



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**  
**DEPARTAMENTO DE PORTUGUÉS**  
**EOI NAVALMORAL DE LA MATA**

AÑO LECTIVO  
2025-2026

# ÍNDICE

## 0. INTRODUCCIÓN

## 1. COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

## 2. ALUMNADO

## 3. METODOLOGÍA

## 4. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA POR NIVELES

### Nivel Básico A1

### Nivel Básico A2

### Nivel Intermedio B1 (B1.1 y B1.2)

### Nivel Intermedio B2 (B2.1 y B2.2)

### Nivel Avanzado C1 (C1.1)

### Nivel Avanzado C2

## 5. EVALUACIÓN

## 6. PLANES Y PROYECTOS DE PROMOCIÓN DE LA ENSEÑANZA

## 7. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

## 8. NORMATIVA Y REFERENCIAS APLICABLES

## 9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## 10. FIRMA, FECHA Y SELLO DEL DEPARTAMENTO

## I. INTRODUCCIÓN

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial de los niveles **Básico**, **Intermedio** y **Avanzado** se corresponden, respectivamente, con los niveles **A**, **B** y **C** del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), del Consejo de Europa, que se subdividen, a su vez, en los niveles **A1** y **A2**; **B1**, con dos cursos, B.1.1 y B.1.2; **B2**, con otros dos, B.2.1, B.2.1; **C1**, con otros dos C.1.1 y C.1.2, y **C2**, conformando un total de nueve años lectivos.

Desde la publicación del MCER en 2001 y del [Companion Volume with new descriptors](#) en 2018, con el fin de procurar una mayor transparencia y coherencia en el uso y aplicación del MCER, el Consejo de Europa ha desarrollado y fomentado la extensión de la descripción de los niveles comunes de referencia, es decir, de las actividades de lengua, de las competencias requeridas para la realización de dichas actividades y de los indicadores del grado de calidad con que los usuarios del idioma ponen en práctica dichas competencias, en función de las tareas que han de realizar en el mundo real, ya sea en el ámbito personal o privado, ya sea en el público, educativo o académico, ocupacional o profesional.

El currículo de los niveles **Básico A1 y A2**; **Intermedio B1**, B.1.1 y B.1.2 y **B2**, B.2.1 y B.2.2; y **Avanzado C1**, C.1.1 y C.1.2 y **C2**, incorpora este rico aparato descriptivo recogiendo, para cada nivel y actividad de lengua (comprensión y expresión de textos, orales y escritos; producción y coproducción de textos, orales y escritos, y mediación), lo que el alumnado será capaz de hacer en diversos ámbitos y situaciones (objetivos), las competencias —conocimientos, destrezas y actitudes— que habrá de adquirir y desarrollar para ello (competencias y contenidos) y la valoración del grado de dominio con el que podrá desenvolverse en cada actividad (criterios de evaluación).

Nuestras enseñanzas de idiomas se orientan, por tanto, a la formación de jóvenes y adultos con necesidades específicas de aprendizaje de idiomas, al perfeccionamiento de competencias en las diversas actividades de lengua, al desarrollo de destrezas parciales en una o varias lenguas, en idiomas para fines específicos, mediación u otros, así como a la formación del profesorado u otros colectivos profesionales y, en general, a aquellas personas que deseen obtener un certificado oficial de su nivel de competencia en el uso del idioma.

La finalidad última del presente modelo de aprendizaje de una **lengua y culturas es su uso en situaciones comunicativas**, tal y como se establece en el MCER. Asimismo, la definición de los niveles contemplados para estas enseñanzas se basa en los niveles de referencia del Consejo de Europa. Los objetivos generales y específicos para cada una de las competencias y actividades de lengua, la selección de los distintos tipos de contenidos y los criterios generales de evaluación que se enuncian son igualmente coherentes con dicho modelo.

Las indicaciones del Consejo de Europa se plasman en la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación**, modificada por la **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa**; en el **Real Decreto 1041/2017**, de 22 de diciembre, y, en última instancia y con mayor nivel de concreción, en el **Decreto 132/2018, de 1 de agosto, por el que se establece la ordenación y se desarrolla el currículo** de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Extremadura. Además del **Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación** aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles intermedio B1, intermedio B2, y avanzados C1 y C2 de las enseñanzas de idioma de régimen especial, de aplicación desde el curso académico 2020-2021; y de la **Orden de 3 de junio de 2020**, por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el derecho de

revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación y obtención del título correspondiente.

El MCER para la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación de lenguas es integrador, transparente, coherente y adopta un enfoque orientado a la acción. El uso de la lengua —que incluye el aprendizaje— comprende las acciones que realizan las personas que, como individuos y como agentes sociales, desarrollan una serie de competencias, tanto generales, como competencias comunicativas en particular. Las personas utilizan las competencias que se encuentran a su disposición en diferentes contextos y bajo distintas condiciones y restricciones, con el fin de realizar actividades de la lengua que conllevan procesos para producir y recibir textos relacionados con temas en ámbitos específicos, poniendo en juego las estrategias que parecen más apropiadas para llevar a cabo las tareas que han de realizar. El control que de estas acciones tienen los participantes produce el refuerzo o la modificación de sus competencias.

El control que los estudiantes tienen de las acciones llevadas a cabo, al usar y aprender la lengua y las culturas de los países lusófonos, refuerza, al mismo tiempo, la autonomía en el aprendizaje. Para ello, además, se podrá hacer uso tanto del *e-Portfolio Europeo de Lenguas*<sup>1</sup>, como de las tecnologías educativas.

El Consejo de Europa ha diseñado el *E-Portfolio* como documento en el que el estudiante de idiomas de cualquier edad y entorno puede dejar constancia de sus **competencias lingüísticas y de experiencias culturales significativas** de cualquier naturaleza y compartir los resultados de su aprendizaje. Este documento ayuda al aprendiz de lenguas, además, a diseñar y a potenciar su propio aprendizaje y podrá ser utilizado para promover una reflexión crítica sobre lo aprendido, lo que implica el empleo de rúbricas y estrategias de evaluación, autoevaluación y coevaluación.

---

<sup>1</sup> *E-Portfolio europeo de lenguas*, en: <http://sepie.es/iniciativas/portfolio/index.html>

Por otro lado, las tecnologías educativas ofrecen un gran potencial como soporte didáctico en el tratamiento de la diversidad, la formación continua y la autonomía en el aprendizaje. Por su carácter motivador y su potencial interactivo, el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación constituye un medio privilegiado, especialmente en lo que respecta a la aproximación a las **culturas vinculadas a los idiomas objeto de estudio**.

El enfoque orientado a la acción representa un cambio fundamental de rumbo, a nivel pedagógico y metodológico, con los currículos, la práctica docente y la evaluación de lenguas extranjeras tradicionales basados en una progresión lineal de estructuras, nociones y funciones predeterminadas de carácter meramente lingüístico que, siguiendo las recomendaciones del MCER, se deberán fundamentar, en consonancia con esta perspectiva curricular, en un análisis de las necesidades (comunicativas) orientadas hacia tareas y actividades de la vida real, alrededor de una serie de nociones y funciones concebidas y seleccionadas expresamente al efecto.

En el aula, este enfoque tiene repercusiones muy relevantes. El aprendizaje de lenguas ha de posibilitar que los estudiantes actúen en situaciones auténticas, expresándose y llevando a cabo tareas de naturaleza diferente. Al considerar a los estudiantes como agentes sociales y la naturaleza social del uso y del aprendizaje de las lenguas, **las tareas y procesos de enseñanza-aprendizaje deberán ser más participativos e interactivos que expositivos y se fomentará el aprender a usar la lengua más que aprender solamente acerca de esa lengua (como asignatura)**.

## **1. COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO**

El año académico 2025-2026, la plantilla del Departamento de Portugués de la Escuela Oficial de Idiomas de Navalmoral de la Mata está formada por los profesores: João Bernardo Santos, tutor de la auxiliar de conversación; Bruno Alexandre dos Remédios Félix, que ocupa la Secretaría del centro; Gema Inmaculada Guillén Guillén, al frente de la Jefatura de Estudios y María de Guadalupe Ágreda Sánchez, que detenta la Jefatura de Departamento. Además, por segundo año consecutivo, contaremos con una auxiliar de conversación, Joana da Cruz Pereira, proveniente de Portugal y que se incorporará a los grupos-clase correspondientes a cada nivel de estudio en sesiones semanales con la supervisión del respectivo profesor. La tutoría de la auxiliar de conversación será ejercida, durante el año lectivo 2025/2026, por el profesor D. João Bernardo Santos.

Respecto a la oferta formativa y número de grupos en el departamento, para el curso 2025-2026, hay 8 grupos, uno por cada nivel (A1, A2, B1.1, B1.2, B2.1, B2.2, C1.1, C1.2), con un mínimo obligatorio de 120 horas lectivas cada uno. Este curso, a diferencia del anterior, no se ofertará el nivel C1.2. En vez del citado nivel, se ha optado por ofrecer el nivel C2, ya que el número de matriculados es más elevado en este último nivel que en el C1.2.

La distribución de los grupos por profesor, nivel, días de la semana, horario y aula es la siguiente:

Profesora **Inmaculada Guillén Guillén**

**B2.2** lunes y miércoles, de 17:30 a 19:15 h pol. 2

Profesora **Guadalupe Ágreda Sánchez**

**C1.1** martes y jueves, de 19:45 a 21:30 h pol. 2

**Profesor Bruno Alexandre dos Remédios Félix**

- |           |                                       |        |
|-----------|---------------------------------------|--------|
| <b>A1</b> | lunes y miércoles, de 17:30 a 19:15 h | pol. 8 |
| <b>A2</b> | lunes y miércoles, de 19:45 a 21:30 h | pol. 8 |

**Profesor João Bernardo Santos**

- |             |                                       |        |
|-------------|---------------------------------------|--------|
| <b>B1.1</b> | martes y jueves, 17:30 a 19:15 h      | pol. 5 |
| <b>B1.2</b> | martes y jueves, 19:45 a 21:30 h      | pol. 5 |
| <b>B2.1</b> | lunes y miércoles, de 19:45 a 21:30 h | pol. 5 |
| <b>C2</b>   | lunes y miércoles, de 17:30 a 19:15 h | pol. 5 |

Los profesores deberán informar a los alumnos y, en su caso, a sus padres o tutores, sobre su proceso de aprendizaje, así como sobre la valoración de su rendimiento académico. Para ello, cada profesor/a cuenta con una hora semanal de dedicación a la tutoría de alumnos/as. Se indican a continuación los **horarios de tutoría**, subrayando que conviene contactar con las profesoras con antelación, durante las clases o bien por Rayuela o por correo electrónico, para concretar, dentro del horario, la atención individual y evitar esperas innecesarias o que coincidan, en la misma hora, varios/as alumnos/as.

Profesor Bruno Félix	<a href="mailto:baremediosf01@educarex.es">baremediosf01@educarex.es</a>
miércoles, de 16:30 a 17:30 h	
Profesora Guadalupe Ágreda	<a href="mailto:mgagredas01@educarex.es">mgagredas01@educarex.es</a>
martes, de 18:30 a 19:30 h	
Profesora Gema Inmaculada Guillén	<a href="mailto:jefatura.eoinavalmoral@educarex.es">jefatura.eoinavalmoral@educarex.es</a>
martes, de 16:30 a 17:30 h	
Profesor João Bernardo Santos	<a href="mailto:jbernardos02@educarex.es">jbernardos02@educarex.es</a>
lunes, de 16:30 a 17:30 h	

## 2. ALUMNADO

### 2.1 Caracterización del alumnado

El alumnado de la EOI de Navalmoral de la Mata abarca un público muy diverso y, según los datos disponibles hasta la fecha, entre matriculados/as como

alumnos/as regulares, se destacan las siguientes características: la gran mayoría de nuestro alumnado es **adulto, con edades muy variadas, comprendidas entre los 16 y 78 años**; entre nuestro alumnado hay una **predominancia de mujeres** (casi un 70%); tiene **motivaciones y perfiles muy distintos; buena parte concilia sus estudios con una actividad laboral**; y el número de los/las que **realizan otros estudios paralelamente** también es significativo, alrededor de un 15% del total, aproximadamente, y entre ellos/ellas destacan los/las que **estudian otros idiomas en nuestro mismo centro**.

Por último, muchos/as afirman tener interés por el portugués debido a: **familiaridad con la lengua; vivir cerca de nuestro centro; razones laborales; la posibilidad de obtener un certificado oficial; desear dar continuidad a estudios previos; cercanía con Portugal; relaciones familiares y amistades en un país lusófono**; o, sencillamente, por **gusto e interés por la música, gastronomía, artes, ciencias** y demás aspectos culturales de los pueblos con expresión en lengua portuguesa, destacando entre ellos Portugal y Brasil, según los datos recabados, a fecha de hoy, por la Jefatura de Departamento, mediante encuestas y conversaciones mantenidas con los/as alumnos/as.

## **2.2 Tipos de enseñanza: oficial y libre**

El alumnado puede elegir dos tipos de enseñanza: **oficial** o **libre**, pudiendo adquirir la preparación necesaria para superar la prueba, mediante el material designado por cada profesor/a o por el mismo Departamento en la presente Programación para cada curso, si opta por matricularse como alumno/a oficial; o, por otra parte, utilizar los manuales que estime oportunos para su preparación, si opta por la enseñanza libre.

Mediante la matrícula en la modalidad de enseñanza **libre**, el alumnado tiene derecho a la realización de las pruebas correspondientes a las convocatorias de junio y/o septiembre de los niveles de A2, B1.2, B2.2, C1.2 y C2. Tanto los

contenidos como el tipo de pruebas y ejercicios serán exactamente los mismos que los exigidos a los alumnos oficiales. Los exámenes escritos y orales de las convocatorias de junio y septiembre también son idénticos para los/as alumnos/as oficiales y libres, **celebrándose los orales en convocatoria con fecha y hora a criterio del Departamento, y los escritos, el mismo día y a la misma hora en toda la Comunidad Autónoma de Extremadura**. Para estos niveles, sucede lo mismo tanto con el sistema de evaluación como con los criterios de calificación: son unificados para toda la comunidad.

**Respecto a la admisión de oyentes, el Departamento estudiará cada caso y**, en función de la demanda, número de plazas ocupadas, y la valoración del profesor de cada curso, decidirá acerca de la aceptación de oyentes en los cursos. Además, su aceptación también queda condicionada a que el alumnado oyente esté previamente matriculado en el centro, bien sea en otro nivel de la especialidad o, incluso, en otro idioma, así como del consentimiento, por parte del profesorado implicado, de contar entre su alumnado presencial con personas oyentes.

### **2.3 Atención a la diversidad**

En los distintos cursos y grupos ofertados en nuestro centro, en sus diferentes etapas, el alumnado viene revelando necesidades de aprendizaje muy diferenciadas, una capacidad heterogénea, un conocimiento del mundo también diferente, provocando, en el ámbito del grupo-clase, una sensible disparidad en el momento de asimilar conceptos, de realizar actividades, de orientar un recorrido en función de objetivos predeterminados.

Para alumnos/as regulares o candidatos/as inscritos/as en la modalidad de enseñanza libre que, por razón de discapacidad, ya sea ésta transitoria o permanente, tengan dificultades de acceso a las pruebas, podrán solicitar, en el momento de realización de la matrícula, la adaptación de acceso necesaria en

cada caso, que se realizará, según lo dispuesto en la *Orden de 30 de julio de 2020, por la que se regula el proceso de evaluación y certificación de competencias lingüísticas de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, atendiendo a las posibilidades del centro. No obstante, la Dirección de la escuela podrá, a su vez, solicitar del candidato/a la presentación de informes médicos en el momento de formalizar la matrícula. La aceptación de las solicitudes queda condicionada siempre a la antelación con que se cursen y a la disponibilidad de recursos en el centro. Las condiciones especiales de administración de las pruebas pueden conllevar el aislamiento de los/las candidatos/as y la designación de examinadores/as auxiliares adicionales cuya misión es guiar, tutelar y verificar el correcto desarrollo de cada prueba.

Para todo lo expuesto, la actuación del Departamento de Portugués también se ciñe a lo recogido en los planes elaborados por el centro.

### **3. METODOLOGÍA**

La organización curricular de esta programación didáctica, basada en el *Decreto 132/2018, de 1 de agosto, por el que se establece la ordenación y se desarrolla el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Extremadura*, responde al fin primordial hacia el que se orientan las políticas europeas en materia de educación lingüística: el plurilingüismo como seña de identidad de la ciudadanía europea y como factor de enriquecimiento mutuo, integración y convivencia, de desarrollo personal, académico y profesional, y de progreso social y económico. Si concebimos el idioma como un sistema para la comunicación de distintas situaciones de interacción social en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas, se tendrá que aplicar una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar

dichas tareas con eficacia. Esto quiere decir que los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de forma integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas, poniendo especial cuidado en que los contenidos puramente lingüísticos estén íntimamente relacionados con las competencias necesarias en cualquier tipo de comunicación.

Dado que las tareas y todas las actividades relacionadas con ellas se centran fundamentalmente en el alumno y su actuación, el papel del profesor ha de ser el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado de idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal.

Así, el aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos de cada nivel para cuya realización el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de expresión (planificación, ejecución, seguimiento y control y reparación), de interacción, de comprensión y de mediación, procedimientos discursivos y unos conocimientos formales de léxico y morfosintaxis que le permita comprender y producir textos ajustados a situaciones reales de comunicación.

De acuerdo con todo lo expuesto, la metodología que adoptaremos atenderá a los siguientes principios:

- a. Los objetivos se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno;
- b. El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a la misma e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- c. Conforme a los objetivos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquellas a las que el alumno tenga que enfrentarse a situaciones de comunicación real.
- d. Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleven, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se

establecerán esencialmente en función de los objetivos que se pretendan alcanzar.

e. Las clases se impartirán en portugués para garantizar una mayor exposición directa del mismo.

f. Asimismo, las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación, interacción y mediación entre los alumnos.

g. Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con la lengua portuguesa, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos. Del mismo modo, las nuevas tecnologías son una valiosa fuente de material actualizado y nos permiten, además, un mayor y mejor seguimiento del alumno a la hora de orientarlo de y reforzar sus conocimientos, a través de plataformas como eScholarium, Google Classroom, Moodle, etc.

La práctica educativa debe fundamentarse, igualmente, en otros principios, tales como:

- Considerar el punto de partida de los alumnos, teniendo en cuenta no sólo las necesidades especiales sino también los trazos psicológicos individuales de cada alumno o del propio grupo-clase.
- Fomentar la construcción de aprendizajes significativos.
- Contribuir a la creación de un clima de aceptación mutua y de cooperación,
- Estimular la interconexión de los contenidos, ya que el aprendizaje de un idioma se basa en la adquisición de varias competencias indisociables.

## 4. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA POR NIVELES

### NIVEL BÁSICO A1

#### 1. Objetivos generales

En el **nivel A1 del MCER**, el nivel más bajo de uso generativo de la lengua, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan:

- Interactuar de forma sencilla;
- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato o sobre temas muy conocidos;
- Presentarse a sí mismo y a otros;
- Pedir y dar información personal básica sobre sí mismo, su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce;
- Relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

#### 2. Objetivos Específicos

##### 2.1 Actividades de comprensión de textos orales

- Reconocer y extraer información concreta (por ejemplo, lugares y horas) sobre temas conocidos y cotidianos, incluidos los procedentes de grabaciones y audiciones cortas, siempre que se articulen con mucha lentitud y claridad;
- Comprender preguntas y afirmaciones muy sencillas, siempre que se articulen con claridad y lentitud y vayan acompañadas de elementos visuales o lenguaje gestual como apoyo a la comprensión y se repitan, si es necesario;
- Reconocer palabras conocidas y cotidianas, si se articulan con claridad y lentitud en un contexto definido, familiar y cotidiano;
- Reconocer la expresión de nombres, números, precios, horas y días de la semana, incluidos los procedentes de grabaciones y audiciones cortas, si se articulan con lentitud y claridad en un contexto definido, familiar y cotidiano;

- Comprender algunas palabras y expresiones cuando se habla sobre uno mismo, la familia, la escuela, actividades de ocio y tiempo libre o el entorno inmediato, si se articulan con claridad y lentitud;
- Comprender palabras y frases cortas en conversaciones sencillas (por ejemplo, entre un cliente y un dependiente en una tienda), si se articulan con claridad y lentitud;
- Comprender en líneas generales información muy simple expresada en situaciones predecibles como una visita guiada, si se articulan con claridad y lentitud y con pausas prolongadas cada cierto tiempo;
- Comprender instrucciones articuladas con claridad y lentitud dadas directamente al alumno y seguir indicaciones cortas y sencillas;
- Comprender cuando alguien le indica, con claridad y lentitud, dónde se encuentra algo, siempre y cuando el objeto se encuentre en el entorno inmediato;
- Comprender números, precios y horas si se expresan con claridad y lentitud en un anuncio mediante altavoz en, por ejemplo, una estación de trenes o un comercio;
- Reconocer palabras y frases conocidas e identificar los temas en titulares de noticias de prensa y de muchos productos en anuncios apoyándose en información visual y conocimientos generales.

