

ÍNDICE DE CONTENIDOS SOBRE C1.1 Y C1.2

1. Descripción del nivel y descriptores del MCER.
2. Actividades de lengua: Objetivos y criterios de evaluación de las activ. de lengua.
 - 2.1. Comprensión de textos orales
 - 2.2. Expresión oral (producción y coproducción de textos orales)
 - 2.3. Comprensión de textos escritos
 - 2.4. Expresión escrita (producción y coproducción de textos escritos)
 - 2.5. Mediación.
3. Competencias y contenidos
 - xvii. Socioculturales y sociolingüísticos
 - xviii. Estratégicos
 - xix. Funcionales
 - xx. Discursivos
 - xxi. Sintácticos
 - xxii. Léxicos
 - xxiii. Fonético-fonológicos y ortotipográficos
 - xxiv. Interculturales (mediación)
4. Secuenciación de contenidos mínimos gramaticales y léxicos
 - 4.1 Secuenciación de contenidos mínimos primer y segundo curso Nivel Avanzado C1
 - 4.2 Contenidos mínimos primer y segundo curso de Nivel Avanzado C1
5. Especificaciones de evaluación primer y segundo curso Nivel Avanzado C1
6. Materiales y recursos didácticos y pedagógicos por curso.
 - 6.1. Materiales y recursos didácticos y pedagógicos primer curso de Nivel Avan. C1
 - 6.2. Materiales y recursos didácticos y pedagógicos segundo curso de Nivel Avan. C1

Este documento es parte de la programación didáctica unificada de los departamentos de inglés de las EEOOI de Extremadura y describe aspectos específicos referidos al nivel avanzado C1.

Para cuestiones de carácter más general que afectan a este nivel, es necesario leer el documento “Aspectos generales y comunes para todos los niveles” publicado junto a este.

1. Descripción del nivel y descriptores del MCER

El nivel C1 del MCER refleja la especificación de un acceso a un repertorio lingüístico amplio que permite una comunicación fluida y espontánea. Las destrezas de discurso que caracterizan la banda anterior siguen siendo evidentes en el nivel C1, con un énfasis en la mayor fluidez. Las enseñanzas de nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y

detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

Puesto que el Primer y el Segundo Curso de Nivel Avanzado C1 equivalen respectivamente a los niveles B2+ y C1 del MCER, los objetivos generales y específicos

junto con la descripción de estos cursos y los criterios de evaluación incluidos en esta programación están basados en las escalas ilustrativas que el MCER establece por destrezas para dichos niveles, así como en la descripción de los aspectos cualitativos de la lengua hablada, estrategias de expresión, comprensión e interacción y competencias comunicativas de la lengua que el citado documento hace en los capítulos 3 y 4 y en el *Companion Volume*.

2. Actividades de lengua: Objetivos y criterios de evaluación de las actividades de lengua.

Este apartado recoge lo que el alumnado será capaz de hacer en diversos ámbitos y situaciones para cada una de las actividades de lengua (objetivos) y la valoración del grado de dominio con el que podrá desenvolverse en cada una de ellas (criterios de evaluación).

2.1. Actividades de comprensión de textos orales (comprensión oral)

Objetivos

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e

identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

Criterios de evaluación

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.
- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (expresión oral)

Objetivos

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación

para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

- Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo, en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Criterios de evaluación

- Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado.
- Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa; por ejemplo, utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.
- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

- Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solamente un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.
- Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

2.3. Actividades de comprensión de textos escritos (comprensión escrita)

Objetivos

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo, formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de

carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

Criterios de evaluación

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- Comprende los significados y funciones asociadas a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (expresión escrita)

Objetivos

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otros.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

Criterios de evaluación

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.
- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

2.5. Mediación

Objetivos

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos, o conferencias).
- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (por ejemplo, en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.
- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes..

- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

Criterios de evaluación

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad, según las circunstancias, y con eficacia.
- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).
- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

3. Competencias y contenidos

El nivel C1 presupone que los alumnos habrán alcanzado las competencias y contenidos de los niveles anteriores.