## **2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales (producción e interacción oral)**

### **Producción de textos orales**

- Producción en general: producir frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares;
- Monólogo sostenido. Describir experiencias: describirse a sí mismo, hablar de su profesión y de su lugar de residencia, describir aspectos sencillos de su vida cotidiana en frases simples, utilizando palabras sencillas y frases básicas, preparadas de antemano;

- Monólogo sostenido. Dar información: realizar una descripción sencilla de un objeto o de una fotografía, mientras los muestra, utilizando palabras, frases y fórmulas básicas, preparadas de antemano;
- Hablar en público: leer un comunicado breve y previamente ensayado; por ejemplo, presentar a un hablante o proponer un brindis.

### **Coproducción de textos orales**

- Coproducción en general: participar en conversaciones de forma sencilla, aunque la comunicación depende totalmente de que haya repeticiones a ritmo más lento, reformulaciones y rectificaciones. Saber formular y contestar preguntas sencillas, realizar y responder a afirmaciones sencillas en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy conocidos;
- Comprender a un interlocutor: comprender expresiones cotidianas dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas, cotidianas y concretas, siempre que el interlocutor se dirija a él y articule el discurso con lentitud y claridad y colabore repitiéndolo, si es necesario. Comprender preguntas e instrucciones dirigidas a él siempre que el discurso se articule con cuidado y lentitud y seguir indicaciones sencillas y breves;
- Conversación: comprender expresiones cotidianas dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas concretas, siempre que el interlocutor se dirija a él y articule el discurso con lentitud y claridad y colabore repitiéndolo, si es necesario;
- Participar en una conversación sencilla y básica sobre temas predecibles; por ejemplo, su país natal, su familia o su escuela;
- Presentarse y utilizar saludos y expresiones de despedida básicos;
- Preguntar cómo se encuentran las personas y reaccionar ante noticias;
- Conversación informal con amigos: intercambiar gustos y preferencias relacionadas con el deporte, la alimentación, etc., utilizando un repertorio limitado de expresiones, siempre que el discurso se articule con lentitud, claridad y de forma directa;

- Colaborar para alcanzar un objetivo: comprender preguntas e instrucciones, siempre que el interlocutor se dirija a él y el discurso se articule con cuidado y lentitud, y seguir indicaciones breves y sencillas;
- Responder a instrucciones básicas sobre horas, lugares, números, etc;
- Interactuar para obtener bienes y servicios: pedir y dar cosas;
- Pedir comida y bebida utilizando expresiones básicas;
- Manejar números, cantidades, precios y horarios;
- Intercambiar información: comprender preguntas e instrucciones, siempre que el interlocutor se dirija a él y el discurso se articule con cuidado y lentitud, y seguir indicaciones breves y sencillas;
- Plantear y contestar preguntas sencillas, realizar afirmaciones sencillas sobre temas de necesidad inmediata o muy cotidianos y responder a ese tipo de afirmaciones;
- Plantear y contestar preguntas sobre sí mismo y sobre otras personas: lugar de residencia, personas que conoce(n), posesiones;
- Realizar indicaciones temporales mediante frases como, por ejemplo, «la semana que viene, el pasado viernes, en noviembre, a las tres en punto»;
- Expresar números, cantidades y precios de forma limitada;
- Indicar el color de la ropa y de otros objetos conocidos y preguntar por el color de tales objetos;
- Entrevistar y ser entrevistado: responder en una entrevista a preguntas sencillas y directas sobre datos personales, siempre que se articulen con mucha claridad y lentitud y sin recurrir a expresiones idiomáticas;
- Indicar en lenguaje sencillo la causa de un problema a un profesional de la salud y responder a preguntas sencillas como “¿Le duele?”, aunque tenga que apoyarse en gestos y lenguaje corporal para conseguir transmitir el mensaje.

## 2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprensión en general: comprender textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y cotidianas y volviendo a leer cuando sea necesario;
- Leer correspondencia: comprender mensajes breves y sencillos en tarjetas postales, correos electrónicos, publicaciones y mensajes sencillos en las redes sociales;
- Comprender mensajes breves y sencillos enviados a través de redes sociales o por correo electrónico (por ejemplo, proponiendo qué hacer, cuándo y dónde encontrarse);
- Leer para orientarse: reconocer nombres, palabras y frases muy básicas que aparecen en letreros y en las situaciones más cotidianas;
- Comprender guías en comercios (información sobre en qué planta se encuentra las diferentes secciones de un centro comercial) y direcciones (por ejemplo, dónde encontrar los ascensores);
- Comprender información básica en los hoteles; por ejemplo, horarios de comidas;
- Encontrar y comprender información simple e importante en anuncios, en programas sobre eventos especiales, en catálogos y folletos (por ejemplo, lo que se propone, precios, fecha y hora del evento, horas de salida, etc.);
- Leer en busca de información y argumentos: captar el sentido en material escrito informativo sencillo y en descripciones breves y sencillas, sobre todo si hay apoyo visual;
- Comprender textos cortos sobre temas de interés personal (por ejemplo, breves avances de últimas noticias sobre deportes, música, viajes, o historias, etc.) escritas en palabras sencillas y con el apoyo de ilustraciones e imágenes;
- Leer instrucciones: comprender indicaciones escritas breves y sencillas (por ejemplo, cómo ir de un lugar a otro);

- Leer como actividad de tiempo libre: comprender narraciones cortas e ilustradas sobre actividades diarias escritas en palabras sencillas;
- Comprender a grandes rasgos textos breves de historias ilustradas, siempre que las imágenes ayuden a predecir gran parte del contenido.

## **2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

### **Producción de textos escritos**

- Producción escrita en general: escribir frases y oraciones sencillas y aisladas;
- Escribir información sobre asuntos de relevancia personal (por ejemplo, cosas que le gustan y que no le gustan, familia, animales de compañía) utilizando palabras sencillas y expresiones básicas;
- Escritura creativa: escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre personas imaginarias, sobre dónde vive(n) y a qué se dedica(n);
- Describir una habitación en lenguaje muy sencillo;
- Utilizar palabras y frases sencillas para describir algunos objetos cotidianos (por ejemplo, el color de un coche, si es grande o pequeño).

### **Coproducción de textos escritos**

- Interacción escrita en general: solicitar y ofrecer información sobre detalles personales por escrito;
- Correspondencia: escribir mensajes por escrito y en línea en forma de series de frases muy básicas sobre aficiones y cosas que le gustan y que no le gustan, utilizando palabras sencillas y fórmulas convencionales, con ayuda de un diccionario o aplicativo de traducción en el móvil;
- Escribir postales y publicaciones acompañadas de imagen, breves y sencillas;
- Escribir mensajes cortos y muy sencillos (por ejemplo, mensajes de texto) a sus amigos para darles una noticia o para hacerles una pregunta;
- Notas, mensajes y formularios: escribir números y fechas, su nombre, nacionalidad, dirección, edad, fecha de nacimiento o de llegada a un país, tal como se hace, por ejemplo, en el libro de registro de un hotel;
- Dejar un mensaje sencillo dando información sobre, por ejemplo, dónde ha ido, a qué hora regresará (por ejemplo, “De compras: vuelvo a las 5”);

- Conversación y discusión en línea: escribir mensajes personales y muy sencillos por escrito y en línea en forma de series de frases muy cortas sobre aficiones, cosas que le gustan y que no le gustan, con la ayuda de una herramienta de traducción;
- Utilizar fórmulas convencionales y combinaciones de palabras sencillas para publicar en redes sociales breves reacciones positivas y negativas a mensajes sencillos en línea acompañados de enlaces y medios audiovisuales, y responder a comentarios posteriores con expresiones habituales de agradecimiento y disculpa;
- Colaboración y transacciones en línea para alcanzar un objetivo: completar una compra o aplicación en línea, ofreciendo información personal básica (nombre, dirección electrónica o número de teléfono).

## **2.5 Actividades de mediación**

### **Mediación en general**

- Utilizar palabras sencillas y signos no verbales para mostrar interés en una idea.
- Transmitir información sencilla y predecible de interés inmediato en señales, avisos, carteles y programas breves y sencillos.

### **Mediar con textos**

- Transmitir información específica de forma oral: transmitir (en la Lengua B) información oral sencilla y predecible sobre horas y lugares, expresada en frases cortas y sencillas (en la Lengua A);
- Transmitir información específica por escrito: realizar una lista escrita (en la Lengua B) con nombres, números, precios e información muy sencilla de interés inmediato (en la Lengua A), si el hablante articula el discurso con mucha claridad y lentitud y con repetición;
- Procesar un texto de forma oral: transmitir (en la Lengua B) información sencilla y predecible que aparece en señales, carteles, avisos y programas cortos y muy sencillos (escritos en la Lengua A);

- Procesar un texto por escrito: pasar (a la Lengua B), con la ayuda de un diccionario, frases sencillas escritas (en la Lengua A), si bien puede que no siempre seleccione el significado apropiado;
- Copiar palabras sencillas y textos cortos escritos en formato impreso estándar;
- Traducir un texto escrito de forma oral: proporcionar una traducción hablada sencilla y aproximada (en la Lengua B) de palabras y frases sencillas y cotidianas escritas (en la lengua A), que aparecen en señales, avisos, carteles, programas, folletos, etc;
- Traducir un texto escrito por escrito: traducir, con la ayuda de un diccionario, palabras y frases sencillas (de la Lengua A a la Lengua B), pero puede que no siempre seleccione el significado apropiado;
- Expresar una respuesta personal a textos creativos y literarios mediante palabras y frases sencillas para decir cómo le hacen sentir(se).

### **Mediar con conceptos**

- Facilitar la interacción colaborativa: invitar a que otros colaboren en tareas muy sencillas, utilizando expresiones cortas y sencillas. Indicar que entiende y preguntar si otros entienden.
- Colaborar en la construcción del significado: expresar una idea mediante palabras sencillas y preguntar lo que piensan otros.
- Fomentar el discurso lógico y coherente: utilizar palabras y signos no verbales aislados para mostrar interés por una idea.

### **Mediar en la comunicación**

- Facilitar el espacio **pluricultural**: facilitar el intercambio cultural dando la bienvenida y mostrando interés mediante palabras y signos no verbales sencillos, invitando a otros a que hablen e indicando si entiende cuando le hablan directamente;
- Actuar como intermediario en situaciones informales (con amigos y colegas): comunicar (en la Lengua B) los datos personales de otras personas e información muy sencilla y predecible disponible (en la Lengua A), si las otras personas ayudan en la formulación;

- Facilitar la comunicación en situaciones delicadas y desacuerdos: reconocer faltas de acuerdo entre hablantes o problemas y utilizar palabras y expresiones sencillas y memorizadas para mostrar empatía (por ejemplo, “Entiendo”, “¿Estás bien?”).

### **3. Competencias y contenidos**

#### **3.1 Competencias y contenidos estratégicos**

Hacen referencia al conocimiento y uso básico de las estrategias de planificación, ejecución y control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos cortos y sencillos, así como la producción y coproducción de los mismos, que traten de temas cotidianos concretos: Identificación de claves e inferencia:

- Deducir el significado de una palabra desconocida que se refiere a una acción o a un objeto concretos, siempre que el texto en el que aparece esa palabra sea muy sencillo y trate de un asunto cotidiano y familiar;
- Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, presentación, o transacción);
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto;
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica;
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso;
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.);
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto;

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se quería expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles;
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado); usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales;
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **3.2 Competencias y contenidos funcionales**

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua oral y escrita:

- Dar y pedir información;
- Expresar opiniones, actitudes y conocimientos;
- Expresar gustos, deseos y sentimientos;
- Influir en el interlocutor;
- Relacionarse socialmente;
- Estructurar el discurso;
- Regular la comunicación.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la producción y coproducción de lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas;

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades;
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros;
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos;
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos;
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis;
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición;
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

### **3.3 Competencias y contenidos discursivos o textuales**

Conocimientos y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos comunes propios de la lengua oral y escrita, así como la producción y coproducción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes y la situación.
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (por ejemplo, conversación > conversación formal); macrofunción textual (descripción de personas, objetos y lugares; narración) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### 3.4 Competencias y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas de la lengua oral y escrita propias de textos orales y escritos breves, claros y sencillos, según el ámbito y contexto comunicativos, así como la producción y coproducción de textos orales y escritos para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo;
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- El modo;
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación;
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

#### 3.4.1 Contenidos gramaticales de nivel

##### A1

###### PALABRA

###### Nombres

**Tipos:** comunes y propios.

**Flexión de género.** Distintas reglas de formación del femenino

**Flexión de número.** El plural

## Adjetivos

**Flexión de género.** El femenino

**Flexión de número.** El plural

**Grado.** Comparativo y Superlativo

## Verbos

### Modo Indicativo

#### **Presente de Indicativo**

Forma: verbos regulares e irregulares

Usos: descripción de acciones **actuales**; acciones **habituales** y acciones **futuras**. Futuro próximo

#### **Perífrasis verbales**

*estar a* + inf.

*costumbar* + inf.

*ir* + inf.

*começar a* + inf.

*acabar de* + inf.

*poder* + inf.

*dever* + inf.

*ter de/que* + inf.

### Modo Imperativo: forma afirmativa

### Formas no personales: Infinitivo impersonal

## Adverbios y locuciones adverbiales

Flexión: grado — comparativo y superlativo

Adverbios de frecuencia

## Pronombres

**Personales** de sujeto: formas y usos; ausencia de pronombre; reflexivos.

**Demostrativos.** Formas variables, invariables y uso.

**Posesivos.** Formas y usos.

**Interrogativos.** Formas variables, invariables y usos: personas, objetos o acciones.

## Determinantes

### Artículos

Determinados. Formas y usos. Concordancia y contracción de preposición y artículo.

Indeterminados. Formas y usos. Concordancia y contracción de preposición y artículo.

**Demostrativos.** Formas y uso.

**Posesivos.** Formas, usos y concordancia.

**Interrogativos.** Forma invariable y uso.

## Cuantificadores

**Numerales** cardinales y ordinales. Usos

## Preposiciones

Expresión de movimiento: espacio, tiempo y concepto o finalidad.

Expresión de situación: espacio, tiempo y concepto.

## Conjunciones

**Coordinadas:** copulativas (*e*), disyuntivas (*ou*) y adversativas (*mas*)

**Subordinadas: sustantivas** (*que, acho que...*) **y adverbiales causales** (*porque*), **finales** (*para*) **y temporales** (*quando*).

## FRASE

### Constituyentes de la oración

Sintagma **nominal** (SN), cuyo núcleo es un nombre o pronombre.

Sintagma **verbal** (SV), cuyo núcleo es un verbo.

### Relaciones entre constituyentes

#### Funciones sintácticas de la oración

- Sintácticas. Tipos de sujeto: simple, compuesto y nulo.
- Tipos de predicados: predicado nominal y verbal.
- Modificador del sintagma verbal, mediante un sintagma adverbial y preposicional (*O João chega amanhã de manhã*).
- Vocativo en oraciones declarativas e interrogativas (*Joana, este é o meu amigo Simão*).

#### Funciones del Sintagma Verbal (SV) — Complementos: Directo, Indirecto y Oblíquo

**Tipos de Predicativo** — Predicativo del Sujeto y Predicativo del Complemento Directo

**Modificadores del Predicado** — Sintagmas Preposicional y Adverbial (*Ele fala devagar*). Oración Subordinada Adverbial Temporal, Causal y Final (*A (minha) mãe prepara o jantar quando eu chego/ Vou comer porque tenho fome / Eles estão cá para estudar*).

#### Funciones del Sintagma Nominal (SN)

Complemento del nombre y modificador del nombre

**Orden de los constituyentes:** Directo, predominante en oraciones declarativas afirmativas o negativas y opcional en oraciones interrogativas con

pronombre interrogativo y partícula enfática 'é que'; **Inverso**, en oraciones interrogativas con pronombre interrogativo

### Concordancia

**Tipos de concordancia:** **sujeto simple o compuesto y verbo** (*Ela faz o jantar. O António e a Carla moram no Porto*); **sujeto y predicativo del sujeto** nominal o adjetival (*Estas meninas são simpáticas. O João e o Pedro são irmãos*); **verbo y predicativo del sujeto**, con el verbo *ser*, bien en interrogativas (Quem são (os) teus amigos?), bien con sujeto nulo (*São cinco horas*).

### Polaridad de la oración:

Con partícula negativa o sin partícula negativa y polaridad positiva

### Relación entre oraciones

#### Coordinación

- Copulativas
- Disyuntivas
- Adversativas
- Conclusivas

#### Subordinación

- Compleativas. Función de sujeto y de complemento
- Adverbiales
- Causales: *porque*
- Finales: *para*
- Temporales: *quando*

### 3.5 Competencias y contenidos léxico-semánticos

Comprensión de léxico oral y escrito muy básico, así como producción y coproducción oral y escrita respecto a identificación y caracterización personal;

vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **3.5.1 Cuadro de contenidos léxico-semánticos**

#### **A1**

##### **Identificación y caracterización personal**

Nombre y apellidos; formas de tratamiento más habituales

Presentaciones; nacionalidad; profesión; datos personales: dirección, teléfono, edad, sexo, estado civil

Caracterización física y caracterización psicológica

##### **Vivienda, hogar y entorno**

Nociones básicas de la casa

Mobiliario y principales objetos y electrodomésticos de las diferentes estancias

La ciudad y la geografía urbana; espacios y establecimientos

Dar indicaciones

##### **Actividades de la vida diaria**

En casa: rutina cotidiana y horarios: la hora

##### **Familia y amigos**

Vocabulario de parentesco

##### **Relaciones humanas y sociales**

Relaciones afectivas

##### **Trabajo y ocupaciones**

En el trabajo: profesiones y funciones de las mismas

Medios de transporte

##### **Educación y estudio**

En el colegio: vocabulario básico sobre material escolar y enseñanza

## **Lengua y comunicación**

Medios de comunicación audiovisual: televisión, radio, internet

## **Tiempo libre y ocio**

Juegos

Aficiones e intereses artísticos (*hobbies, passatempos, cantar, dançar, ler livros, revistas*)

## **Viajes y vacaciones**

Tener tiempo libre, salir, vacaciones, viajes

## **Salud y cuidados físicos**

Partes del cuerpo externas e internas

Sensaciones físicas (*ter frio, estar com calor*)

## **Compras y actividades comerciales**

Distintos tipos de establecimientos comerciales (*comprar roupa, calçado, etc*)

Medios de pago. Transacciones comerciales

## **Alimentación y restauración**

Vocabulario básico tipos de comidas que se hacen al día (*pequeno-almoço, almoço, lanche, jantar*).

Alimentos básicos: carnes, pescados, fruta, verdura (*peixe, carne, frango, alface, laranja*)

Vocabulario básico de la restauración (*ementa/cardápio*)

## **Transporte, bienes y servicios**

Principales medios de transporte

Principales establecimientos para adquisición de bienes o prestación de servicios en una ciudad (*talho, Correios*)

## **Clima y entorno cultural**

Vocabulario básico (*sol, nublado, chuva*)

## **Tecnologías de la comunicación e información**

**Medios de comunicación audiovisual y entretenimiento** (*televisão, rádio, internet, computador*)

## **3.6 Competencias y contenidos fonético-fonológicos**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos y de uso común en textos orales breves, claros y sencillos, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos: sonidos y fonemas vocálicos, sonidos y fonemas consonánticos, procesos fonológicos, acento de los elementos léxicos aislados, acento y atonicidad y patrones tonales en el sintagma.

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

### **3.7 Competencias y contenidos socioculturales**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción de dichos textos, de **aspectos socioculturales y sociolingüísticos** básicos que faciliten saberes y comportamientos socioculturales y **habilidades y actitudes interculturales** elementales en intercambios sociales cortos y básicos. Estos aspectos están relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida y organización social, las relaciones interpersonales, la *kinésica* y la *proxémica*, la cultura, las costumbres, los valores y las convenciones sociales.

### **3.8 Competencias y contenidos interculturales**

Aplicación de los **conocimientos, destrezas y actitudes interculturales** que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

## **4. Materiales y recursos didácticos**

Para el curso 2025-2026, nuestro Departamento recomienda, para el nivel A1, el libro *Passaporte para português 1* (livro do aluno), autores: Robert Kuzka y José Pascoal, de Lidel. Además del manual recomendado, el profesor utilizará y/o recomendará distintos materiales auténticos y actuales, bien sean referencias bibliográficas o fragmentos de las mismas, juegos y recursos físicos y electrónicos disponibles en línea, tales como periódicos, anuncios publicitarios, vídeo de

canciones, fragmentos de películas, además de diccionarios, gramáticas, obras literarias... tanto para realización de tareas concretas en clase como extraclasses.

Tanto los manuales complementarios, como los materiales en línea y de elaboración propia serán lo suficientemente diversificados, abarcando distintas variedades y dialectos.

A continuación, detallaremos algunos de esos manuales complementarios, gramáticas, diccionarios y recursos en línea.

### **Material complementario para A1:**

En el Capítulo **Recursos en Línea de esta Programación**, presentamos un extenso listado de materiales complementarios para aprendizaje de portugués en todos los niveles, destacándose para los niveles básicos:

#### **Gramáticas y diccionarios:**

COELHO, Jaime (2014). Dicionário Global da Língua Portuguesa. Lisboa: Lidel.

OLIVEIRA, Carla e Luísa Coelho (2007). Gramática aplicada. Português língua estrangeira. Níveis inicial e elementar A1, A2 e B1. Lisboa: Texto Editora.

#### **Recursos en línea:**

- Centro Virtual del Instituto Camões:

<https://www.instituto-camoes.pt/activity/centro-virtual/atividades-didaticas>

- Diário de Notícias: <http://dn.sapo.pt>
- Diccionario Portugués-Español-Portugués:  
<http://www.wordreference.com/espt>
- Diccionario Priberam y conjugador de verbos de la lengua portuguesa:  
<https://dicionario.priberam.org/>
- Diccionarios de Porto Editora: <http://www.infopedia.pt>
- Globo (Brasil): <http://g1.globo.com>
- Jornal de Angola: <http://www.jornaldeangola.com>

- Jornal de Notícias: <http://jn.sapo.pt>
- O Estado de São Paulo: <http://www.estadao.com.br>
- Programa “Falamos Português” del Canal Extremadura: <http://www.canalextremadura.es/tv/entretenimiento/falamos-portugues>
- Rádio Angola: <https://www.radioangola.org/>
- Rádio Comercial: <http://radiocomercial.clix.pt>
- Rádio e Televisão Portuguesa: <http://ww1.rtp.pt>
- Rádio Jovem Bissau: <https://www.radio.pt/s/jovembissau>
- Rádio Moçambique: <https://www.rm.co.mz/rm.co.mz/>
- RTP África: <https://www.rtp.pt/play/direto/rtpafrica>
- TCV Televisão de Cabo Verde: <http://www rtc cv/tcv/>
- TVI: <http://www.tvi.iol.pt>

## 5. Criterios de evaluación

### Evaluación del Nivel A1

El alumnado oficial de los cursos de **nivel A1** promocionará al curso superior a través de una prueba final que tendrá lugar en las convocatorias de junio y/o septiembre.

En las convocatorias de junio y septiembre, las pruebas de los exámenes de los cursos de nivel A1 estarán compuestas de tantas partes como actividades de lengua se pretende evaluar, a saber (4): comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos.

- a. Comprensión de textos escritos (25 % de la nota global);
- a. Producción y coproducción de textos escritos (25 % de la nota global);
- b. Comprensión de textos orales (25 % de la nota global);
- c. Producción y coproducción de textos orales (25 % de la nota global);

Número de tareas de evaluación para cada parte de la prueba:

Las partes de comprensión de textos orales y de comprensión de textos escritos constarán, cada una, de al menos, 2 tareas de diferente tipología. Las partes de producción y coproducción de textos orales, de producción y coproducción de textos escritos constarán, cada una, de al menos, 1 tarea.

### **5.1 Evaluación de la comprensión oral**

Teniendo en cuenta los conocimientos y la aplicación de las competencias y contenidos del nivel Básico, los criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos orales están en línea con los objetivos para estas actividades del nivel A1.

- Reconoce y extrae información concreta (por ejemplo, lugares y horas) sobre temas conocidos y cotidianos, incluidos los procedentes de grabaciones y audiciones cortas, si se articulan muy clara y lentamente;
- Comprende preguntas y afirmaciones muy sencillas si se articulan con claridad y lentitud y van acompañadas de elementos visuales o lenguaje gestual como apoyo a la comprensión y se repiten, si es necesario;
- Reconoce palabras conocidas y cotidianas si se articulan con claridad y lentitud en un contexto definido, familiar y cotidiano;
- Reconoce la expresión de nombres, números, precios, horas y días de la semana, incluidos los procedentes de grabaciones y audiciones cortas, si se articulan con lentitud y claridad en un contexto definido, familiar y cotidiano;
- Comprende algunas palabras y expresiones cuando se habla sobre uno mismo, la familia, la escuela, actividades de ocio y tiempo libre o el entorno inmediato, si se articulan con claridad y lentitud;
- Comprende palabras y frases cortas en conversaciones sencillas (por ejemplo, entre un cliente y un dependiente en una tienda), si se articulan con claridad y lentitud;
- Comprende en líneas generales información muy simple expresada en situaciones predecibles como una visita guiada, si se articulan con claridad y lentitud y con pausas prolongadas cada cierto tiempo;

- Comprende instrucciones articuladas con claridad y lentitud y sigue indicaciones cortas y sencillas;
- Comprende, cuando se indica, con claridad y lentitud, dónde se encuentra algo;
- Comprende números, precios y horas si se expresan con claridad y lentitud en un anuncio mediante altavoz en, por ejemplo, una estación de trenes o una tienda;
- Reconoce palabras y frases conocidas e identifica los temas en titulares de noticias de prensa y de muchos productos en anuncios apoyándose en información visual y conocimientos generales.

## **5.2 Evaluación de la producción y coproducción oral**

Teniendo en cuenta los objetivos y la aplicación de las competencias y de los contenidos del nivel Básico A1, la evaluación de la producción y de la coproducción oral tendrá como referencia las siguientes categorías:

- Competencia lingüística general: dispone de un repertorio muy básico de palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y a situaciones concretas;
- Corrección: muestra solamente un control limitado de unas pocas estructuras gramaticales sencillas y de patrones oracionales dentro un repertorio memorizado;
- Fluidez: solamente maneja expresiones muy breves, aisladas y preparadas de antemano, utilizando muchas pausas para buscar expresiones, articular palabras menos habituales y corregir la comunicación;
- Interacción: plantea y contesta preguntas relativas a datos personales. Participa en una conversación de forma sencilla, pero la comunicación se basa totalmente en la repetición, reformulación y corrección de frases;
- Coherencia: es capaz de enlazar palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos y lineales como «y» y «entonces»;
- Fonología: reproduce correctamente un conjunto limitado de sonidos y el acento de palabras y frases sencillas y familiares. Su pronunciación de un repertorio muy limitado de palabras y frases aprendidas puede ser entendida

con algún esfuerzo por interlocutores acostumbrados a tratar con hablantes del mismo grupo de lenguas al que pertenece el alumno.

### 5.3 Evaluación de la comprensión escrita

Teniendo en cuenta los conocimientos y la aplicación de las competencias y contenidos del nivel Básico, los criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos escritos están en línea con los objetivos para estas actividades del nivel A1.

- Comprende textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes y volviendo a leer según sea necesario;
- Comprende mensajes breves y sencillos en tarjetas postales;
- Comprende mensajes breves y sencillos enviados a través de redes sociales o por correo electrónico (por ejemplo, proponiendo qué hacer, cuándo y dónde encontrarse);
- Reconoce nombres, palabras y frases muy básicas que aparecen en letreros y en las situaciones más cotidianas;
- Comprende indicaciones en comercios (en qué planta están las diferentes secciones) y direcciones (por ejemplo, dónde encontrar los ascensores);
- Comprende información básica en los hoteles; por ejemplo, horarios de las comidas;
- Encuentra y comprende información simple e importante en anuncios, en programas sobre eventos especiales, en catálogos y folletos (por ejemplo, lo que se propone, el precio, la fecha y la hora del evento, las horas de salida, etc.);
- Capta el sentido en material escrito informativo sencillo y en descripciones breves y sencillas, sobre todo si hay apoyo visual;
- Comprende textos cortos sobre temas de interés personal (por ejemplo, breves avances de noticias sobre deportes, música, viajes, o historias, etc.) escritos en palabras sencillas y con el apoyo de ilustraciones e imágenes;

- Comprende indicaciones escritas si son breves y sencillas (por ejemplo, cómo ir de un lugar a otro);
- Comprende narraciones cortas e ilustradas sobre actividades diarias escritas en palabras sencillas;
- Comprende a grandes rasgos textos cortos de historias ilustradas, siempre que las imágenes ayuden a predecir gran parte del contenido.

#### **5.4 Evaluación de la producción y coproducción escrita**

Teniendo en cuenta los objetivos y la aplicación de las competencias y de los contenidos del nivel Básico, la evaluación de la producción y de la coproducción escrita tendrá como referencia las siguientes categorías:

- General: escribe expresiones y frases sencillas y aisladas. Los textos más largos contienen expresiones y problemas de coherencia que pueden dificultar en gran medida la comprensión del texto o incluso imposibilitar su comprensión;
- Competencia lingüística general: tiene un repertorio muy básico de palabras y expresiones sencillas relacionadas con detalles personales y situaciones particulares y concretas;
- Coherencia: enlaza palabras y grupos de palabras con conectores lineales muy básicos, como “y” y “entonces”;
- Corrección: demuestra apenas un control limitado de algunas estructuras gramaticales sencillas y de algunos patrones oracionales, dentro de un repertorio memorizado. Los errores pueden dificultar la comprensión;
- Descripción: escribe frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre personas imaginarias, dónde viven y qué hacen, etc.

#### **5.5 Evaluación de la mediación**

- En la mediación con textos, transmite información sencilla y predecible de textos cortos y sencillos, como señales, anuncios, carteles y programas;
- En la mediación con conceptos, invita, mediante expresiones cortas y sencillas, a que otros contribuyan. Utiliza palabras y signos sencillos para mostrar su interés por una idea y para confirmar que comprende. Expresa una idea de

forma muy sencilla y pregunta a los demás lo que piensan y si entienden lo que dice;

- En la mediación en la comunicación, facilita la comunicación dando la bienvenida y mostrando interés con palabras sencillas y signos no verbales, invitando a otros a que hablen e indicando si comprende. Comunica los datos personales de otras personas e información muy sencilla y predecible, siempre que las otras personas ayuden en la formulación.

## **6. Temporalización**

Dado que el aprendizaje es un proceso acumulativo, la temporalización indicada para este nivel, tal como se describe a continuación, tiene carácter general y puede verse modificada según la dinámica del curso y la evolución del aprendizaje, así como el escenario educativo establecido por la Secretaría General de Educación, en conformidad con la Instrucción vigente, referente a la organización de las actividades lectivas, la evaluación del aprendizaje del alumnado y otros aspectos de la organización y funcionamiento de los centros educativos.

En cualquier caso, los contenidos curriculares del curso A1 en nuestro centro se organizarán en unidades didácticas de 3 ó 4 sesiones elaboradas por el profesor, además de aquellas que ya vienen en el libro utilizado para el nivel. Dichas sesiones se distribuyen, a su vez, entre los tres trimestres del curso, siendo el primero dedicado a una introducción y a los contenidos más básicos para el nivel, según las unidades didácticas: 1. Primeros contactos con la lengua; 2. Identificación personal; 3. Vida diaria; en el segundo trimestre, se trabajan las unidades con un nivel de dificultad más avanzado para el nivel: 4. Familia y caracterización personal; 5. Alimentación; 6. Vivienda y entorno; y en el tercer trimestre: 7. Compras y servicios.

## NIVEL BÁSICO A2

### 1. Objetivos generales

En el nivel A2 del MCER, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan:

- Desenvolverse e interactuar a nivel social, desplazarse de un lugar a otro y realizar gestiones y transacciones a nivel elemental;
- Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.);
- Comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que de intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales;
- Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Una vez adquiridas las competencias al nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo) y captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos;
- Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y a otras personas, sus condiciones de vida, sus estudios y trabajo actual, o el último que tuvo;
- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos y realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puede comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo;

- Leer textos muy breves y sencillos, encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos, como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprender cartas personales breves y sencillas.

## **2. Objetivos específicos**

### **2.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- Comprender frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo), siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud;
- Seguir, en líneas generales, intercambios sociales cortos y sencillos articulados con mucha claridad y lentitud;
- Seguir, en líneas generales, una exposición o presentación muy simple y bien estructurada sobre un tema conocido y predecible, siempre que vaya acompañadas de ejemplos concretos o apoyos visuales (p.ej., diapositivas, fotocopias, diagramas) y siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud;
- Comprender, en líneas generales, información sencilla proporcionada en una situación predecible; por ejemplo, una visita guiada del tipo “Aquí es donde vive el presidente”;
- Captar el asunto principal de anuncios y mensajes breves, claros y sencillos;
- Comprender indicaciones simples sobre cómo desplazarse de un lugar a otro a pie o en transporte público;
- Comprender instrucciones básicas sobre horas, fechas, números etc., y sobre tareas cotidianas;
- Comprender y extraer la información esencial de grabaciones cortas sobre temas cotidianos y predecibles, siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud;

- Comprender información importante sobre, por ejemplo, predicciones meteorológicas en la radio, anuncios sobre conciertos, resultados deportivos, siempre que el discurso esté articulado con claridad;
- Comprender los aspectos relevantes de una historia o narración y seguir el argumento, siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud;
- Seguir cambios de tema de noticias en televisión y formarse una idea del contenido principal;
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas y escribir cartas personales muy sencillas; por ejemplo, agradeciendo algo a alguien;
- Participar en interacciones sociales en línea básicas, expresar cómo se siente, lo que hace y lo que quiere, responder a comentarios, agradeciendo y pidiendo disculpas, responder a preguntas, completar transacciones básicas en línea, como realizar pedidos, seguir instrucciones sencillas y colaborar en una tarea compartida con un interlocutor que colabore;
- Mediar con textos, transmitir los contenidos principales de textos cortos y sencillos sobre asuntos cotidianos de interés inmediato expresados en lenguaje claro y sencillo;
- Mediar con conceptos, colaborar en tareas prácticas sencillas, preguntando lo que piensan los demás, realizando sugerencias y entendiendo las respuestas, siempre que pueda pedir que se le repitan o reformulen de vez en cuando. Realizar sugerencias de forma sencilla para que el debate avance y preguntar lo que piensa alguien de ciertas ideas;
- Mediar en la comunicación, contribuir a la comunicación utilizando palabras sencillas para invitar a las personas a que expliquen las cosas, indicándolo cuando entiende y/o cuando está de acuerdo. Comunicar el sentido principal de lo que se dice en situaciones cotidianas predecibles relacionadas con necesidades personales. Reconocer faltas de acuerdo entre los hablantes o dificultades en la interacción y utilizar expresiones sencillas memorizadas para buscar consenso y acuerdo.

## **2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales (producción e interacción oral)**

### **Producción de textos orales**

- Producción en general: realizar una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades y rutinas diarias y hábitos, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas;
- Monólogo sostenido. Descripción de experiencias: describir a su familia, sus condiciones de vida, sus estudios y su trabajo actual o más reciente, aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo, personas, lugares);
- Describir personas, lugares y posesiones en términos sencillos;
- Decir qué cosas se le dan bien y no tan bien (por ejemplo, deportes, juegos, habilidades, asignaturas);
- Hablar brevemente sobre planes para el fin de semana o durante sus vacaciones;
- Contar una historia o describir algo mediante una sencilla lista de diferentes elementos;
- Realizar descripciones breves y básicas sobre eventos y actividades, actividades pasadas y experiencias personales;
- Utilizar lenguaje descriptivo sencillo para realizar breves afirmaciones y comparaciones sobre objetos y posesiones;
- Monólogo sostenido. Dar información, dar indicaciones sencillas para ir de un lugar a otro, utilizando expresiones básicas como “torcer a la derecha” y “sigu todo recto”, acompañadas de conectores de secuencia como “primero”, “luego”, y “a continuación”;
- Monólogo sostenido. Argumentación (por ejemplo, en un debate): presentar su opinión en términos sencillos, siempre que se le escuche con paciencia y explicar gustos y preferencias recurriendo a comparaciones sencillas y directas;

- Declaraciones públicas: realizar declaraciones ensayadas, muy breves, de contenido predecible y aprendido, que resulten inteligibles para oyentes dispuestos a concentrarse;
- Hablar en público: realizar presentaciones breves, básicas y ensayadas que versen sobre asuntos conocidos y cotidianos y dar razones y explicaciones breves sobre opiniones, planes o acciones;
- Responder a preguntas breves y sencillas si puede pedir que se repitan y si es posible recibir ayuda con la formulación de su respuesta.

### **Coproducción de textos orales**

- Coproducción en general: comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieran un intercambio sencillo y directo de información y que traten asuntos conocidos y cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre. Desenvolverse en intercambios sociales muy breves, si bien casi nunca comprende lo suficiente como para mantener una conversación por su cuenta;
- Interactuar con soltura razonable en situaciones estructuradas y conversaciones breves, siempre que el interlocutor colabore, si es necesario. Desenvolverse en intercambios cotidianos sin un gran esfuerzo, realizar y responder preguntas e intercambiar ideas e información sobre temas conocidos en situaciones cotidianas predecibles;
- Comprender a un interlocutor: comprender un discurso directo y articulado en lengua estándar y con claridad y lentitud en intercambios y conversaciones sencillas sobre temas cotidianos y conocidos; hacer que comprenda, si el interlocutor tiene paciencia y si puede pedir que se repitan y si es posible recibir ayuda con la formulación de su respuesta;
- Conversación: desenvolverse en intercambios sociales muy breves, si bien casi nunca comprende lo suficiente como para mantener una conversación por sí mismo, aunque el interlocutor puede hacer que comprenda si coopera;
- Utilizar fórmulas de contacto social y cortesía sencillas y cotidianas para saludar y despedirse, dirigirse a las personas, presentaciones y agradecimientos;

- Chatear con amigos, colegas o miembros de una familia de acogida, realizando preguntas y comprendiendo las respuestas relacionadas con la mayoría de los asuntos cotidianos;
- Realizar y responder a invitaciones, sugerencias y disculpas;
- Expresar cómo se siente utilizando expresiones hechas muy básicas;
- Expresar gustos y preferencias;
- Pedir y ofrecer favores (por ejemplo, prestar algo) y responder si alguien le solicita un favor;
- Conversación informal con amigos: intercambiar puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria de forma sencilla cuando el discurso se articule con claridad, lentitud y de forma directa;
- Intercambiar opiniones sobre qué hacer, a dónde ir, ponerse de acuerdo con alguien para quedar, y formular y responder a sugerencias;
- Expresar opiniones de forma limitada;
- Identificar el tema general de debate cuando el discurso se articule con claridad y lentitud;
- Intercambiar opiniones y comparar cosas y personas utilizando un lenguaje sencillo;
- Manifestar acuerdo y desacuerdo;
- Conversación formal y reuniones de trabajo: decir lo que piensa sobre las cosas cuando se le interpela directamente en una reunión formal, siempre que pueda pedir que le repitan los puntos clave, si es necesario;
- Seguir, en líneas generales, cambios de tema en conversaciones formales relacionados con su campo de especialización cuando el discurso se articule con claridad y lentitud;
- Intercambiar información relevante y dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta de forma directa, si puede recibir ayuda con la formulación de su respuesta y pedir que le repitan los puntos clave, si es necesario;

- Colaborar para alcanzar un objetivo: saber indicar que sigue el hilo de la conversación y el hablante puede hacer que comprenda, si coopera o si puede pedir que repita;
- Comunicarse en tareas cotidianas utilizando frases sencillas para pedir y proveer cosas, obtener información sencilla y para discutir los pasos a seguir y realizar y responder a sugerencias o solicitar y dar indicaciones;
- Interactuar para obtener bienes y servicios: pedir y ofrecer bienes y servicios cotidianos;
- Obtener información sencilla sobre viajes, transporte público: autobuses, trenes y taxis; pedir y dar indicaciones para desplazarse a un lugar y comprar billetes y obtener información sencilla y no especializada en oficinas de turismo;
- Preguntar sobre cosas y realizar transacciones sencillas y cotidianas en tiendas, oficinas de correo o bancos;
- Ofrecer y recibir información relativa a cantidades, números, precios, etc;
- Realizar compras sencillas expresando lo que quiere y preguntando por el precio;
- Pedir comida;
- Indicar que algo está mal; por ejemplo, “La comida está fría” o “No hay luz en mi habitación”;
- Pedir una cita médica presencialmente y entender la respuesta;
- Indicar en lenguaje sencillo la causa de un problema a un profesional de la salud, usando quizás gestos y lenguaje corporal;
- Intercambiar información: comunicarse en tareas sencillas y cotidianas que requieren un intercambio de información sencillo y directo;
- Intercambiar información limitada sobre gestiones cotidianas y habituales;
- Formular y responder preguntas relativas a hábitos y rutinas, actividades laborales y de tiempo libre, experiencias y actividades en el pasado y planes e intenciones;
- Pedir y dar indicaciones relativas a un mapa o plano o sobre cómo llegar a un lugar;

- Pedir y proporcionar información personal;
- Formular y responder a preguntas sencillas sobre eventos; por ejemplo, preguntar dónde y cuándo tuvo lugar, quién y cómo fue;
- Entrevistar y ser entrevistado: responder a preguntas y afirmaciones sencillas durante una entrevista;
- Hacerse entender en una entrevista y transmitir ideas e información sobre temas conocidos, siempre que pueda solicitar clarificación ocasionalmente y pueda recibir colaboración por parte del interlocutor para expresarse;
- Uso de telecomunicaciones: participar, si se le repite y aclara el discurso, en una conversación telefónica sencilla y breve sobre un asunto predecible con una persona conocida, por ejemplo, sobre horas de llegada; ponerse de acuerdo para quedar;
- Comprender mensajes telefónicos sencillos (por ejemplo, “Mi vuelo se ha retrasado. Llegaré a las diez.”), confirmar detalles de este tipo de mensajes y pasar los mensajes por teléfono a otras personas implicadas.