El alumnado tendrá que adquirir y desarrollar las siguientes competencias y contenidos (conocimientos, destrezas y actitudes) del nivel C1 para poder alcanzar los objetivos descritos para cada una de las actividades de lengua.

i. Socioculturales y sociolingüísticos

- Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y/o escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y/o acentos.

ii. Estratégicos

- Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.
- Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.
- Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

iii. Funcionales

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fácticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o

simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

iv. Discursivos

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita y oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

Coherencia textual:

Adecuación del texto oral y escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual:

Organización interna del texto oral y escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

v. Sintácticos

Actividades de comprensión oral y escrita	Actividades de expresión oral y escrita
Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:	Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/ imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; facticidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

vi. Léxicos

Comprensión, conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

vii. Fonético-fonológicos (comprensión y expresión oral)

Percepción, selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

viii. Ortotipográficos (comprensión y expresión escrita)

- Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, así como incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.
- Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

ix. Interculturales (mediación)

- Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

4. Secuenciación de contenidos mínimos

4.1 Secuenciación de contenidos mínimos del primer y segundo curso de Nivel Avanzado C1

El profesorado hará una selección de las unidades del libro de texto en el orden que considere más lógico a la programación para la adecuación y consecución de los objetivos de cumplimiento de la programación didáctica. Para tal fin, el libro de texto se suplementará con material adicional.

4.2. Contenidos gramaticales y léxicos del nivel Avanzado C1 (1º y 2º)

El primer curso de Nivel Avanzado C1 se corresponde al nivel B2+ del CEFR *Companion Volume*, cuyos descriptores figuran en este documento.

El segundo curso de Nivel Avanzado C1 se corresponde al nivel C1 del CEFR *Companion Volume*, cuyos descriptores figuran en este documento.

El nivel C1, además de incluir unos contenidos gramaticales y léxicos específicos, supone la consolidación y ampliación de los asignados a los niveles básicos A1 y A2 e intermedios B1 y B2. Así, este nivel recogería los contenidos señalados a continuación y los que se enumeran en la programación de los niveles anteriores. Se recomienda encarecidamente a todo el alumnado que se familiarice con ellos consultando nuestra programación.

Los ejemplos específicos de estructuras usan un único exponente; por lo tanto no deben ser entendidos como los únicos exponentes posibles de dichas estructuras, sino una posible ilustración de su uso.

Cuando las columnas aparecen partidas, en la parte izquierda se relacionan los contenidos que se han introducido en cursos anteriores y en la derecha los contenidos que se amplían en nivel C1.

CONTENIDOS GRAMATICALES

Verbs and the verb phrase

Future forms:
Presente continuo
Will+inf
Be going to
Future continuous
Future perfect

Future forms: revision
Future perfect continuous
Be to, be due to, be about to

Describing habits
(present/past)
used to +inf
would+inf

Describing habits
(present/past). Revision
and extension
will: "he'll always bring me flowers"
present continuous +
always (annoyance)
keep + -ing (annoyance)
will keep + -ing
(annoyance)

Participle clauses
Past participles: Loved by everyone, Don was a wonderful character
Present participles:
Reduced relative clauses: The woman smiling in the photo is my grandmother
Adverbial clauses: Moving silently, the lion follows its prey.
Having + past participle: Having won every competition, he decided to retire.

Had better: "You'd better leave now"

Verb + ing/ infinitive with to:
uses

passive infinitive and
passive -ing form
perfect infinitive and perfect
-ing form
negative infinitive and
negative -ing form

Phrasal verbs (extension + splitting)

Tenses for unreal situations: it's (high/about) time..., what if..., suppose, supposing..., would rather (with a different subject: "I'd rather you came to the cinema"/would sooner, as if/as though...