### **2.3 Actividades de comprensión de textos escritos**

- Comprensión en general: comprender textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional;
- Leer correspondencia: comprender cartas personales breves y sencillas;
- Comprender mensajes, cartas y correos electrónicos formales muy sencillos (por ejemplo, confirmación de una reserva o de una compra en línea);
- Leer para orientarse: encontrar información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios;
- Localizar información específica en listados y aislar la información requerida (por ejemplo, utilizar un catálogo o mismo el buscador de internet para buscar un servicio o un comercio);

- Comprender señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril y en lugares de trabajo; por ejemplo, indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro;
- Leer en busca de información y argumentos: comprender textos que describen personas, lugares, vida cotidiana, cultura, etc., escritos en lenguaje sencillo;
- Comprender información de folletos ilustrados y mapas; por ejemplo, los lugares de interés de una ciudad o de una zona;
- Comprender los puntos principales de noticias breves sobre asuntos de interés personal (por ejemplo, deporte, personajes famosos);
- Comprender una descripción factual breve o un informe dentro de su propio campo, escritos en lenguaje sencillo y sin detalles impredecibles;
- Comprender la mayor parte de lo que las personas dicen sobre sí mismas en anuncios personales y textos de redes sociales y lo que dicen que les gusta de otra gente;
- Leer instrucciones: comprender instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente como, por ejemplo, un teléfono público;
- Comprender instrucciones breves y sencillas, ilustradas, no escritas en texto continuo solamente;
- Comprender instrucciones de etiquetas de medicamentos expresadas en indicaciones sencillas; por ejemplo, “Tomar antes de las comidas” o “No tomar si se va a conducir”;
- Seguir los puntos de una receta sencilla, especialmente, si hay dibujos o imágenes que ilustran los pasos más importantes;
- Leer como actividad de tiempo libre: comprender narraciones cortas y descripciones de la vida de alguna persona escritas en palabras sencillas;
- Comprender lo que acontece en una historia ilustrada con fotos (por ejemplo, en una revista sobre estilos de vida) y formarse una impresión de cómo son los personajes;
- Comprender gran parte de la información proporcionada en una breve descripción de una persona (por ejemplo, alguien famoso);

- Comprender el tema principal de un artículo breve y con esquema predecible sobre un evento (por ejemplo, los Premios Óscar), escrito con claridad y en lenguaje sencillo.

## **2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

### **Producción de textos escritos**

- Producción escrita en general: escribir una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos tales como “e”, “mas” e “porque”;
- Escritura creativa: escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, sus condiciones de vida, sus estudios, su trabajo actual o el más reciente;
- Escribir breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas;
- Escribir entradas en un diario describiendo actividades (por ejemplo, rutina diaria, excursiones, deportes, aficiones), personas y lugares, utilizando vocabulario concreto y básico y expresiones y frases sencillas con conectores sencillos como “e”, “mas” e “porque”;
- Escribir la introducción de una historia o continuar una historia, si puede consultar el diccionario y referencias (por ejemplo, tablas de verbos en manuales);
- Informes y redacciones: escribir textos sencillos sobre asuntos de su interés, enlazando frases con conectores como “y”, “porque” o “entonces”;
- Ofrecer opiniones e impresiones por escrito sobre asuntos de interés personal (por ejemplo, estilos de vida y cultura, historias), utilizando expresiones y vocabulario básicos y cotidianos.

### **Coproducción de textos escritos**

- Interacción escrita en general: escribir notas breves y sencillas sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata;
- Correspondencia: transmitir información personal cotidiana; por ejemplo, presentándose en un correo electrónico o cartas breves;

- Escribir cartas personales muy sencillas expresando agradecimiento o disculpa;
- Escribir notas, correos electrónicos y mensajes de texto cortos y sencillos (por ejemplo, enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar un plan);
- Escribir un texto corto en tarjetas de felicitaciones (por ejemplo, para desear Feliz Cumpleaños o Feliz Año Nuevo a alguien);
- Notas, mensajes y formularios: escribir notas y mensajes breves y sencillos sobre asuntos relativos a áreas de necesidad inmediata;
- Completar con información personal y de otro tipo la mayoría de los formularios cotidianos; por ejemplo, para solicitar un visado o la exención de visado, abrir una cuenta bancaria, enviar una carta certificada, etc;
- Conversación y debate en línea: participar en comunicación social básica en línea (por ejemplo, escribir un mensaje sencillo en una tarjeta virtual con motivo de una ocasión especial, compartir noticias y realizar o confirmar planes para quedar con alguien);
- Realizar breves comentarios en línea, positivos o negativos, acerca de enlaces de Internet y medios audiovisuales, utilizando un repertorio de lenguaje básico, aunque generalmente tenga que recurrir a herramientas de traducción en línea y otros recursos;
- Colaboración y transacciones en línea para alcanzar un objetivo: realizar transacciones sencillas en línea (como realizar un pedido o matricularse en un curso) completando formularios o cuestionarios en línea, proporcionando detalles personales y confirmando aceptación de términos y condiciones, rechazando servicios adicionales, etc;
- Realizar preguntas básicas sobre la disponibilidad de productos y características;
- Responder a instrucciones sencillas y realizar preguntas sencillas para llevar a cabo una tarea compartida en línea, si el interlocutor colabora.

## 2.5 Actividades de mediación

### Mediación en general

- Utilizar palabras sencillas para pedir a alguien que explique algo. Reconocer cuando surgen dificultades e indicar en lenguaje sencillo la naturaleza aparente de un problema.
- Transmitir los puntos principales de conversaciones cortas y sencillas o de textos que tratan temas cotidianos de interés inmediato, expresados en lenguaje claro y sencillo.

### Mediar con textos

- Transmitir información específica de forma oral: transmitir (en la Lengua B) el sentido de mensajes, instrucciones y anuncios breves, claros y sencillos (en la Lengua A), expresados con lentitud y en lenguaje claro y sencillo (en la Lengua A);
- Transmitir (en la Lengua B), de manera sencilla, instrucciones cortas y sencillas, siempre que sean expresadas originalmente con lentitud y en lenguaje claro y sencillo (en la Lengua A);
- Transmitir información específica por escrito: realizar una lista escrita (en la Lengua B) de los puntos principales de mensajes y anuncios cortos, claros y sencillos, siempre que se articulen con lentitud y en lenguaje claro y sencillo (en la Lengua A);
- Realizar una lista (en la Lengua B) con información específica de textos sencillos (escritos en la Lengua A) sobre asuntos cotidianos de necesidad o interés inmediatos;
- Procesar un texto de forma oral: transmitir (en la Lengua B) los puntos principales de textos escritos y orales cortos, sencillos y claramente estructurados (en la Lengua A), apoyando su limitado repertorio con otros medios (por ejemplo, gestos, dibujos, palabras de otros idiomas);
- Procesar un texto por escrito: utilizar lenguaje sencillo para pasar (a la Lengua B) textos muy cortos escritos (en la Lengua A) sobre temas cotidianos y

familiares que contienen vocabulario de máxima frecuencia; a pesar de los errores, el texto es comprensible;

- Copiar textos cortos en formato impreso o escritos a mano con claridad;
- Traducir un texto escrito de forma oral: proporcionar una traducción oral sencilla, aproximada (a la Lengua B) de textos cortos y sencillos (por ejemplo, anuncios sobre temas familiares) escritos (en la Lengua A), capturando el sentido más esencial;
- Proporcionar una traducción oral sencilla, aproximada (a la Lengua B) de información rutinaria sobre asuntos cotidianos escrita en frases sencillas (en la Lengua A) (por ejemplo, noticias personales, narraciones breves, indicaciones, anuncios o instrucciones);
- Traducir un texto escrito por escrito: utilizar lenguaje sencillo para proporcionar una traducción aproximada (de la Lengua A a la Lengua B) de textos muy cortos sobre temas familiares y cotidianos que contienen vocabulario de frecuencia máxima; a pesar de los errores, el texto es comprensible;
- Tomar notas: tomar notas sencillas en una presentación/exposición sobre un tema familiar y predecible y en la que el presentador permite la clarificación y la toma de notas;
- Expresar una respuesta personal a textos creativos y literarios: expresar sus reacciones a un texto creativo, manifestando sus sentimientos e ideas en lenguaje sencillo;
- Describir los sentimientos de un personaje y explicar los motivos;
- Expresar en lenguaje sencillo los aspectos que le interesan especialmente de un texto creativo;
- Expresar si le gustó o no un texto creativo y explicar el motivo en lenguaje sencillo;
- Seleccionar, de obras literarias, pasajes sencillos que le gustan mucho para utilizarlos como citas;
- Análisis y crítica de textos creativos y literarios: identificar y describir brevemente, con fórmulas y lenguaje básicos, los temas y personajes

principales de narraciones cortas y sencillas sobre situaciones familiares escritas en lenguaje cotidiano de alta frecuencia.

### **Mediar con conceptos**

- Facilitar la interacción colaborativa: colaborar en tareas prácticas sencillas, preguntando lo que piensan los demás, realizando sugerencias y entendiendo las respuestas, siempre que pueda pedir que se le repitan o reformulen de vez en cuando;
- Colaborar en la construcción del significado: realizar comentarios sencillos y preguntas ocasionales para indicar que entiende;
- Realizar sugerencias de forma sencilla para que el debate avance;
- Gestionar la interacción: dar instrucciones muy sencillas a un grupo cooperativo que ayude en la formulación cuando sea necesario;
- Fomentar el discurso lógico y coherente: preguntar lo que piensa alguien de una determinada idea.

### **Mediar en la comunicación**

- Facilitar el espacio pluricultural: contribuir al intercambio cultural, utilizando palabras sencillas para pedirles a las personas que expliquen las cosas y que aclaren lo que dicen, aprovechando su repertorio limitado para expresar acuerdo, invitar, agradecer, etc.
- Actuar como intermediario en situaciones informales (con amigos y colegas): comunicar (en la Lengua B) el punto principal de lo que se dice (en la Lengua A) en situaciones cotidianas y predecibles, transmitiendo información en ambas direcciones sobre necesidades personales, siempre que los hablantes ayuden en la formulación.
- Facilitar la comunicación en situaciones delicadas y desacuerdos: reconocer faltas de acuerdo entre los hablantes o dificultades en la interacción y adaptar expresiones sencillas memorizadas para buscar consenso y acuerdo.

### **3. Competencias y contenidos**

#### **3.1. Competencias y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso básico de las estrategias de planificación, ejecución y control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos cortos y sencillos que traten de temas cotidianos concretos: Identificación de claves e inferencia:

- Explorar aspectos orales para identificar el tipo de texto: noticia, texto publicitario, artículo, etc.
- Explorar números, fechas, nombres, etc., para identificar el asunto de un texto.
- Deducir el significado y la función de fórmulas desconocidas teniendo en cuenta el contexto.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, presentación, o transacción);
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto;
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica;
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso;
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.);
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto;
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se quería expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles;
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir

- ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado); usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales;
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **3.1 Funcionales**

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua oral y escrita:

- Dar y pedir información;
- Expresar opiniones, actitudes y conocimientos;
- Expresar gustos, deseos y sentimientos;
- Influir en el interlocutor;
- Relacionarse socialmente;
- Estructurar el discurso;
- Regular la comunicación.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas;
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades;
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros;
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos;
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos;

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis;
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición;
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

### 3.3 Discursivos o textuales

Conocimientos y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos comunes propios de la lengua oral y escrita monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes y la situación.
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético- fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (por ejemplo, conversación > conversación formal); macrofunción textual (descripción de personas, objetos y lugares; narración) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos orales y escritos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### 3.4 Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas de la lengua oral propias de textos orales y escritos breves, claros y sencillos, según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo;
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- El modo;
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación;
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar o producir y coproducir de forma oral y escrita:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo;
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- El modo;
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación;
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### **3.4.1 Contenidos gramaticales de nivel**

## **A2**

### **PALABRA**

#### **Nombres**

**Tipos:** nombres comunes y propios

**Flexión de género.** Masculinos terminados en **–ão** en **–a**; sustantivos **invariables**.

**Flexión de número.** Masculinos terminados en **–ão**; sustantivos **invariables**.

#### **Adjetivos**

**Flexión de género.** Adjetivos invariables.

**Flexión de número.** Adjetivos invariables.

**Grado.** Comparativo; superlativo relativo; comparativos y superlativos irregulares frecuentes.

## Verbos

### Modo Indicativo

#### **Pretérito Perfecto Simple**

**Forma:** Verbos regulares e irregulares.

**Uso.** Acción pasada, concluida.

#### **Pretérito Imperfecto**

**Forma:** Verbos regulares e irregulares

**Usos:** Expresar cursos de acciones pasados cuyo principio y fin no se concretan; expresar una acción habitual o con cierta continuidad que transcurre en el pasado; expresar una acción que transcurre en el pasado y se ve interrumpida por otra de ocurre de modo puntual; expresar deseo/intención; expresar algo con delicadeza. Imperfecto de cortesía.

#### **Pretérito Pluscuamperfecto (*Mais-que-Perfeito Composto*)**

**Forma.** Verbo auxiliar *ter* en Pretérito Imperfecto de Indicativo + participio pasado del verbo principal.

**Uso.** Acción anterior a otra también pasada.

**Modo Imperativo:** afirmativo y negativo.

**Forma:** imperativos regulares e irregulares

**Usos:** orden; petición, súplica, consejo; invitación.

### Formas no Personales

### **Participio Pasado**

Formas regulares e irregulares

**Uso.** Tiempos verbales compuestos

### **Perífrasis verbales**

Estar (PP Simple) + (a + infinitivo)

Estar (P Imperfecto) + (a + infinitivo)

Andar (Presente) +(a + infinitivo)

Poder + infinitivo - capacidad y posibilidad

Dever + infinitivo: certeza/probabilidad

### **Adverbios y locuciones adverbiales**

Grados: comparativo y superlativo relativo.

Comparativos y superlativos irregulares.

### **Pronombres:**

#### **Personales.**

De **sujeto**: usos.

De **complemento**: formas y colocación.

**Demostrativos.** Forma y uso.

**Posesivos.** Forma y uso.

**Indefinidos.** Forma y uso.

**Interrogativos:** posición inicial + sustantivo; preposición + interrogativo.

### **Determinantes**

**Artículos determinados e indeterminados.** Formas, usos y concordancia. Contracción de preposición y artículo

**Demostrativos.** (*este, essa, aqueles*), uso (*Aqueles livros estão na estante*) y concordancia (*este caderno, esta pasta*).

**Posesivos.** Formas, usos y concordancia

## **Interrogativos.** Forma y uso

### **Cuantificadores**

**Numerales** cardinales y ordinales. Usos.

**Interrogativos:** tipos y usos.

### **Preposiciones**

Expresión de movimiento: en el tiempo.

Expresión de situación: en el espacio, en el tiempo; en el concepto.

### **Conjunciones**

**Coordinadas:** para conectar dos elementos semejantes dentro de la misma oración o dos oraciones con distintos valores.

**Subordinadas:** para introducir oraciones subordinadas adverbiales, con distintos valores.

## **FRASE**

### **Constituyentes de la oración**

Sintagma adjetival (SAdj)

Sintagma adverbial (SAdv)

Sintagma preposicional (SPrep)

### **Relaciones entre constituyentes**

#### **Funciones**

##### **Funciones sintácticas de la oración**

**Sujeto nulo:** con referente (*A Ana está cá*). *Trouxe rendas para todos*); sin referente (*Nevou bastante*)

**Predicado:** ausencia de predicado, cuando se sobreentiende fácilmente (*Queres mais bolo? – Não [...]*).

**Modificador:** (Infelizmente, o *João não pode vir co(n)nosco*)

**Vocativo:** con identificación del interlocutor, en oraciones imperativas y exclamativas (*João, vem cá; Ana, estás tão bonita!*)

### Funciones del Sintagma Verbal (SV)

**Complemento directo:** nominal y oracional

**Complemento indirecto:** pronominal: *-lhe*

**Modificador.** Oración subordinada adverbial temporal, causal, final

### Funciones del Sintagma Nominal (SN)

Complemento do nombre

Modificador de nombre

### Orden de los constituyentes

**Orden inverso (VS):** en oraciones exclamativas, imperativas oraciones con verbos impersonales, oraciones que comienzan con un predicativo, un objeto o un modificador

### Concordancia

**Tipos:** Entre sujeto y verbo

### Tipos de frases

**Interrogativas:** **parcial** (alteración o no del orden lógico de la frase.

*Onde moras/Moras onde?); de confirmación* (afirmativa: (você) *É português, não é?*; negativa: (você) *Não é português, pois não?*

**Exclamativa:** **total** (*Estás linda com esse vestido!*); **parcial** (*Que horror!*)

**Imperativa:** **directa** (*Fecha a porta, Não saias de casa*); **intensificada** (*Sente-se, se faz favor (por favor); Empresta-me a caneta, por favor*).

**Pasiva adjetiva:** (auxiliar estar+ participio pasado del verbo principal.  
*A porta está aberta; A obra está terminada).*

**Polaridad de la oración:** Determinada por otras palabras con valor negativo  
(*ninguém, nunca*)

### Relación entre oraciones

#### Coordinación

Copulativas

Conclusivas

Explicativas

#### Subordinación

Completivas flexionada. Función de complemento, con “que”

Temporales: *enquanto*

Causales: *como*

Condicionales: *se + Modo Indicativo*

Comparativas: *mais / menos... (do) que + adj. / adv.*

### 3.5 Léxico-semánticos

Comprensión de léxico escrito y oral básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

#### 3.5.1 Contenidos léxico-semánticos

##### A2

##### Identificación y caracterización personal

Nombre y apellidos; diminutivos del nombre propio; otras formas de tratamiento. Presentaciones; documentos identificativos: datos personales, dirección, teléfono, edad, sexo, estado civil, educación. Caracterización física y psicológica.

### **Vivienda, hogar y entorno**

Tipos de vivienda. Mobiliario específico y objetos de las diferentes estancias. Electrodomésticos y suministros. Entorno urbano y rural; geografía, medio ambiente y nociones básicas sobre flora y fauna,

### **Actividades de la vida diaria**

En casa: rutina cotidiana y horarios  
Tareas del hogar

### **Familia y amigos**

Modelos de familia  
Relaciones de amistad

### **Relaciones humanas y sociales**

Distintos tipos de relaciones de amistad y afectivas

### **Trabajo y ocupaciones**

En el trabajo: profesiones y funciones de las mismas; vocabulario de locales y utensilios de trabajo; el mundo laboral.

### **Educación y estudio**

En el colegio: educación y estudio.  
Establecimientos o Instituciones académicas: Titulación académica; Vocabulario relativo a la enseñanza.

### **Lengua y comunicación**

Lectura (*leitura, debate, conversa, literatura escritor/a, jornalista, autor/a, linha, título capa, contracapa, feira do livro, livraria, biblioteca*).

Tipos de libros (*romance, ficção, poesia, conto, artigo de jornal diário/semanário*).

**Medios de comunicación audiovisual** (*CD, DVD, wi-fi, leitor de DVD, programa de televisão/rádio canal de televisão/rádio/YouTube*)

### **Tiempo libre y ocio**

Tiempo libre en general (*estar livre/desocupado(a) ter/estar de férias, folga, feriado, divertir-se...*).

### **Juegos**

Vocabulario relativo a juegos (*ganhar, perder, empatar*) y tipos de juegos (*cartas, damas, xadrez, jogo do galo, jogo de computador*) y juguetes (*boneca, carrinho*).

### **Tipos de espectáculos, espacios, artista e instrumentos musicales**

Intereses artísticos e intelectuales (*conferência, cinema, teatro, dança, ópera, ballet, pintura, escultura, fotografia, atuar, declamar, programa, bilhete, convite, guitarra*).

### **Deporte y actividades físicas**

Vocabulario básico sobre el deporte, espacios donde se practica deporte y tipos de deportes (*ginásio, piscina, desportista, jogador, fã, ganhar, perder, empatar, partida de ténis, andebol, basquetebol, andar de bicicleta/a pé, jogar contra*).

### **Viajes y vacaciones**

Tener tiempo libre, salir, vacaciones, viajes

Distintas formas de viajar. Viajes organizados (*pacotes turísticos...*)

### **Salud y cuidados físicos**

Partes del cuerpo (*externas: costas, barriga; internas: estômago, cérebro*).

Síntomas (*ter gripe/febre/tosse/alergia... doer, ter dor de*).

Sensaciones (*estar nervoso, ter vontade de...*).

Enfermedades (*adoecer, ficar doente, alergia, constipação, obesidade, vacina*).

Servicios de salud (*centro de saúde; consulta médica; ir ao médico/dentista/às urgências; consultório*).

### **Compras y actividades comerciales**

Distintos tipos de establecimientos comerciales (*comprar roupa, calçado, etc*)

Medios de pago. Transacciones comerciales

Fórmulas de saludo y petición de los distintos bienes y prestación de servicios

### **Alimentación y restauración**

Vocabulario básico tipos de comidas que se hacen al día (*pequeno-almoço, almoço, lanche*). Alimentos básicos: carnes, pescados, fruta, verdura (*peixe, carne, frango, alface, maçã*).

Vocabulario básico de la restauración (*ementa/cardápio*).

Cocinar. Recetas de cocina.

### **Transporte, bienes y servicios**

Principales medios de transporte.

Principales establecimientos para adquisición de bienes o prestación de servicios en una ciudad (*talho, correios, estação*).

### **Clima y entorno natural**

Vocabulario sobre el clima (*estado do tempo, clima chuva*)

### **Tecnologías de la comunicación e información**

**Medios de comunicación audiovisual** (*CD, DVD, wi-fi, leitor de DVD, programa de televisão/rádio canal de televisão/rádio/YouTube*).

## **3.6 Competencias y contenidos fonético-fonológicos**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos y de uso común en textos orales breves, claros y sencillos, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos: sonidos y fonemas vocálicos, sonidos y fonemas consonánticos, procesos fonológicos, acento de los elementos léxicos aislados, acento y atonicidad y patrones tonales en el sintagma.

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

## **3.7 Competencias y contenidos socioculturales**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción de dichos textos, de aspectos socioculturales y sociolíngüísticos básicos que faciliten saberes y comportamientos socioculturales

y **habilidades y actitudes interculturales** elementales en intercambios sociales cortos y básicos. Estos aspectos están relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida y organización social, las relaciones interpersonales, la kinésica y la proxémica, la cultura, las costumbres, los valores y las convenciones sociales.

### **3.8 Competencias y contenidos interculturales**

Aplicación de los conocimientos, **destrezas y actitudes interculturales** que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

## **4. Materiales y recursos didácticos**

Para el curso 2025-2026, nuestro Departamento recomienda, para el nivel A2, el libro *Passaporte para português 1* (livro do aluno), autores: Robert Kuzka y José Pascoal, de Lidel. Además del manual recomendado, el profesor utilizará y/o recomendará distintos materiales auténticos y actuales, bien sean referencias bibliográficas o fragmentos de las mismas, juegos y recursos físicos y electrónicos disponibles en línea, tales como periódicos, anuncios publicitarios, vídeo de canciones, fragmentos de películas, además de diccionarios, gramáticas, obras literarias... tanto para realización de tareas concretas en clase como extraclasses.

Tanto los manuales complementarios, como los materiales en línea y de elaboración propia serán lo suficientemente diversificados, abarcando distintas variedades y dialectos.

A continuación, detallaremos algunos de esos manuales complementarios, gramáticas, diccionarios y recursos en línea.

### **Material complementario:**

En el Capítulo Recursos en Línea de esta Programación, presentamos un extenso listado de materiales complementarios para aprendizaje de portugués en todos los niveles, destacándose para los niveles básicos

### **Gramáticas y diccionarios:**

COELHO, Jaime (2014). *Dicionário Global da Língua Portuguesa*. Lisboa: Lidel.

OLIVEIRA, Carla e Luísa Coelho (2007). *Gramática aplicada. Português língua estrangeira. Níveis inicial e elementar A1, A2 e B1*. Lisboa: Texto Editora.

### **Recursos en línea**

Centro Virtual del Instituto Camões:

<https://www.instituto-camoes.pt/activity/centro-virtual/atividades-didaticas>

Conjugador de verbos de la lengua portuguesa:

[http://linguistica.insite.com.br/mod\\_perl/conjuge](http://linguistica.insite.com.br/mod_perl/conjuge)

Diário de Notícias: <http://dn.sapo.pt>

Diccionarios de Porto Editora: <http://www.infopedia.pt>

Diccionario Portugués-Español-Portugués: <http://www.wordreference.com/espt>

Diccionario Priberam: <http://www.priberam.pt/dlpo/dlpo.aspx>

Globo (Brasil): <http://g1.globo.com>

Jornal de Angola: <http://www.jornaldeangola.com>

Jornal de Notícias: <http://jn.sapo.pt>

Programa “Falamos Português” del Canal Extremadura:

<http://www.canaleextremadura.es/tv/entretenimiento/falamos-portugues>

O Estado de São Paulo: <http://www.estadao.com.br>

Rádio Angola: <https://www.radioangola.org/>

Rádio Comercial: <http://radiocomercial.clix.pt>

Rádio Jovem Bissau: <https://www.radio.pt/s/jovembissau>

Rádio Moçambique: <https://www.rm.co.mz/rm.co.mz/>

Rádio e Televisão Portuguesa: <http://ww1.rtp.pt>

RTP África: <https://www.rtp.pt/play/direto/rtpafrica>

TCV Televisão de Cabo Verde: <http://www rtc.cv/tcv/>

TSF: <http://tsf.sapo.pt/podcast>

TVI: <http://www.tvi.iol.pt>

## 5. Criterios de Evaluación

**Se considerará superado el examen de competencia general de A2 cuando la calificación final sea igual o superior a 6,5 puntos** (Este será el porcentaje requerido para optar a la certificación del nivel. No obstante, "para superar la prueba de competencia general de cualquiera de los niveles, será necesario superar cada una de las cinco partes o actividades de lengua de las que consta dicha prueba con una puntuación mínima del cincuenta por ciento con respecto a la puntuación total por cada parte"). La calificación final del examen de competencia general, una vez aplicadas las ponderaciones y el porcentaje mínimo establecido para cada una de las actividades de lengua, será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes del examen y se expresará con un número entre cero y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior.

La ponderación de cada una de las partes de las pruebas, a efectos de calcular la calificación final será:

- Comprensión de textos escritos (CTE) (20% de la nota final);
- Producción y coproducción de textos escritos (PCTE) (20 % de la nota final);

- Comprensión de textos orales (CTO) (20% de la nota final);
- Producción y coproducción de textos orales (PCTO) (20% de la nota final);
- Mediación (20% de la nota final).

La persona candidata que no alcance el **mínimo del 65% de la puntuación total del examen de competencia general de A2** en la convocatoria ordinaria de junio tendrá que recuperar cada una de las partes en las que no hubiera obtenido una puntuación mínima del 50% con respecto a la puntuación total por cada parte. A este respecto, de no superarse el examen en su totalidad, las partes superadas solamente tendrán validez en el curso académico en que se hayan obtenido.

A quien no realice alguna o algunas de las partes que integran el examen de certificación se le otorgará la calificación "NP", equivalente a "No presentado", y la calificación de "No apto" en la calificación final. En este caso, no se consignará en el acta de evaluación la calificación final obtenida. En el caso de personas candidatas que no realicen ninguna de las partes que conformen el examen de certificación, se les otorgará la calificación global final de "No Presentado".

### **5.1 Evaluación de la comprensión oral**

Teniendo en cuenta los conocimientos y la aplicación de las competencias y contenidos del nivel Básico, los criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos orales están en línea con los objetivos para estas actividades del nivel A2.

- Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo), siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.
- Sigue, en líneas generales, intercambios sociales cortos y sencillos articulados con mucha claridad y lentitud.
- Sigue, en líneas generales, una exposición o presentación muy simple y bien estructurada sobre un tema conocido y predecible, siempre que vaya acompañada de ejemplos concretos o apoyos visuales (por ejemplo,

diapositivas, fotocopias, diagramas) y que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.

- Comprende, en líneas generales, información sencilla proporcionada en una situación predecible; por ejemplo, una visita guiada.
- Capta el asunto principal de anuncios y mensajes cortos, claros y sencillos.
- Comprende indicaciones simples sobre cómo desplazarse de un lugar a otro a pie o en transporte público.
- Comprende instrucciones básicas sobre horas, fechas, números etc., y sobre tareas cotidianas.
- Comprende y extrae la información esencial de grabaciones cortas sobre temas cotidianos y predecibles siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.
- Comprende información importante, por ejemplo, de predicciones meteorológicas en la radio, anuncios sobre conciertos, resultados deportivos, siempre que el discurso esté articulado con claridad.
- Comprende los aspectos relevantes de una historia o narración y sigue el argumento, siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud.
- Sigue cambios de tema de noticias en televisión y es capaz de formarse una idea del contenido principal.

## 5.2 Evaluación de la producción y coproducción oral

Teniendo en cuenta los objetivos y la aplicación de las competencias y de los contenidos del nivel Básico, la evaluación de la producción y de la coproducción oral tendrá como referencia las siguientes categorías:

- Competencia lingüística general: utiliza oraciones básicas con expresiones, grupos de unas pocas palabras y fórmulas memorizadas con el fin de comunicar una información limitada en situaciones sencillas y cotidianas.

- Domina un limitado repertorio relativo a necesidades concretas y cotidianas.
- Domina un vocabulario suficiente para desenvolverse en situaciones sencillas de supervivencia.
- Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades y demandas de información.
- Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc.
- Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia; suelen ocurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de comunicación poco frecuente.
- Corrección: utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero todavía comete sistemáticamente errores básicos; por ejemplo, suele confundir tiempos verbales y olvida mantener la concordancia. Sin embargo, suele quedar claro lo que intenta decir.
- Fluidez: se hace entender con expresiones muy breves, aunque resultan muy evidentes las pausas, las dudas iniciales y la reformulación.
- Construye frases sobre temas cotidianos con la facilidad suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de tener dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.
- Interacción: sabe contestar preguntas y responder a afirmaciones sencillas. Sabe indicar cuándo comprende una conversación, pero apenas comprende lo suficiente para mantener una conversación por decisión propia.
- Coherencia: es capaz de enlazar grupos de palabras con conectores sencillos tales como “e”, “mas” y “porque”.
- Fonología: la pronunciación es, en general, lo suficientemente clara como para ser entendida, pero los participantes en la conversación tendrán que pedirle que repita de vez en cuando. La fuerte influencia de otra(s) lengua(s) en el acento, el ritmo y la entonación puede afectar a la comprensión de lo que dice y

requerir la colaboración de los interlocutores. No obstante, la pronunciación de palabras familiares es clara.

### **5.3. Evaluación de la comprensión escrita**

Teniendo en cuenta los conocimientos y la aplicación de las competencias y contenidos del nivel Básico, los criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos escritos están en línea con los objetivos para estas actividades del nivel A2.

- Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.
- Comprende cartas personales breves y sencillas.
- Comprende mensajes, cartas y correos electrónicos formales muy sencillos (por ejemplo, confirmación de una reserva o de una compra en línea).
- Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios.
- Localiza información específica en listados y aísla la información requerida (por ejemplo, saber utilizar distintos catálogos o el buscador de Internet para buscar un servicio o un comercio).
- Comprende señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril y en lugares de trabajo; por ejemplo, indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.
- Comprende textos que describen personas, lugares, vida cotidiana, cultura, etc., escritos en lenguaje sencillo.
- Comprende información de folletos ilustrados y mapas; por ejemplo, los lugares de interés de una ciudad o de una zona.
- Comprende los puntos principales de noticias breves sobre asuntos de interés personal (por ejemplo, deporte, personajes famosos).
- Comprende una descripción factual corta o un informe dentro de su propio campo, escritos en lenguaje sencillo y sin detalles impredecibles.

- Comprende la mayor parte de lo que las personas dicen sobre sí mismas en anuncios personales y textos de redes sociales y lo que dicen que les gusta de otra gente.
- Comprende instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente como, por ejemplo, un teléfono público.
- Comprende instrucciones breves y sencillas, ilustradas, no escritas en texto continuo solamente.
- Comprende instrucciones de etiquetas de medicamentos expresadas en indicaciones sencillas; por ejemplo, “*Tomar antes das refeições*” o “*Não tomar se vai conduzir*”.
- Sigue los puntos de una receta sencilla, especialmente, si hay dibujos que ilustran los pasos más importantes.
- Comprende narraciones cortas y descripciones de la vida de alguna persona escritas en palabras sencillas.
- Comprende lo que acontece en una historia ilustrada con fotos (por ejemplo, en una revista sobre estilos de vida) y es capaz de formarse una impresión de cómo son los personajes.
- Comprende gran parte de la información proporcionada en una breve descripción de una persona (por ejemplo, alguien famoso).
- Comprende el tema principal de un artículo breve y con esquema predecible sobre un evento (por ejemplo, los Premios Óscar), escrito con claridad y en lenguaje sencillo.

#### **5.4. Evaluación de la producción y coproducción escrita**

Teniendo en cuenta los objetivos y la aplicación de las competencias y de los contenidos del nivel Básico, la evaluación de la producción y de la coproducción escrita tendrá como referencia las siguientes categorías:

- General: escribe expresiones y frases enlazadas con conectores sencillos, como “*e*”, “*mas*” y “*porque*”. Los textos más largos pueden contener expresiones y problemas de coherencia que dificulten la comprensión del texto.

- Competencia lingüística general: utiliza patrones oracionales sencillos con expresiones memorizadas, grupos de algunas palabras y fórmulas para comunicar información limitada, principalmente, en situaciones habituales.
- Coherencia: enlaza grupos de palabras con conectores sencillos, como “e”, “mas” y “porque”.
- Corrección: utiliza correctamente estructuras sencillas, pero todavía comete errores básicos de forma sistemática. Los errores pueden dificultar la comprensión a veces.
- Descripción: escribe descripciones muy breves y básicas de eventos, de actividades pasadas y experiencias personales.
- Escribe biografías imaginarias sencillas y poemas sencillos sobre personas.

## 5.5 Evaluación de la mediación

- En la mediación con textos, transmite los puntos principales de textos cortos y sencillos sobre asuntos cotidianos de interés inmediato expresados en lenguaje sencillo y claro.
- En la mediación con conceptos, colabora en tareas prácticas sencillas, preguntando lo que piensan los demás, realizando sugerencias y entendiendo las respuestas, siempre que pueda pedir que se le repita o reformule de vez en cuando.
- Realiza sugerencias de forma sencilla para que el debate avance y pregunta lo que otros piensan de ciertas ideas.
- En la mediación en la comunicación, contribuye a la comunicación utilizando palabras sencillas para invitar a las personas a explicar cosas, indicándolo cuando entiende y/o cuando está de acuerdo. Comunica el sentido principal de lo que se dice en situaciones cotidianas predecibles relacionadas con necesidades personales.
- Reconoce faltas de acuerdo entre hablantes o dificultades en la interacción y utiliza expresiones sencillas memorizadas para buscar consenso y acuerdo.

## 6. Temporalización

Dado que el aprendizaje es un proceso acumulativo, en el que continuamente se revisan contenidos y se va construyendo sobre lo ya conocido—, la temporalización indicada para este nivel, tal como se describe a continuación, tiene carácter general y puede verse modificada según la dinámica del curso y la evolución del aprendizaje, así como el escenario educativo establecido por la Secretaría General de Educación, en conformidad con la Instrucción vigente, referente a la organización de las actividades lectivas, la evaluación del aprendizaje del alumnado y otros aspectos de la organización y funcionamiento de los centros educativos.

En cualquier caso, los contenidos curriculares del curso A2 en nuestro centro se organizarán en unidades didácticas de 3 ó 4 sesiones elaboradas por el profesor, además de aquellas que ya vienen en el libro utilizado para el nivel. Dichas sesiones se distribuyen, a su vez, entre los tres trimestres del curso, siendo el primero dedicado a una revisión de los contenidos del nivel anterior, según las unidades didácticas: 1. Revisión de contenidos; 2. Hábitos de alimentación y vida saludable; 3. Desplazamientos: viajes rutinarios y vacaciones; en el segundo trimestre: 4. Vivienda y entorno; 5. Servicios de utilidad pública; 6. Tareas domésticas; y en el tercer trimestre: 7. Tiempos libres; 8. Compras; 9. Salud.

### **NIVEL INTERMEDIO B1 (B1.1 Y B1.2)**

El nivel B1 del MCER tiene dos características principales. La primera es la capacidad de mantener una interacción y de hacerse entender en una variedad de situaciones, y la segunda característica es la capacidad de saber cómo enfrentar de forma flexible problemas cotidianos.

Las enseñanzas del nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas,

tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

### **1. Objetivos generales**

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles;
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir

- errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción;
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal;
  - Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales;
  - Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## **2. Objetivos específicos**

### **2.1. Actividades de comprensión de textos orales**

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional;
- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada, o una ceremonia pública);

- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua;
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de esta (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles;
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua;
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho;
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua;
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos

habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles;

- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara;
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros;
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez;
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo,

para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico;

- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes;
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias;
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionando de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

### **2.3. Actividades de comprensión de textos escritos**

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional;
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional; por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves;
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles;
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal;
- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por Internet);
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de

- actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado;
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

#### **2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano;
- Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un *curriculum vitae* breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta;
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua;
- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados,

sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión;

- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta;
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

## 2.5. Actividades de mediación

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática;
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo, mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación;

- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación;
- Mediар en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación;
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos;
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original;
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén

escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

### **3. Competencias y contenidos**

#### **3.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolíngüísticos**

Conocimiento y aplicación tanto a la comprensión como a la producción y coproducción del texto oral y escrito de los aspectos socioculturales y sociolíngüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

#### **3.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema;
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo;
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes);
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto;
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos;
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida;
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos;
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, presentación, o transacción);

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto;
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica;
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso;
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.);
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto;
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles;
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado); usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales;
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **3.3. Competencia y contenidos funcionales**

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral y escrita:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas;

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades;
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros;
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos;
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos;
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis;
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición;
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

### **3.4. Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo);
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos;
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto);

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.

### **3.5. Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento, comprensión, selección y uso, según la intención comunicativa, de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo;
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- El modo;
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación;
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

#### **3.5.1. Contenidos gramaticales de nivel**

**B1.1**

**B1.2**

**Nombres:**

- Flexión de género: casos especiales de flexión (*europeu /*
- Plural con metafonía (*porco, porcos; jogo, jogos*)

**Nombres:**

*europeia, ator / atriz); flexión a través de los términos macho / fêmea).*

- Plural de nombres compuestos (*girassóis; navios-escola; porta-vozes; pães-de-ló; amores-perfeitos*)
- Diminutivos y aumentativos frecuentes para expresar tamaño (*carrinho/carrito, irmãozinho/irmãozito, carrão, casarão*)

#### Adjetivos:

- Flexión de grado: formación superlativo con sufijo *-íssimo*: (*altíssimo*).

#### Adjetivos:

- Flexión de género: femenino de adjetivos compuestos (*luso-africano, luso -africana*)
- Flexión de número: plural de adjetivos compuestos (*verde-claro, verde-claros*)

#### Verbos:

- Revisión de tiempos y modos verbales.
- **Presente de indicativo:** acción o estado permanente o considerado como verdad científica (*O sol é uma estrela*).
- **Pretérito perfecto compuesto de indicativo.**  
- **forma:** auxiliar *ter* en presente de indicativo + participio pasado

#### Verbos:

- Revisión de tiempos y modos verbales.
- **Presente de subjuntivo:**  
- **forma:** verbos regulares (*fale, fales, fale, falemos, falem / coma, comas, coma, comamos, comam / abra, abras, abra, abramos, abram*); alternancia vocálica en la primera persona de algunos verbos (*vestir*→ *vista, preferir*→*prefira*,

del verbo principal (*tenho entrado*).

- **uso/valor:** acción iniciado en el pasado que se repite o prolonga hasta el momento presente (*Ultimamente, tenho entrado mais tarde*).

● **Infinitivo personal simple:**

- **forma:** *falar, falares, falar, falarmos, falarem*

- **uso/valor:** referencia a un sujeto determinado, después de expresiones impersonales o de ciertas preposiciones (*Era necessário falarmos com o Gabriel ainda hoje... /Até perceberem bem esta questão, não vou a lugar nenhum*)

● **Futuro simple de indicativo:**

- **forma:** verbos regulares (*falarei, falarás, falará, falaremos, falarão*) e irregulares: *dizer: direi, dirás..., fazer: farei, farás..., trazer: trarei, trarás...*

- **uso/valor:** acción posterior al momento en que se habla/escribe (*Iremos à exposição de fotografia no sábado*); duda o incertidumbre

*conseguir→consiga, sentir→sinta, subir→suba, subamos*); verbos irregulares no formados a partir de la 1<sup>a</sup> persona del singular del presente de indicativo, no formados a partir de la 1.<sup>a</sup> persona sing. del presente de indicativo (*ser→seja, estar→esteja, ir→vá, querer→queira, saber→saiba, haver→haja*).

- **uso/valor:** después de *talvez*, para expresar duda (*Talvez eles voltem na próxima semana*); después de expresiones impersonales (*ser + adjetivo + que*), excepto las que indican certeza (*É provável que ela chegue tarde*); después de verbos o expresiones que indican duda -*duvidar, não ter a certeza...* (*Duvido que ele consiga fazer isso dentro do prazo*); después de verbos o expresiones que indican deseo -*desejar, querer, pedir, esperar... ter esperança, oxalá, tomara...* (*Espero que esteja bom tempo no fim de semana*); después de

sobre hechos actuales (*Ela gostará de feijoada? / Será que eles vêm tarde?*).

● **Condicional simple de indicativo:**

- **forma:** verbos regulares (*falaria, falaria, falaria, falaríamos, falariam*) e irregulares *dizer* (*diria, dirias...*), *fazer* (*faria, farias...*), *trazer* (*traria, trarias...*)).
- **uso/valor:** expresión de deseo futuro o intención que no podrá realizarse (*Adoraria conhecer o México! / Eu iria contigo, mas não tenho tempo*); expresión de duda, incertidumbre, probabilidad y/o suposición sobre hechos pasados (*Eu teria 6 anos quando isso aconteceu*); forma delicada de pedir algo (*Poderia trazer-me um café, por favor?*).