Modal verbs and related phrases: phrases that can be used with modal meaning. Modals in the past.
(be) allowed to; (be) supposed to; (be) permitted to; (be) forbidden; (be) permissible; (be) banned; (be) forced to...

Nouns and the nouns phrase	Word formation Main formation processes: Affixation (main prefixes and suffixes) Compounding Conversion Others: reduplication, clipping, blending and acronymy	
Sentence structure	Wish + past simple and past perfect	Wish + past simple and past perfect (revision) Wish + would (annoyance) If only
	Passive causative expressions have/get something done	Revision: have/get something done Active causative expressions have someone do something get someone to do something
	Inversions with negative adverbials Inverted conditional clauses	
	Introductory "it"	
	Cleft sentences	
	Concession clauses introduced by: Much as... Adjective/ adverb as /though + subject +verb Whatever /whoever....	
	Ellipsis and substitution: Ellipsis of different components within the sentence: subject, modal verb, subject + auxiliary verb, verb phrase, adjective. Ellipsis in spoken language Substitute words/phrases: determiners (many, a little, some...), so, not, aux., verbs...	
Lexis	Collocations; different combinations: prepositions after nouns, verbs, adjectives... adjective +noun, verb +noun, adverb +adjective noun +noun, adverb + verb Colloquial language Formal and informal registers Idiomatic expressions False friends Differentiated use of vocabulary (synonyms, words often confused, semantic fields...)	

CONTENIDOS LÉXICOS
Las artes: Literatura, artes plásticas, escénicas, audiovisuales, etc. Experiencia y gusto personal. Las artes y nuevas formas de expresión artística. El acceso a la cultura. Globalización y sus efectos sobre la cultura. Turismo de masas frente a protección del patrimonio.
Medios de comunicación: Noticias y análisis / opinión sobre asuntos / temas de actualidad. Parcialidad e imparcialidad en los medios. Sensacionalismo y fake news. Medios online y en papel. Las Redes Sociales como medios de comunicación.
Lenguaje técnico legal: Delitos y asuntos legales. Nuevos delitos tecnológicos. Tipos de penas (prisión permanente revisable, pena de muerte, trabajos comunitarios) y nuevos modelos de rehabilitación. Papel de las cárceles. Medidas de prevención.
Salud y bienestar físico y mental en la sociedad actual: Alimentación y salud. Nuevas enfermedades y enfermedades de repercusión internacional. Medicinas alternativas/convencionales. Sistemas de medicina pública o privada: funcionamiento, ventajas y desventajas.
Medioambiente: Medidas y leyes medioambientales. Cambio climático: causas y consecuencias. Movimiento "Slow cities". Educación medioambiental.
Derechos humanos: En qué consisten y su situación actual en tu país y en el mundo: derecho de libre circulación, libertad de expresión y opinión, libertad de pensamiento, conciencia y religión, derechos de la Infancia, derechos sobre la igualdad, etc.
Negocios y economía: Sistemas económicos convencionales y alternativos, ventajas y desventajas. Crisis económicas y sus posibles factores desencadenantes. Economía y medioambiente: decrecimiento vs desarrollo sostenible
Vida política: Ideologías y partidos políticos. Activismo y movimientos sociales actuales. Los populismos en la actualidad. Procesos electorales.
Desarrollo científico y tecnológico: Avances científicos y tecnológicos, inteligencia artificial, vacunas, nanotecnología, drones, impresión 3D, etc. Expectativas y límites éticos de la experimentación científica.

5. Especificaciones de evaluación.

En cuanto a los primeros cursos de cada nivel (A1, B1.1, B2.1 y C1.1) se puede consultar en la sección 5.6 de la Parte B de esta Programación: **5.6 Evaluación y calificación de las pruebas de promoción A1, B1.1, B2.1 y C1.1.**

Para los primeros cursos el Departamento de Inglés ha acordado la posibilidad de que el alumno o alumna pueda realizar una evaluación intermedia al final del primer semestre,

además de contar con las convocatorias ordinaria y extraordinaria de junio y septiembre, respectivamente.