● **Participio pasado:**

- **forma:** forma irregular de participio — *particípios duplos* —, con variación en género y número (*foi escrito, foram lidas*).
- **uso/valor:** formación de la pasiva de acción con el auxiliar

verbos o expresiones de emoción, sentimiento, orden, autorización, prohibición -*lamentar, recear, preferir, sugerir...* *ter pena, ter medo, ter prazer...* (*Desagrada-me que não possas vir co(n)nosco*); después de verbos o expresiones declarativas negativas -*considerar, achar, pensar, supor, crer, acreditar...* *ter a impressão, ter a ideia-* (*Não creio que ele seja bom profissional*); después de antecedente indefinido, en una oración relativa (*Quero alugar uma casa que tenha jardim*); después de conjunciones o locuciones de diferente valor -temporal, concesiva, final, consecutiva- (*Até que eu chegue, não abras o presente! / Ainda que esteja mau tempo, vamos passear*).

*ser (Os poemas foram escritos por ele).*

- **Perífrasis verbales:**

- **haver** (presente de indicativo) **de** + **infinitivo**: resolución de una acción o intención de acción futura (*Hei de descobrir o que se passou*); **continuar a + infinitivo**: acción o estado continuo o permanente (*Eu entrei e eles continuaram a ver televisão*); **acabar de + infinitivo**: acción terminada en un pasado muy próximo al presente (*Acabei de falar com o Fernando. Ele também vai ao jantar.*); **deixar** (pretérito perfecto de indicativo) **de + infinitivo**: parada, supresión o desistimiento (*Ela deixou de jogar vôlei aos 26 anos*).

**Adverbios y locuciones adverbiales: Adverbios y locuciones adverbiales**

- Formación del superlativo absoluto con **-íssimo** (*longíssimo*).
  - Formación de comparativos y superlativos irregulares (*Trabalhei melhor do que tu. vs*
1. Revisión y consolidación.

*Este trabalho está mais bem feito  
do que o teu).*

#### Pronombres:

- **Personales**

- **sujeto:** ausencia del pronombre (*Parece que o João está atrasado*).
- **complemento (forma):** variantes morfológicas de *o*, *a*, *os*, *as*, con verbos terminados en *<r>*, *<s>* o *<z>* con desaparición de la consonante → *-lo*, *-la*, *-los*, *-las*; con verbos terminados en nasal → *-no*, *-na*, *-nos*, *-nas*.
- **colocación del pronombre:** posición proclítica (*Só me levanto tarde ao fim de semana*; *Ainda não me disseste o teu nome*; *Todos os alunos se esqueceram do teste*; *Alguém / ninguém me telefonou*).

- **Demostrativos**

- **forma:** invariábel (*o* → *-lo*, *-no*)
- **uso/valor:** uso deíctico: refuerzo con *mesmo* (*Isso mesmo*); uso anafórico con referentes oracionales (*Isso não me parece boa ideia* / *Não sei como dizê-lo à Maria*).

#### Pronombres:

- **Personales**

- Colocación de los pronombres CD/CI en tiempos compuestos (*Nos últimos dias tenho-a visto na escola*).

- **Demostrativos**

- Revisión y consolidación.

- **Posesivos**

- **uso/valor:** valor de posesión inalienable: sustitución del posesivo por un pronombre (\**Dói a minha cabeça* / *Dói-me a cabeça*).

- **Indefinidos**

- Revisión y consolidación.

- **Interrogativos**

- **forma:** invariables: *o quê*.
- **posición:** final (*Fazes o quê?* / *Quem disse o quê?*). Oposición o *que* / *o quê* (*O que fazes?* vs. *Fazes o quê?*).

- **Relativos**

- Revisión y consolidación.

- **Posesivos**

- Revisión

- **Indefinidos**

- **forma:** variación en género y número (*outro, outra, outros, outras/ tanto, tanta, tantos, tantas/ vários, várias/ qualquer, quaisquer*).
- **uso / valor:** expresión de información o cantidad no específica o no identificada (*Alguns alunos foram aprovados, mas [outros] reprovaram. / Que gelado queres? — Traz-me um [qualquer]*).

- **Interrogativos**

- Revisión de niveles anteriores

- **Relativos**

- **forma:** invariables “*que, quem, onde* [adverbio relativo]”.
- **uso / valor:** ***que:*** referencia a personas o cosas (*O rapaz que chegou/ O livro que o João leu*); ***quem:*** referencia a personas (*O rapaz a quem emprestei o livro*); ***onde:*** referencia a lugares (*Esta é a escola onde a Joana estuda*).

### Determinantes

- **Artículos:**

### Determinantes

- **Artículos:**

- **artículo definido:**

- individualización/ determinación del ser designado por el nombre: antes de fechas festivas o célebres (O 1º de maio é feriado); con “*todo/a/os/as*” (*toda a semana, a semana toda*); como posesivo al designar partes del cuerpo, prendas de vestir y objetos personales, relaciones de parentesco... (*Não fala com o [= o seu] pai há muito tempo*).
- omisión con nombres de personas de relevancia histórica o cultural (*Camões é um escritor português; Marcelo Rebelo de Sousa é o nosso Presidente*).

- **artículo indefinido:**

- atribución a un nombre singular de representación de especie (O *japonês* é, por norma, um *homem tranquilo*).
- no empleo junto con otro elemento determinativo precediendo el nombre (*Ele não esperava semelhante resposta*).

- **Demostrativos**

- **uso deíctico temporal:** para indicar un pasado distante

- **artículo definido:**

- individualización/ determinación del ser designado por el nombre: con apellido en lugar del primer nombre en contexto familiar (o *Sousa*); con “ambos/as” (*Acenava com ambas as mãos*); como demostrativo (Levo pão da [= *desta*] *região*)

- **Demostrativos**

- Revisión y consolidación.

- **Posesivos**

- Revisión y consolidación.

- **Indefinidos**

- Revisión y consolidación.

- **Relativos**

- Revisión y consolidación.

*(Naquele tempo, nem telefone havia).*

- **uso anafórico:** *Todas as crianças receberam livros. Estes livros foram oferecidos pela escola.*

- **Posesivos**

- **posición:** después del nombre en contextos indefinidos (*Um amigo meu já me falou deste filme*).

- **Indefinidos**

- **forma:** variación en género y número (*outro, outra, outros, outras; certo, certa, certos, certas*).
- **uso/valor:** expresión de información no específica o no identificada (*Não concordo com certas opiniões*).

- **Relativos**

- **forma:** variación en género y número (*cujo, cuja, cujos, cujas*).
- **uso/valor:** relación de posesión, con valor equivalente a “do qual”, “de que”, “de quem” (*O edifício cuja fachada caiu foi restaurado*).

### Cuantificadores

- **Existenciales**

### Cuantificadores

- 2. **Existenciales**

- **forma:** variación en género y número (*tanto, tanta, tantos, tantas; vários, várias*).
- **uso/valor:** expresión de información o cantidad no específica o no identificada (*Havia vários carros mal estacionados*).
- **posición:** antes del nombre (*tantos livros*).
- **Universales**
  - **forma:** variación en género y número (*ambos, ambas; qualquer, quaisquer*); invariables (*cada*).
  - **uso/valor:** **ambos, ambas**→ referencia a todos los elementos de un conjunto constituido por dos elementos (*A - Preferes azul ou amarelo? B - Ambos*); **qualquer, quaisquer**→ referencia a todos y cada uno de los elementos de un conjunto, valor universal (*Qualquer animal deve ser respeitado*); referencia restringida, equivalente a *algum*, valor no universal (*Ele tem qualquer coisa para nos dizer*); **cada**→ referencia a todos los
  - Revisión y consolidación.
- **Universales**
  - Revisión y consolidación.
- **Numerales**
  - Revisión y consolidación.
- **Interrogativos**
  - Revisión y consolidación.

elementos de un conjunto, uno por uno (*Cada aluno recebeu um livro*); empleo con *um* (*Cada um seguiu o seu caminho*).

- **Numerales**

- **forma: multiplicativos**→ *dobro, triplo* en expresiones con *de* (o *dobro do tempo*) / en expresiones con cardinal + *vez/vezes+mais/menos* (*cem vezes mais*); **fraccionarios**→ en expresiones con *de* (*um terço do dinheiro*).

- **Interrogativos**

- **uso/valor:** distribución, seguido de la preposición *de* (*Quantos dos teus amigos são caboverdianos?*).

### Preposiciones

- Para expresar movimiento:
  - en el espacio: **contra** (*Atirou o copo contra a parede*).
  - en el tiempo: **para** (*Deixou o relatório para o dia seguinte*).
  - en la noción: **a, contra, em, por** (*Revoltaram-se contra as novas medidas; A cidade estava em festa*).

### Preposiciones

- Para expresar situación:
  - en el espacio: **perante, sob, sobre, à beira de, diante de, de frente para, de costas para, à porta de, ao redor de, ao longo de, à volta de, no alto de** (*Ficou em silêncio perante os pais; há vários bares ao longo do rio*).

- en el tiempo: **após, durante, entre, por** (Após meia hora, chegaram à praia; Durante quantas horas estiveram a conversar).
- en la noción: **a, com, em, entre, perante, por** (A proposta foi ouvida com surpresa; Eles vão fazer isso por mim).

## Conjunciones

- **Coordinantes**

- para unir dos elementos semejantes de la misma oración o dos oraciones, con diferentes valores: *não só... mas também; tanto... como; ou... ou; não só... como; quer... quer; ora... ora; seja... seja; porém, contudo, no entanto, ainda assim; pois, portanto, assim.*

- **Subordinantes**

- para introducir oraciones subordinadas sustantivas completivas: *se* (A Matilde perguntou se você ia à festa dela).

## Conjunciones

- **Subordinantes**

- para introducir oraciones subordinadas adverbiales, con diferentes valores: *já que, dado que, visto que, uma vez que; para que; antes que, depois que, assim que, logo que, mal, sempre que, (de) cada vez que, (de) todas as vezes que, até que; desde que; embora, apesar de que, ainda que; tal/tão/tanto que* (Gostei tanto do filme que quero vê-lo outra vez).

FRASE	FRASE
Relaciones entre constituyentes (funciones sintácticas, orden de los constituyentes y concordancia sujeto/predicado).	Relaciones entre constituyentes (funciones sintácticas, orden de los constituyentes y concordancia sujeto/predicado).

### Funciones sintácticas

#### I. A nivel de la frase:

- **sujeto:** oracional, con oración infinitiva (*Ficares nervoso não vai resolver a situação*); nulo: con referente no específico, parafraseable por “*alguém*” -indeterminado- (*Dizem que Lisboa é uma cidade luminosa*); sin interpretación/referente -expletivo- (*Parece que eles também vêm*).
- **vocativo:** en posición no inicial (*Sabes, Paula, se a secretaria já abriu?*).

#### • Internas al grupo verbal:

- **complemento directo:** oracional, en subordinadas completivas con tiempos del indicativo (*Ele pensava que eu também tinha estudado lá*).

### Funciones sintácticas

#### II. Internas al grupo verbal:

- complemento directo: oracional, en subordinadas completivas con presente de subjuntivo (*Ele não quer que o projeto se atrasse*).
- modificador: oración subordinada adverbial condicional (*Eu trago-te o livro, caso precises*) y concesiva (*Embora esteja frio, eles vão andar de barco*).

- **predicativo del sujeto:**

oracional, en subordinadas sustantivas predicativas (*É muito importante lavar bem as mãos antes de comer*).

- **predicativo del complemento**

**directo:** con *nomear, eleger, considerar, julgar, tornar* en grupos nominales (*A direção nomeou a Maria chefe de departamento*) y grupos adjetivales (*Eles tornaram o passeio insuportável*).

- **complemento agente de la pasiva:** corresponde al sujeto en

la frase activa (*O projeto foi estruturado pelo Rodrigo*); omisión cuando no se sabe o no es relevante indicar el agente de la acción expresada por el verbo -corresponde a *por alguém* (*O banco foi assaltado*).

- **modificador:** oración subordinada adverbial condicional (*Eu trago-te o livro, no caso de precisares*) y concesiva (*Apesar de estar frio, eles vão andar de barco*).

● **Internas al grupo nominal:**

- **complemento del nombre:** con nombres que rigen preposición —oración no finita— (*Sentia saudades de estar com os amigos*).
- **modificador del nombre:** grupo nominal (*D. Afonso Henriques, primeiro rei de Portugal, teve sete filhos*); oración subordinada adjetiva relativa explicativa (*Os golfinhos, que também são mamíferos, são muito inteligentes*).

### Orden de los constituyentes

- **orden inverso:** en oraciones con “se” apasivante (*Servia-se o almoço mais tarde*); en frases con discurso indirecto, con verbos de relato del discurso (*Isso não é possível! — respondeu ela prontamente*).

### Concordancia (Sujeto / Predicado)

- sujeto simple con nombres en plural (*Os Lusíadas marcaram a nossa história*).

- sujeto simple con nombres comunes colectivos (*A multidão avançou pelas ruas*).
- sujeto compuesto postverbal (*Chegou o tio e o primo / Chegaram o tio e o primo*).
- sujeto nulo indeterminado (Dizem que este restaurante é bom).
- con el verbo *parecer* (*Os alunos parecem gostar de português*).
- en oraciones pasivas, coordinación con el participio (*Os doces foram comidos pelas crianças*).

#### Tipos de frases

#### Tipos de frase

- **Declarativa:**
  - **uso/valor:** expresión de diferentes funciones comunicativas — pedido, deseo, compromiso — (Podias ir comigo amanhã à consulta).
  - **ordem:** inversión del sujeto (*O meu amigo telefonou / Telefonou o meu amigo*); inversión de otros constituyentes, en contextos contrastivos (*Doces, a Ana não come*).
- **Interrogativa:**
  - **Revisión y consolidación.**

- **indirecta**: de información (*Perguntaram-me qual era o meu nome*) y de acción (*Pergunta se podem abrir a porta*).

- **de confirmación**: con otras formas interrogativas (*Vives em Lisboa, não é verdade?*); después de una declarativa negativa (*Não gostas de queijo, não é? / Não tens carro, pois não?*).

- parcial — eco: con el elemento interrogativo en posición final, usada cuando hay extrañeza o no comprensión de una información anterior (**A reunião é quando?**).

- **Exclamativa**:

- **parcial**: con *tanto/tão + que* (*Tão bem que ela canta!*); con alteración del orden básico (*Muitos bolos come o João!*); con elemento exclamativo + *que* + oración (*Que bom que foi encontrar-te!*); con elemento exclamativo + oración (*Como ele corre depressa!*).

- **Imperativa**:

- **participio pasado** (*Sentados!*).

**-imperativa indirecta:** surge como frase subordinada y expresa una orden o petición indirecta (*Diz-lhe que me traga o livro*).

**-imperativa atenuada o intensificada:** se *não* se *importa...* (*Traga-me uma garrafa de água, se não se importa*).

- **Activa y pasiva:**

- **frase pasiva perifrásica:** el sujeto sufre la acción del verbo. Constituida con el auxiliar *ser+participio* pasado, con agente expreso (*Um livro foi lido às crianças pelo professor*) o sin él (*Um livro foi lido às crianças*).

### Relaciones entre frases

- **Coordinación:**

- **coordinada copulativa:** *não só... mas também; não só... como; tanto... como; nem... nem* (*O Pedro não só chegou atrasado como também não fez o trabalho*).

### Relaciones entre frases

- **Subordinación:**

- **subordinada sustantiva completiva:** iniciadas por *que*, con función de sujeto (*É pena que não venhas* ).  
- **subordinada adverbial:** temporal, con *mal+subjuntivo*

- **coordinada disyuntiva:** *ou... ou; quer... quer; ora... ora; seja... seja* (*Ou andas mais depressa ou vamos chegar atrasados*). *(Mal cheguei ao trabalho, já me pediram o relatório)*
- **coordinada adversativa:** *porém, contudo, no entanto, ainda assim* (*A Ana está doente, porém veio trabalhar*).
- **coordinada conclusiva:** *pois, portanto, assim* (*A Rita tem medo de alturas, portanto não anda de avião*).

- **Subordinación:**

- **subordinada sustantiva completiva:** iniciadas por **que**, con función de sujeto (*Acontece que me atrasei e perdi o comboio*); con función de complemento (*Pensava que já tinhas visto este filme*). Iniciadas por **se**, con función de complemento (*A rapariga perguntava se já tinham chegado a casa; Ignoro se a Paula vem trabalhar hoje*); **de infinitivo**, con función de sujeto (*Surpreendeu todos a Maria ser despedida / O facto de a Maria ser despedida*

*surpreendeu todos); con función de complemento (A Maria insistiu em passarmos o fim de semana na casa dela; Aconselhei as crianças a fazer(em) mais exercício físico, con función de complemento de nombre o de adjetivo (Os alunos tiveram a ideia de organizar uma festa; Estas instruções são difíceis de perceber).*

- **subordinada sustantiva relativa:** *quem, onde, quanto, o que. Sujeto (O que fizeste foi lamentável). Complemento (Emprestei o dicionário a quem me pediu). Modificador del grupo verbal (Estacionei onde encontrei lugar). Predicativo del sujeto (Ele não é quem eu pensava).*
- **subordinada adjetiva relativa:** *restrictiva, con antecedentes nominales — o qual — (O escritor ao qual entregaram um prémio é português). Explicativa, con antecedentes nominales — o qual — (Este filme, do qual lhe falei ontem, ganhou um Óscar). Explicativa, con antecedentes*

frásicos — o que — (O filme tem recebido boas críticas, o que me supreendeu).

- **subordinada adverbial:** causal, con que (Ficámos em casa, que estava a chover); final, con a fim de +infinitivo (Vou realizar o exame, a fim de obter um certificado); consecutiva, con suficiente, demasiado para + infinitivo (A Paula é suficientemente corajosa para resolver esse problema)

### 3.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, comprensión, selección y uso de léxico oral y escrito común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

#### 3.6.1. Contenidos léxico-semánticos de nivel

B1.1

B1.2

<b>Identificación y caracterización personal:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Caracterización física</li><li>- Información persona</li></ul>	<b>Identificación y caracterización personal:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Personalidad, gustos y hábitos</li></ul>
<b>Trabajo y ocupaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Profesiones. <i>Curriculum vitae</i></li><li>- Mundo laboral</li></ul>	<b>Educación y estudio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento de lenguas</li><li>- La vida escolar y universitaria (asignaturas, material...)</li></ul>
<b>Vivienda y hogar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vida urbana</li><li>- Arquitectura. Mobiliario</li></ul>	<b>Lengua y comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Correo electrónico</li><li>- Llamada telefónica</li></ul>
<b>Actividades de la vida diaria:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rutinas diarias y problemas del día a día</li><li>- Estilos de vida</li><li>- Tareas domésticas</li></ul>	<b>Tiempo libre y ocio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Intereses artísticos e intelectuales</li><li>- Deporte y actividad física</li><li>- Cultura portuguesa</li></ul>
<b>Relaciones humanas y sociales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Amistad</li><li>- Familia</li><li>- Contactos entre personas</li></ul>	<b>Viajes, vacaciones y medios de transporte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Viajes en diferentes medios de transporte</li><li>- Documentación necesaria para viajar</li><li>- Alojamientos, régimen...</li></ul>
<b>Compras y actividades comerciales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiendas y artículos</li><li>- Precios y formas de pago</li><li>- Bienes y servicios</li></ul>	<b>Salud y cuidados físicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Partes del cuerpo</li><li>- Síntomas y tratamientos</li><li>- Consultas médicas</li></ul>

## **Tecnologías de la información y la comunicación:**

- Internet
- Aparatos informáticos

## **Alimentación y restauración:**

- Alimentos, platos
- Establecimientos hoteleros
- Gastronomía portuguesa

## **Clima y entorno natural:**

- Clima
- Fenómenos naturales
- La naturaleza y el medio ambiente

### **3.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos (específicos para actividades de comprensión y producción/coproducción de textos orales)**

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

#### **3.7.1. Contenidos fonético-fonológicos de nivel**

##### **B1.1**

- Alfabeto: vocales orales/nasales; letra e en posición inicial; a cerrada.

##### **B1.2**

- Sufijos nominales: *-ista*, *-ura*, *-ança*, *-ença*, *-agem*, *-mento*, *-ância*, *-ência*.
- Prefijos: *des-*.

- Sufijos nominales: *-ante*, *-idade*, *-ador*, *-ão*, *-eza*.
- Prefijos: *in-*, *im-*.
- Sibilantes.
- Vibrantes.
- Sistema de acentuación.
- Nombres terminados en *-a/-o*.
- Letra *x*.
- Ligaciones vocálicas.
- Hiatos y diptongos.
- Palabras parónimas y homónimas.
- Letra *e*.