Se utilizarán tipos de ejercicios y de textos similares a los de los exámenes de certificado, y su duración y longitud estarán adaptadas al nivel. Aunque, al no ser una evaluación certificadora y a modo de entrenamiento para el alumnado, se podrá incluir otro tipo de formato de ejercicios en el examen final siguiendo los contenidos de esta programación, si el departamento lo considerase oportuno. Cada departamento informará con antelación y por los medios oportunos, de las características de las pruebas.

Las especificaciones de los exámenes de los cursos de certificado (Niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2) aparecen en la Parte B de nuestra Programación: **Especificaciones de Evaluación.**

A efectos de evaluación, se aplicarán con carácter general el *R.D. 1041/2017* y el *Decreto 132/2018*. Para los exámenes unificados de certificación de los niveles B1, B2, C1 y C2 se aplicará lo establecido en el *R.D. 1/2019*.

A todos los efectos, tanto para la certificación como para la promoción del alumnado, se tomará en cuenta la *ORDEN de 30 de julio de 2020 por la que se regula el proceso de evaluación y certificación de competencias lingüísticas de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Extremadura* y la *Orden de 3 de junio de 2020 por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente*.

6. Materiales y recursos didácticos y pedagógicos del primer y segundo curso de Nivel Avanzado C1.1 y C1.2.

Libro de texto para C1.2: *Speak Out C1-C2*, Pearson.

Los grupos de C1.1 no utilizarán libro de texto.

No hay libro de lectura obligatorio y evaluable en este nivel, aunque el departamento ya cuenta con estrategias para fomentar la lectura fuera y dentro del aula tal y como se contemplan en la Parte A de esta Programación Didáctica.

Nivel Avanzado, primer curso: C1.1. Bibliografía recomendada:

Gramáticas:

SWAN & WALTER, *How English Works*, O.U.P. latest edition

EASTWOOD, J., *Oxford Practice Grammar (New Edition with Tests)*, O.U.P., 1999.

SWAN, M., *Practical English Usage*, O.U.P, 2005

VINCE, M., *McMillan English Grammar in Context. Advanced*. McMillan 2008. VINCE, M., *Advanced Language Practice*, Macmillan, 2009.

HEWINGS, Martin, *Advanced Grammar in Use*, C.U.P., 1999

YULE, George. *Oxford Practice Grammar: Advanced with CD-ROM and answer key* (5th edition OUP, 2008. CHALKER, S., *Current English Grammar*, Macmillan.

MANN, Malcolm & TAYLORE-KNOWLES, Steve, *Destination B2, Grammar & Vocabulary*, Macmillan 2006.

MURPHY, R *English Grammar in Use* 4th Edition C.U.P 2012

Pronunciación:

WELLS, J. C., *Longman Pronunciation Dictionary*.

HANCOCK, M. *English Pronunciation in Use*, C.U.P. 2003

Vocabulario:

GAIRNS, R. & REDMAN, S. *Oxford Word Skills Intermediate*, O.U.P. 2008.

McCARTHY, M & O'DELL, F. *English Vocabulary in Use Upper Intermediate & Advanced* C.U.P. 1994 O'DELL, F. & MCCARTHY, M. *English Collocations in Use; Advanced*, CUP, 2008

MCCARTHY, M. & O'DELL, F. *English Phrasal Verbs in Use*, CUP, 2007

Diccionarios monolingües:

The New Oxford Dictionary of English, O.U.P., 1998

Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English, O.U.P., 2010

Oxford Collocations Dictionary, 2009

Longman Dictionary of Contemporary English with CD-ROM, latest edition. Longman
Dictionary of English Language and Culture, Macmillan

English Dictionary for Advanced Learners, Macmillan 2007

Collins Cobuild Advanced Dictionary with CD-ROM, (1st edition) Collins / Heinle 2009.

Diccionarios bilingües:

Diccionario Oxford Español-Inglés, Inglés-Español, latest edition. Collins (New Edition), Collins Grijalbo, latest edition.

Longman Diccionario Concise inglés-español, español-inglés, 1ª edición Pearson Education Ltd., 2008.

Diccionarios de verbos fraseológicos y de expresiones idiomáticas:

Macmillan Phrasal Verbs Plus Dictionary, 2005

Longman Dictionary of English Idioms, Longman. (Expresiones idiomáticas). Longman
Dictionary of Phrasal Verbs, Longman. (Verbos con partículas).

Collins Cobuild Dictionary of Phrasal Verbs, Collins. (Verbos con partículas).

Diccionario Oxford de Phrasal Verbs Inglés-Español, 2001

Diccionarios de sinónimos:

Rogert's Thesaurus of English Words and Phrases, Penguin. The Collins Paperback
Thesaurus in A-to-Z Form, Collins.

The New Oxford Thesaurus of English, OUP, 2000

Otros: Revista "Speak-Up"

Nivel Avanzado, segundo curso: C1.2 Bibliografía recomendada:

Gramáticas:

CHALKER, S., *Current English Grammar*, Macmillan.

HEWINGS, Martin, *Advanced Grammar in Use*, (second edition) C.U.P., 2006

SWAN, M., *Practical English Usage*, (3rd edition) O.U.P. 2005

VINCE, M., *Macmillan English Grammar in context. Advanced with key*, Macmillan, 2008.

VINCE, M., *Advanced Language Practice. English Grammar and Vocabulary*. 3rd edition with key. Macmillan, 2009.

YULE, G., *Oxford Practice Grammar with answers*, (Advanced - with CD-ROM and answer Key), O.U.P. 2008

MANN & TAYLORE-KNOWLES, *Destination B2 Grammar & Vocabulary*, Macmillan

Pronunciación:

HANCOCK, Mark, *English Pronunciation in Use*, CUP 2003.

HEWINGS, M., *English Pronunciation in Use*, (advanced) C.U.P. 2007

WELLS, J. C., *Longman Pronunciation Dictionary*, Longman

Diccionarios monolingües:

Macmillan English Dictionary for Advanced Learners (New Edition with CD-ROM). 2007 (hay una versión "free English Dictionary online" en el siguiente enlace www.macmillandictionary.com)

Collins Cobuild Advanced Dictionary, Collins / Heinle 2009 (with CD-ROM) 1st edition.

Longman Dictionary of Contemporary English, (LDOCE), Longman New Edition (with CD-ROM).

Cambridge International Dictionary of English, C.U.P. Oxford Student's Dictionary of Current English, O.U.P.

Diccionarios bilingües:

Diccionario Oxford Español-Inglés, Inglés-Español, Revised Ed. 2001 Collins (New Edition), Collins Grijalbo

Longman: *Diccionario Concise Inglés-Español / Español-Inglés*, (1ª Edición) Pearson 2008

Macmillan Phrasal Verbs Plus Dictionary, 2005

Oxford Dictionary of Current Idiomatic English, O.U.P. (Consta de dos volúmenes: I -verbos con partícula- y II - frases idiomáticas-).

Diccionario online en el siguiente enlace : <http://www.wordreference.com/es/>

Diccionarios de sinónimos:

Longman Language Activator, Longman

Longman Synonym Dictionary.

Longman The New Oxford Thesaurus of English O.U.P.

Otros:

Oxford Collocations Dictionary for students of English, O.U.P 2009.

Longman Language Activator, Pearson Longman, 2006.

Longman Dictionary of English Language and Culture, Longman 1998

McCARTHY, M, & O'DELL, F. *English Phrasal Verbs in use (Advanced)* C.U.P

McCARTHY, M, & O'DELL, F. *English Collocations in Use* C.U.P., 2008.

McCARTHY, M, & O'DELL, F. *English Vocabulary in Use (Upper Intermediate & Advanced)*, C.U.P.

Revistas: *Speak-Up y Think in English*