### **3.8. Competencia y contenidos ortotipográficos (específicos para actividades de comprensión y producción/coproducción de textos escritos)**

Reconocimiento, comprensión, selección según la intención comunicativa y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

### **3.9. Competencia y contenidos interculturales (específicos para actividades de mediación)**

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

## **4. Materiales y recursos didácticos.**

Para el curso 2025-2026, el Departamento de Portugués recomienda la continuación de la obra del nivel B1 y B1.2, *Passaporte para Português 2*, de Roberto Kuzka y José Pascoal, ed. Lidel, como manual de referencia para el nivel. Además, a modo de bibliografía recomendada, se proponen los siguientes títulos:

### 1. Manuales de Gramática y ejercicios:

- BERNARDO FILHO, J. y CAETANO GALLEGOS, A. M. (2019). *Gramática portuguesa*. Barcelona: Espasa.
- COIMBRA, I. e MATA COIMBRA, O.: *Gramática ativa 1*. Ed. Lidel.
- OLIVEIRA, C. e COELHO, L.: *Gramática aplicada. Níveis A1, A2, B1*. Texto Editores.

2. Manuales didácticos / cuadernos de texto:

- Ministério da Educação, governo de Brasil. *Cadernos de Educação de Jovens e Adultos* (EJA). Textos:

1. Cultura e trabalho

([http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/01\\_cd\\_al.pdf](http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/01_cd_al.pdf)); 2. Diversidades e trabalho: [http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/02\\_cd\\_al.pdf](http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/02_cd_al.pdf); 5. Globalização e trabalho:

[http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/05\\_cd\\_al.pdf](http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/05_cd_al.pdf); 8. Mulher e trabalho: [http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/08\\_cd\\_al.pdf](http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/08_cd_al.pdf); 13. Tempo livre e trabalho:

[http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/13\\_cd\\_al.pdf](http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/13_cd_al.pdf)

Estos materiales podrán ser complementados con aquellos otros que pudieran resultar necesarios o convenientes de acuerdo con las necesidades de los estudiantes a lo largo del año lectivo.

Por otra parte, tanto para el nivel B1.1 como para B1.2, los alumnos trabajarán con un cuaderno de notas de clase y temas correspondientes a los contenidos gramaticales aplicados y léxico-semánticos estudiados, conforme cada una de las sesiones realizadas, en un manual que estará disponible en la plataforma Google Drive, creado *ad hoc* por el docente. Este manual servirá, así mismo, como repositorio de materiales estudiados, para que el alumnado que puntualmente no pueda asistir disponga de los recursos de trabajo necesarios.

En el Capítulo 9 de esta Programación presentamos un listado completo de materiales complementarios para aprendizaje de portugués en todos los niveles, destacándose para los niveles B1:

**Material complementario**

ALBINO, Susete y CASTRO, Manuel (2011). *Falas português? Ensino do português no estrangeiro*. Nível B1. Porto: Porto Editora.

ALVES KICKHÖFEL, Ubiratã et ali (2017). *Curtindo os sons do brasil - fonética do português do brasil para hispanofalantes*. Lisboa: Lidel.

AVELAR, António, *et al.* (2005). *Lusofonia: curso básico de português língua estrangeira. Caderno de exercícios. Níveis A1 e A2.* Edição revista. Lisboa: Lidel.

BOLÉO, Ana (2019). *Por falar nisso – Manual de expressão oral em português.* Lisboa: Lidel.

DIAS, Ana Cristina; SOUSA, Renato Borges de (dir) (2010). *Entre Nós 2. Método de Português para hispanofalantes. Livro do aluno.* Lisboa: Lidel.

KUZKA, Robert y PASCOAL, José (2014). *Passaporte para português 1 – Caderno de exercícios.* Lisboa: Lidel.

KUZKA, Robert y PASCOAL, José (2017). *Passaporte para português 2 – Caderno de exercícios.* Lisboa: Lidel.

TAVARES, Ana (2011). *Português XXI 3. Livro do aluno 3.* Lisboa: Lidel.

TAVARES, Ana (2011). *Português XXI 3. Caderno de exercícios.* Lisboa: Lidel.

### **Gramáticas y diccionarios**

ARRUDA, Lígia (2012). *Gramática de português língua não materna.* 2<sup>a</sup> edición, 1<sup>a</sup> reimp. Porto: Porto Editora.

BERNARDO FILHO, João y CAETANO GALLEGOS, Ana María (2019). *Gramática portuguesa.* Barcelona: Espasa.

VV.AA. (2009). SOS Português! - *Língua não materna - Gramática A1 - B1.* Porto: Porto Editora.

### **Recursos en línea**

Aclaración de dudas gramaticales y conjugador:

<https://conjugador.reverso.net/conjugacion-portugues.html>

Conjugador de verbos (Infopedia): <https://www.infopedia.pt/dicionarios/verbos-portugueses/conjugar>

Conjugador de verbos de la lengua portuguesa:

[http://lingistica.insite.com.br/mod\\_perl/conjuge](http://lingistica.insite.com.br/mod_perl/conjuge)

### **Otros recursos**

Área aprender del Centro Virtual Camões:

<http://cvc.instituto-camoes.pt/area-aprender>

Programa Falamos Portugués:

<https://www.canalectremadura.es/programas/falamos-portugues>

[www.ensina.rtp.pt](http://www.ensina.rtp.pt)

<https://www.instituto-camoes.pt/activity/centro-virtual/recursos-didaticos>

<https://sic.pt/Programas/>

Modelos de exámenes de certificación del gobierno de Brasil:

<https://www.ufrgs.br/acervocelpebras/acervo/>

### **Diccionarios**

Diccionario de Portugués de la Infopedia: <http://www.infopedia.pt/>

Diccionario de Portugués para Extranjeros de la Infopedia:

<https://www.infopedia.pt/dicionarios/portugues-estrangeiros> (con ejemplos y pronunciación de palabras).

Diccionario Portugués-Español-Portugués: <http://www.wordreference.com/espt>

Diccionario Priberam y conjugador de verbos de la lengua portuguesa:

<https://dicionario.priberam.org/>

Diccionarios de Porto Editora: <http://www.infopedia.pt>

### **Cultura**

Biblioteca Digital Camões:

<http://cvc.instituto-camoes.pt/conhecer/biblioteca-digital-camoes.html>

Centro Virtual del Instituto Camões:

<https://www.instituto-camoes.pt/activity/centro-virtual/atividades-didaticas>

<https://www.sabado.pt/>

### **Periódicos**

Correio da manhã: <http://www.correiomanha.pt/>

Diário de Notícias: <http://dn.sapo.pt>

Diário de noticias: <http://www.dn.pt>

Folha de S. Paulo: <https://www.folha.uol.com.br/>

Globo (Brasil): <http://g1.globo.com>

Globo: <https://canaisglobo.globo.com/>

Jornal de Angola: <http://www.jornaldeangola.com>

Jornal de Notícias: <http://jn.sapo.pt>

Jornal de notícias: <http://jn.sapo.pt/>

Jornal do Brasil: <https://www.jb.com.br/>

Jornal expresso: <https://expresso.pt/>

Jornal i: <https://ionline.sapo.pt/mundo>

Jornal O Globo: <https://oglobo.globo.com/>

Jornal Público: <https://www.publico.pt/>

O Estadão: <https://www.estadao.com.br/>

O Estado de São Paulo: <http://www.estadao.com.br>

Revista da UEMG: <https://revista.uemg.br/>

Revista Superinteressante: <https://super.abril.com.br/>

Revista Veja: <https://veja.abril.com.br/>

Revista Visão Júnior: <https://visao.sapo.pt/visaojunior/>

Sábado: <https://www.sabado.pt/>

## **Radio y televisión**

Antena 1: <http://antena1.rtp.pt>

Canal Q: <https://www.youtube.com/channel/UCFRX7zyhAtYhM0fnmgdFEfg>

CBN: <https://cbn.globoradio.globo.com/>

Comercial: <http://radiocomercial.iol.pt/>

Destak: [www.destak.pt](http://www.destak.pt)

Programa “Falamos Português” del Canal Extremadura:

<http://www.canalextremadura.es/tv/entretenimiento/falamos-portugues>

Rádio Angola: <https://www.radioangola.org/>

Rádio Comercial: <http://radiocomercial.clix.pt>

Rádio e Televisão Portuguesa: <http://ww1.rtp.pt>

Rádio Jovem Bissau: <https://www.radio.pt/s/jovembissau>

Rádio Moçambique: <https://www.rm.co.mz/rm.co.mz/>

Renascença: [http://rr.sapo.pt/PlayerStream\\_fl.aspx](http://rr.sapo.pt/PlayerStream_fl.aspx)

RTP África: <https://www.rtp.pt/play/direto/rtpafrica>

RTP: <https://www.rtp.pt/play/>

SIC Radical: <https://sicradical.pt/>

SIC: <https://sic.pt/>

TCV Televisão de Cabo Verde: <http://www rtc cv/tcv/>

TSF: <https://www.tsf.pt/>

TVI: <http://www.tvi.iol.pt>

TVI: <https://tv.iol.pt/>

### **Podcasts**

<https://www.rtp.pt/antena1/podcasts>

Podcasts en portugués europeo: <https://www.timeout.pt/porto/pt/coisas-para-fazer/podcasts-portugueses-para-ocupar-os-dias>

### **Cultura**

Biblioteca Nacional (Portugal): <http://www.bn.pt/>

Casa Fernando Pessoa: <https://www.casafernandopessoa.pt/pt/cfp>

Centro de documentação 25 de Abril: <http://www.cd25a.uc.pt/>

Centro Nacional de Cultura (Portugal): <https://www.cnc.pt/>

Fundação Manuel dos Santos: <https://www.ffms.pt/>

Gulbenkian: <https://gulbenkian.pt/>

### **Obras de literatura lusófona recomendadas para el nivel**

Podrá encontrar gratuitamente una amplia variedad de lecturas en portugués en formato e-book disponibles en: <https://portugues.free-ebooks.net/>

### **Música**

Amália Rodrigues, “Uma casa portuguesa” (letra y vídeo) – Fado: <https://www.youtube.com/watch?v=ys1aLTnhgPU>

Caetano Veloso e Maria Gadú, “O leãozinho” – Música Popular Brasileira (MPB): <https://www.youtube.com/watch?v=A1WDI3vmbVI>

Caetano Veloso, “Canto do Povo de um Lugar”, MPB: <https://www.youtube.com/watch?v=Uj-kQGdK1q8>

Carmem Miranda, “Mamãe eu quero” (vídeo sin letra) – Marchinha de carnaval:

<https://www.youtube.com/watch?v=GUwXd6IJ5ZU>

Césaria Évora, “Sodade” (letra y vídeo) – Morna:

<https://www.youtube.com/watch?v=rOCJQ1ZT9hU>

Césaria Évora, “Xandinha” (música) – Morna:

<https://www.youtube.com/watch?v=spoNyxVoyz4>

Chico Buarque y Milton Nascimento, “Cálice” – Canción de protesta:

<https://www.youtube.com/watch?v=RzlniinsBeY>

Chico Buarque, “Cotidiano” (vídeo) - Música Popular Brasileira:

<https://www.youtube.com/watch?v=FB4IaqWITB8>

Deolinda, “Que parva que sou” (vídeo) –

[https://www.youtube.com/watch?v=\\_rgOFS7UZ2I](https://www.youtube.com/watch?v=_rgOFS7UZ2I)

Elis Regina y Tom Jobim, Águas de março (letra y vídeo) – Bossa Nova:

<https://www.youtube.com/watch?v=GvKo7zKNuMc>

Michel Teló, “Ai se eu te pego” (letra y vídeo) – Forró:

<https://www.youtube.com/watch?v=IONZoqEQ5m0>

Roberta Sá, Antonio Zambujo e Yamandú Costa (vídeo) – Modinha:

<https://www.youtube.com/watch?v=CnCAi3OdDeA&list=RD8Nglpp3QS1&index=2>

Sérgio Mendes, “Mas que nada” (letra y vídeo) – Música Popular Brasileira:

[https://www.youtube.com/watch?v=Lkh\\_LG18OQY](https://www.youtube.com/watch?v=Lkh_LG18OQY)

Salvador Sobral, “Nem eu” (vídeo) – Música Popular Brasileira:

<https://www.youtube.com/watch?v=8Nglpp3QS1>

Tom Jobim, “Garota de Ipanema” (letra y vídeo) – Bossa Nova:

[https://www.youtube.com/watch?v=r\\_LnR5tm6cY](https://www.youtube.com/watch?v=r_LnR5tm6cY)

Toquinho, “Aquarela”, (subtitulado) – MPB:

<https://www.youtube.com/watch?v=-Gsdp2zSCjY>

Zeca Alfonso, “Grandola Vila Morena” (letra y vídeo) – Canción de protesta:

<https://www.youtube.com/watch?v=ci76cKwFLDs>

Además, podrá encontrar gratuitamente una infinidad de canciones en lengua portuguesa acompañadas de la letra y video en: <https://www.letras.mus.br/>

## **Películas**

“Central do Brasil”, Brasil (tráiler):

<https://www.youtube.com/watch?v=yPMFHzd1Ffs>

“Ferrugem”, Brasil (tráiler):

<https://www.facebook.com/watch/?v=264709141025868>

“Nise, o coração da loucura”, Brasil (película completa):

<https://www.youtube.com/watch?v=-m4F6HA1gyE>

“Os gatos não têm vertigens”, Portugal (película completa):

[https://www.youtube.com/watch?v=au\\_QAzegE4](https://www.youtube.com/watch?v=au_QAzegE4)

“Um filme falado”, Portugal (película completa):

<https://www.youtube.com/watch?v=WB-ufhDyPho>

## **Cine en general**

<https://www.cinemaportugues.info/>

<http://www.adorocinemabrasileiro.com.br/>

**5. Criterios de evaluación**Conforme a la estructura del plan de estudios de las EOI de Extremadura, el nivel de B1 se encuentra dividido en dos cursos académicos: B1.1 y B1.2.

### **Evaluación del nivel B1.1**

Dado que B1.1 no es un curso conducente a certificación, el grado de consecución de los objetivos para dicho curso se plantea a lo largo de un proceso de evaluación continua, que tendrá en cuenta los siguientes porcentajes:

50% (5 puntos) del valor de la nota final se corresponderá con la nota de las actividades en clase propuestas por el profesor.

50% (5 puntos) del valor de la nota final se corresponderá con la nota alcanzada por medio de la realización de las tareas en casa a las que el alumnado tendrá acceso por Google Drive.

**Nota importante:** El alumnado que no obtuviera la nota media 5,0 en las 5 competencias, deberá realizar una prueba final única al terminar el período

lectivo, en junio, o en una segunda convocatoria en septiembre. El examen será planteado de acuerdo con la función comunicativa y la estructura de las pruebas de certificación unificadas respecto a la evaluación de las 5 competencias:

- PCTE (Producción y Coproducción de textos escritos)
- PCTO (Producción y Coproducción de textos orales)
- CTE (Comprensión de textos escritos)
- CTO (Comprensión de textos orales)
- MED (Mediación)

### **Evaluación del nivel B1.2**

Dado que B1.2 es un curso conducente a certificación, el grado de consecución de los objetivos se mide por medio de la realización de las pruebas correspondientes de certificación diseñadas por la Comisión General de Pruebas Unificadas de Extremadura, que, para los departamentos de Portugués de la comunidad se elaboran desde la Comisión de Elaboración de Pruebas Unificadas para la especialidad de Portugués en EOI, conforme a la legislación vigente.

Estas pruebas finales constarán de cinco partes, de acuerdo con las cinco actividades de lengua establecidas en la *Orden de Evaluación de evaluación de 30 de julio de 2020 por la que se regula el proceso de evaluación y certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Extremadura*. El valor de cada una de esas partes corresponde a un 20% de la nota final (10). Dichas partes son:

- PCTE (Producción y Coproducción de textos escritos)
- PCTO (Producción y Coproducción de textos orales)
- CTE (Comprensión de textos escritos)
- CTO (Comprensión de textos orales)
- MED (Mediación)

Los/as alumnos/as contarán con una convocatoria de prueba de carácter ordinario y una convocatoria de prueba final única de carácter extraordinario para recuperar todas o alguna de las partes que tuvieran pendientes o para optar a certificación si la nota media final de la convocatoria ordinaria no da un valor total de 6,5 puntos o más.

### **5.1. Evaluación de la comprensión oral**

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres, valores y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma;
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto;
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual;
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral;
- Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce;
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

### **5.2. Evaluación de la producción y coproducción oral**

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal;
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación;
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto;
- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho;
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación;
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal;
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o

- relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones;
- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

### **5.3. Evaluación de la comprensión de textos escritos**

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma;
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura;
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo;
- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos;
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto

y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce;

— Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

#### **5.4. Evaluación de la producción y coproducción escrita**

— Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal;

— Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales; por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas;

— Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo;

— Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal;

— Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje;

— Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto, coma) y las reglas ortográficas

básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

### **5.5. Evaluación de la mediación**

- Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo;
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante;
- Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida;
- Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer;
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o la recaba con anterioridad para tenerla disponible;
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores;
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

### **6. Temporalización**

#### **Nivel B1.1**

#### **Nivel B1.1**

Los contenidos generales del curso B1.1 serán distribuidos en seis bloques léxico-semánticos. Los contenidos de las unidades 1-5 se encuentran fijados en la Programación Unificada para los departamentos de Portugués de la Comunidad de Extremadura. Los contenidos correspondientes a la unidad 0 tendrán carácter introductorio y servirán, asimismo, como revisión de aprendizajes previos. Además, durante todo el año lectivo, el curso tendrá dos ejes de contenidos transversales: 1. La diversidad lingüística y cultural, y 2. El medioambiente. De esta forma, el curso académico 2025-2026 será organizado en función de la siguiente estructura:

- Unidad 0: Introducción y revisión de contenidos anteriores;
- Unidad 1: Trabajo y ocupaciones (1º trimestre);
- Unidad 2: Espacios y actividades de la vida diaria: ocio y deporte (2º trimestre);
- Unidad 3: Relaciones sociales y hábitos gastronómicos (2º trimestre);
- Unidad 4: Relaciones sociales (continuación): comercio (3º trimestre);
- Unidad 5: Servicios culturales e intereses artísticos (3º trimestre).

Atendiendo a la distribución de la carga horaria del período académico, la secuenciación de las unidades didácticas se organizará según el orden anterior, aunque este esquema inicial podrá verse alterado, si es necesario, en aras del mayor aprovechamiento de los contenidos por parte del alumnado.

## **Nivel B1.2**

Los contenidos generales del curso B1.2 serán distribuidos en ocho bloques léxico-semánticos. Dichos contenidos se encuentran fijados en la Programación Unificada para los departamentos de Portugués de la Comunidad de Extremadura. Los contenidos correspondientes a la unidad 0 tendrán carácter

introductorio y servirán, asimismo, como revisión de aprendizajes previos. Cada bloque semántico incorpora contenidos transversales que, al igual que en el curso anterior, serán el eje didáctico de este año: 1. La diversidad lingüística y cultural, y 2. El medioambiente. De esta forma, el curso académico 2025/2026 será organizado en función de la siguiente estructura:

- Unidad 0: Introducción y revisión de contenidos anteriores;
- Unidad 1: Alimentación y restauración / hábitos cotidianos;
- Unidad 2: Clima y entorno natural / fauna y flora;
- Unidad 4: Lengua y comunicación / variedades dialectales;
- Unidad 4: Identificación y caracterización personal;
- Unidad 5: Educación y estudios;
- Unidad 6: Ocio e tempo libre;
- Unidad 7: Viajes, vacaciones y medios de transporte;
- Unidad 8: Salud y cuidados físicos.

Atendiendo a la distribución de la carga horaria del período académico, la secuenciación de las unidades didácticas se organizará mediante la siguiente división, aunque este esquema inicial podrá verse alterado, si es necesario, en aras del mayor aprovechamiento de los contenidos por parte del alumnado:

- El primer trimestre (octubre-diciembre) será dedicado al trabajo de las unidades 0, 1, 2 y 3.
- El segundo trimestre (enero-marzo) será dedicado al trabajo de las unidades 4,5 y 6.
- El tercer trimestre (abril-mayo) será dedicado al trabajo de las unidades 7 y 8.

Además, serán destinadas algunas sesiones (o parte de las sesiones dedicadas a estas unidades didácticas) al trabajo sobre cuestiones transversales relacionadas con la diversidad lingüística y cultural de los países de expresión en lengua portuguesa, concretamente Brasil y Portugal, y temas relacionados con el medioambiente.

## NIVEL INTERMEDIO B2 (B2.1 Y B2.2)

El nivel B2 del MCER refleja la especificación de un nivel intermedio-alto en el que se resalta la capacidad de argumentar eficazmente. Además, supone, por un lado, desenvolverse con soltura en un discurso de carácter social y, por otro, adquirir un nuevo grado de conciencia de la lengua.

Las enseñanzas de nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

### 1. Objetivos generales

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

— Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de

- interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas;
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir;
  - Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles;
  - Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa;
  - Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

## **2. Objetivos específicos**

### **2.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua;
- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación;
- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión;
- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática;
- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización;
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad

y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

## **2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente;
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público;
- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido;
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus

- interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias;
- Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita;
  - Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

### **2.3 Actividades de comprensión de textos escritos**

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias;
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales o corporativos;
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,

- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes;
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita;
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

#### **2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo, para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión);
- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos;
- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de etiqueta;
- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el

- propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas;
- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés;
  - Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondentes y de otras personas;
  - Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos;
  - Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

## 2.5 Actividades de mediación

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos

- (por ejemplo, presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles;
- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo, diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional);
  - Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo, en reuniones sociales, ceremonias, eventos o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles;
  - Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite;
  - Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación;
  - Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional;

- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho;
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional;
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro;
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo, diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

### **3. Competencias y contenidos**

#### **3.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolíngüísticos**

##### Para la comprensión, producción y coproducción orales y escritas

Conocimiento, y aplicación a la comprensión, producción y coproducción del texto escrito y oral (monológico y dialógico), de los aspectos socioculturales y

sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

### **3.2 Competencia y contenidos estratégicos**

#### Para la comprensión oral y escrita

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema;
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo;
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas);
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto;
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos;
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida;
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

#### Para la producción y coproducción oral y escrita

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, presentación > presentación formal);
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica;
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso;
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.);

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto;
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se quería expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles;
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado); usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales;
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **3.3 Competencia y contenidos funcionales**

#### Para la comprensión, producción y coproducción orales y escritas

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar;
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos;
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo;

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos;
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer;
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse;
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios;
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

### **3.4 Competencia y contenidos discursivos**

#### Para la comprensión, producción y coproducción orales y escritas

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **3.5 Competencia y contenidos sintácticos**

#### Para la comprensión oral y escrita

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo;
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deontica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- El modo;
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación;
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### Para la producción y coproducción oral y escrita

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita para expresar los contenidos anteriormente definidos.

#### **3.5.1 Contenidos gramaticales del nivel**

B2.1	B2.2
<b>PALABRA</b>	<b>PALABRA</b>
<b>Nombres</b>	<b>Nombre</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Flexión de género: casos especiales de flexión (o <i>caixa/a caixa, etc.</i>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Palabras que cambian de sentido según el número (<i>meia, meias</i>).</li> <li>Grado diminutivo y aumentativo (<i>filhote, mulheraca, etc.</i>).</li> </ul>
<b>Adjetivos</b>	<b>Adjetivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Flexión de grado: otros procesos (<i>uma festa super animada</i>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flexión de grado: otros procesos (<i>uma mulher deveras inteligente</i>)</li> </ul>
<b>Verbos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presente de indicativo: presente histórico/narrativo</li> <li>Infinitivo impersonal compuesto: forma; uso/valor (acción concluida)</li> <li>Futuro simple de indicativo: uso/valor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pretérito imperfecto de subjuntivo: forma; verbos regulares e irregulares.</li> <li>Uso/valor: <ul style="list-style-type: none"> <li>Expresión de un deseo con poca o ninguna posibilidad de realización (<i>O ideal seria que não houvesse guerras no mundo</i>).</li> </ul> </li> </ul>

(construcción condicional - Se *tiver tempo, irei ao cinema*)

- Condicional simple: uso/valor. Acción dependiente de una condición que en el momento no se concreta o es poco probable (estructura condicional - Se *viesse cedo, iria ver-te*).
- Pretérito imperfecto de subjuntivo: forma; verbos regulares e irregulares. Uso/valor:
  - En oraciones independientes - después de *talvez* (expresión de duda en relación a un hecho pasado).
  - En oraciones dependientes en los mismos casos en los que se usa el presente de subjuntivo, cuando el verbo de la oración principal está en pasado (*Duvidava que ele conseguisse fazer isso*).
  - Comparación con un hecho irreal (*Saltam como se fossem macacos*).
- Invitación o sugerión: *Imperfeito de cortesia* (*Ó meninos, e se falassem mais baixo*).
- Condicional compuesto: forma; uso/valor. Acción no realizada en el pasado por depender de otra acción anterior no concretada (Se *tivéssemos chegado a tempo, teríamos ajudado*).
- Gerundio simple: forma; uso/valor:
  - expresión de acción simultánea (*Saiu da sala levando consigo os documentos*).
  - expresión de tiempo, modo, causa, condición y consecuencia (*Saíram para a rua, cantando e dançando ao som da música; Gritaram toda a noite, impedindo-nos de descansar*).
  - después de *mesmo* (*Mesmo sendo verdade, custa-me a acreditar*).
- Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo: forma; uso/ valor. Acciones irreales que no se concretan en el pasado.

- Expresión de condición irreal o hipotética relativa al presente o al futuro (*Se eu fosse mais novo, eu ia conhecer o mundo*).
- Futuro Simple de Subjuntivo. Forma: verbos regulares e irregulares. Uso/valor: expresa probabilidad de realización de una acción posterior a la expresada en la oración principal:
  - oraciones condicionales (*Se quiseres, vamos ao cinema*.)
  - oraciones temporales (*Quando chegares, falamos*.)
  - oraciones relativas (*Quem quiser, que fale*.)
  - oraciones concesivas con repetición del mismo verbo (*Digam o que disserem, eu não vou*.)
- Estructuras verbales:
  - haver (imperfecto de indicativo) de + infinitivo (expresión de conveniencia/necesidad/deber - *Havíamos de chegar a tempo ao teatro*)
  - oraciones condicionales (*Se tivesse estudado, teria passado no exame*).
  - oraciones exclamativas (*Quem me dera que tivesse chegado!*).
- Estructuras verbales:
  - estar para + infinitivo (proximidad de realización de la acción - *Eles estavam para casar, não sei se já casaram*).
  - ir a + infinitivo (acción simplemente iniciada - *Ela ia a dizer qualquer coisa, mas arrependeu-se*).
  - vir a + infinitivo (resultado final de la acción - *Viemos a descobrir que eles tinham sido colegas na escola*).
  - ir/vir ter com/a (encuentro que implica desplazamiento de una de las partes - *Vou ter contigo amanhã; Vem ter ao café às 17:00h*).
  - ir + gerundio (acción durativa, que se desarrolla lentamente - en simultáneo o en dirección a un punto temporal determinado - *Vai pondo a mesa, enquanto acabo o*

- deixar de + infinitivo (eventualidad de no concreción de acción habitual futura - *Não deixes de fazer o que te dá prazer*). *jantar; Ela foi preparando tudo ao longo da tarde*).

#### **Adverbios y locuciones adverbiales:**

- Flexión y grado.
- Diminutivo con valor superlativo (*Tenta chegar cedinho; o mais/o menos + adverbio + possível - Tenta chegar o mais cedo possível*).

#### **Pronombres:**

- Pronombres CD/CI:
  - forma (grupos de pronombres
  - forma contraída; repetición del pronombre - *Vi-me a mim próprio ao espelho*).
  - colocación del pronombre (antes del verbo en oraciones subordinadas); entre el radical y la terminación en las formas del futuro y condicional - *Dar-vos-ei o livro assim que puder*).
- Pronombres demostrativos: uso/valor

#### **Pronombres:**

- Pronombres posesivos (uso/valor): valor de posesión (*Esta fotografia é a tua?*). expresiones con posesivo (*O seu a seu dono; É a cara dele*).
- Relativos:
  - forma (variación en género y número: *o/a qual, os/as quais*; invariables: *o que*).
  - uso/valor (referencia a personas o cosas - *O escritor ao qual entregaram o prémio*; referencia

- uso anafórico (referente catafórico - *Ouve isto: vão aumentar os impostos; con referentes nominales - personas/objetos - A Ana chamou o Paulo, mas este não respondeu;* proximidad/alejamiento en el discurso - *Comprei um vestido e uma blusa. Esta estava em saldos, mas aquele não;* demostrativo + oración subordinada - *Aquilo que você fez foi um bonito gesto).*

- Pronombres indefinidos (uso/valor):
- expresión de cantidad con números indefinidos (*Compra quantos quiseres*).
- outrem - referencias a personas (*Trabalhar por conta de outrem*).
- algo - referencias a personas (*Há algo que me queira contar?*).

## Determinantes

- Artículo definido

a situaciones - *O filme tem recebido boas críticas, o que me surpreendeu).*

## Conjunciones

- de coordinación - para unir dos elementos semejantes de la misma oración o dos oraciones con diferentes valores: *não obstante; por conseguinte, por consequência...*
- de subordinación - para introducir oraciones subordinadas adverbiales con diferentes valores: *a fim de que; segundo, consoante, conforme.*

## FRASE

- Relaciones entre los elementos de la frase

## Funciones sintácticas

- Al nivel de la frase: sujeto - con oración relativa - *Quem chegar atrasado não pode entrar na aula;* predicado

- uso/valor (para sustantivar palabras que pertenecen a otra clase - *O sim dele foi imediato*; no se usa con signos del zodiaco).
- Demostrativos:
  - artículo indefinido (uso/valor) - sirve para precisar la clase o especie de un nombre ya determinado - *Sentiu o cheiro do perfume dela, um cheiro doce, mas suave*.
- Posesivos:
  - posibilidad de ocurrencia con otros determinantes (demostrativo + posesivo: *Este meu irmão é muito inteligente*).
- Indefinidos:
  - posibilidad de ocurrencia con otros determinantes (cuantificador + artículo + posesivo: *Todas as vossas ideias*; artículo + cuantificador: *A sua pouca experiência*).
- Relativos:
  - ausencia de predicado, proverbios - *Antes pobre que ladrão*.
- Internas al grupo verbal:
  - Predicativo de complemento directo (GP – *Estariam a tomá-lo [por idiota?]*).
- concordancia (Suj./Pred.) entre sujeto y verbo (con la locución *um dos que* – *O Manuel foi um dos clientes que reclamou / O Manuel foi um dos clientes que reclamaram*).
- Tipos de frases:
  - interrogativa
  - interrogativa parcial múltiple: contiene dos o más elementos comunicativos – *Quem disse o quê?*.
  - exclamativa

- forma (con preposiciones: *Este senhor com cujo filho estudei, vive perto de nós*).
- posición/distribución (antes del nombre, concordando con el: *O rapaz cujo pai/cuja mãe...*; en relativas restritivas y explicativas: *Esta poesia cuja leitura recomendo é de uma grande poetisa portuguesa*).

exclamativa total – con diferentes marcadores (*é que* - *Isso é que era bom!*).

- imperativa  
imperativa directa – indicativo (*presente, perfeito* y *imperfeito* – *Calou!, Calavas-te por um minuto?*).

Polaridad de la frase: negativa marcada por otros adverbios en algunos contextos (*Quero lá saber!*; *Vai agora chover...*).

## Cuantificadores

- Existenciales:
  - Imposibilidad de ocurrencia con artículos: *algum/alguma/alguns/algumas* (*Li alguns livros*; *\*Li uns alguns livros*).
  - Posibilidad de ocurrencia con artículo, con alteración de valor: *muito, pouco, tanto* (*Li pouco*; *Li um pouco*).
- Universales
  - Ocurrencia obligatoria con artículo definido:

● Polaridad de la frase: negativa marcada por otros adverbios en algunos contextos (*Quero lá saber!*).

- Relaciones entre las frases:

- coordinación

*coordinada adversativa (todavia, não obstante – Gosto de muitos géneros de filmes. Não obstante, não aprecio filmes de terror).*

- ambos/ambas (*Eu li ambos os livros*).
- Antes o después del nombre, con cambio de valor: cualquier/quaisquer (*Ele gosta de qualquer filme; Ele gosta de um filme qualquer*).
  - Ocurrencia con otro (*qualquer outro/outro qualquer*).
- Numerales
- Fraccionarios - expresiones con parte (*uma terça parte*).
  - Otras expresiones que expresan número (*inúmeros; diversos, diferentes*).
- Relativos
- Forma - variación en género y número (*quanto/a/quantos/as*).
  - Uso/valor - referencia a un antecedente que expresa número o cantidad (*Fiz tudo quanto me pediste*).
- Coordinada conclusiva (por conseguinte, por consequência – *Estudei pouco para o exame; por conseguinte, não consegui passar*).
- subordinación.
- subordinada sustantiva completiva flexionada:
- iniciada por *que*: con función de complemento (con verbos de influencia (*autorizar, aconselhar, convencer, persuadir*) – *Convenci as minhas amigas a que fôssemos ao cinema*).
- de *infinitivo* (personal e impersonal) - con función de sujeto (con verbos sicológicos (*agradar, preocupar, surpreender, alegrar*) – *Surpreendeu todos a Maria ser despedida*); con función de complemento (con verbos seguidos de preposición – *A Maria insistiu em passarmos o fim de semana em casa dela*; con verbos de complemento directo y oración completiva iniciada por preposición –

- Distribución (en relativas restrictivas, precedido de *tudo y tanto, tanta, tantos, tantas* - *Bebi tanta água quanta havia na garrafa*; en sustantivas relativas - *Ofereci ajuda a quantos precisavam*). *O pai proibiu os miúdos de ver(em) televisão todo o dia).*

Subordinada adjetiva relativa:

explicativa, con antecedentes frásicos (*o que* – *O filme tem recebido boas críticas, o que me surpreendeu*).

## Conjunciones

- de coordinación - para unir dos elementos semejantes de la misma oración o dos oraciones con diferentes valores: todavía (*Estavam cansados, todavia, conseguiram acabar o trabalho*); que.
- de subordinación - para introducir oraciones subordinadas adverbiales con diferentes valores: mesmo que, se bem que, por mais que; a menos que, a não ser que; como se.

## FRASE

- Relaciones entre los elementos de la frase

## Funciones sintácticas

- Al nivel de la frase: sujeto
  - con oración completiva - *É verdade que eles se conhecem?*.

Internas al grupo verbal:

complemento directo –  
oracional (verbos de  
subordinada completiva en los  
diferentes tiempos y  
modos –  
indicativo/subjuntivo/condicional  
– *A Carolina queria [que  
ela também fosse ao jantar];*  
con pronombre (*Ela  
afirmou-[o]*)).

modificador: de constituyente  
verbal/predicado - oración finita  
– subordinada adverbial  
(condicional – *Eu trago-te o  
livro, [se  
precisares]*)/concesiva –  
*[Embora estivesse frio], eles  
foram andar de barco;* no finita  
(gerundiva – *Sabendo que  
vinhas, preparei um  
jantar especial* /infinitiva – *Ao  
entrar em casa, reparou na*

*janela partida* – diferentes valores)..

- Internas al grupo nominal:

Complemento del nombre – adjetivos que acompañan nombres deverbales (*A pesca [baleira] tinha sido a principal atividade da região*); con nombres que rigen preposición (*Tinha vontade [de que lhe trouxessem doces regionais*]).

- el orden de los elementos:  
orden inverso – con oraciones subordinadas sustantivas completivas con función de sujeto (*Parece que vamos ter um belo dia de praia!*).
- concordancia (Suj./Pred.) entre sujeto y verbo (con expresiones como *a maioria de, a maior parte de, metade de...* - *Metade dos alunos votou contra/Metade dos alunos votaram contra; con expresiones de porcentaje – 70% de las personas utilizan Internet*).

- Tipos de frases:

- interrogativa

Interrogativas coordinadas:  
elementos interrogativos  
coordinados en la misma  
posición – *Com quem e onde  
viu a Ana?*; elementos  
interrogativos coordinados en  
posiciones diferentes – *Para  
onde vais viajar e  
quando(vais)?*.

- exclamativa

exclamativa total – con  
diferentes marcadores (se  
condicional+imperf. Conjuntivo  
– *Se ele fizesse mais!*;  
elementos lexicales valorativos  
en completivas finitas e infinitas  
– *Falar assim para os pais  
é inaceitável!!*).

- imperativa

imperativa directa –  
indicativo (presente, perfeito  
e imperfeito – *Calas-te um  
minuto e já falamos!*);  
imperativa indirecta – elidida –  
*Que entrem!*; imperativas

atenuadas/intensificadas –

con adverbios – *Sai*

*imediatamente!*

- activa y pasiva

Frase pasiva – pasiva reflexiva  
(formada con el pronombre se;  
con complemento agente de  
pasiva indeterminado; en el  
singular - *Vende-se automóvel*;  
en el plural – *Vendem-se  
automóveis*).

- Polaridad de la frase: negativa marcada por otros adverbios en algunos contextos (*Vai agora chover...*).
- Relaciones entre las frases:

-coordinación

coordinada explicativa (que – *Ela deve ter frio, que está a tremer*)

-subordinación

subordinada sustantiva completiva  
flexionada:

iniciada por *que*: con función de sujeto (con verbos predicativos con nombres y adjetivos con referencia al pasado – *Foi lamentável que tivéssemos esperado tanto tempo*; con verbos inacusativos de existencia y acontecimiento (*acontecer, suceder, ocorrer*) – *Sucede/Acontece que me atrassei e perdi o comboio*); con función de complemento (con verbos declarativos, volitivos causativos, sicológicos con referencia al pasado – *Pensava que já tinhas visto este filme*); con función de complemento de nombre o de adjetivo – *Agrada-me a ideia de que eles também venham*.

Iniciada por “se”: con función de complemento (con verbos de inquirición y verbos declarativos con referencia al pasado – *A rapariga perguntava-se se já tinham chegado*; con verbos dubitativos (*ignorar, desconhecer*) – *Ignoro se a Maria vem trabalhar hoje*).

De infinitivo (personal e impersonal): con la función de complemento del

nombre o de adjetivo – *Estas instruções são difíceis de perceber.*

Subordinada sustantiva relativa:

Quem, onde, quanto, o que (sujeto – *Quem entregou o trabalho não precisa de fazer o teste*; complemento – *Emprestei o livro a quem me pediu*; modificador del grupo verbal – *Estacionei onde encontrei lugar*; predicativo del sujeto – *Ele não é quem eu pensava*).

Subordinada adjetiva relativa:

Restrictiva, con antecedentes nominales (*o qual* – *O escritor ao qual entregaram o prémio é brasileiro*); explicativa, con antecedentes nominales (*o qual* – *Esse livro, do qual te falei ontem, ganhou um prémio*).

### 3.6 Competencia y contenidos léxicos-semánticos

#### Para la comprensión oral y escrita

Comprensión de léxico oral y escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos;

relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

#### Para la producción y coproducción oral y escrita

Conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### **3.6.1 Contenidos léxico-semánticos del nivel**

<b>B2.1</b>	<b>B2.2</b>
<b>Identificación y caracterización personal:</b> - personalidad - imagen - datos biográficos	<b>Identificación y caracterización personal:</b> - personalidades destacadas de la lusofonía
<b>Relaciones humanas y sociales:</b> - diferencias de género - sentimientos	<b>Relaciones humanas y sociales:</b> - voluntariado - diferencias entre generaciones

- interculturalidad y estereotipos

**Trabajo y emprendimiento:**

- vida profesional (profesiones consideradas masculinas o femeninas; cambios de vida)
- trabajar en otro país

**Educación y estudios:**

- programas europeos
- diversidad lingüística

**Historia y cultura:**

- diferentes formas de ocio (viajes, cine, deportes, tecnología, etc)
- fiestas populares
- gastronomía (variantes gastronómicas de la lusofonía)
- acontecimientos importantes de la historia de Portugal

**Historia y cultura:**

- diferentes formas de ocio en las distintas etapas de la vida
- arte urbano
- manifestaciones culturales de la lusofonía

**Bienes y servicios:**

- hábitos de consumo (las rebajas, compras por internet, adicción a las compras, diferentes formas de pago)
- derechos del consumidor (reclamaciones)

**Ciencia y tecnología:**

- avances en la habitación (la casa domótica; la casa del futuro)

**Lengua y comunicación:**

- la jerga de los jóvenes
- expresiones idiomáticas

El profesor podrá ver otro tema que pueda surgir por motivos de actualidad o interés de los alumnos y siempre que sea adecuado a los objetivos y contenidos del nivel.

La profesora podrá ver otro tema que pueda surgir por motivos de actualidad o interés de los alumnos y siempre que sea adecuado a los objetivos y contenidos del nivel.

### **3.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

#### **Para la comprensión, producción y coproducción orales**

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

### **3.8 Competencia y contenidos ortotipográficos**

#### **Para la comprensión, producción y coproducción escritas**

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

### **3.9 Competencia y contenidos interculturales**

#### **Para la mediación**

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

## **4. Materiales y recursos didácticos**

### **Nivel B2.1**

Para el curso 2025-2026, en el nivel B2.1 no se recomienda ningún manual en concreto. Se utilizarán recursos procedentes de diversos manuales, bien como materiales en línea. Asimismo, se utilizarán materiales de elaboración propia del profesor, sea por necesidades específicas de los alumnos, sea por el hecho de

acercar documentos audiovisuales, auditivos o escritos, auténticos y actuales, a los alumnos. Los objetivos son acercar la práctica a la realidad, trabajar con tareas significativas y fomentar la motivación del alumnado. Tanto los manuales complementarios, como los materiales en línea y de elaboración propia serán lo suficientemente diversificados, abarcando distintas variedades y dialectos.

Por otra parte, los alumnos del curso B2.1 trabajarán con un cuaderno de notas de clase y temas correspondientes a los contenidos gramaticales aplicados y léxico-semánticos estudiados, conforme cada una de las sesiones realizadas, en un manual que estará disponible en la plataforma Google Drive, creado *ad hoc* por el docente. Este manual servirá, así mismo, como repositorio de materiales estudiados, para que el alumnado que puntualmente no pueda asistir disponga de los recursos de trabajo necesarios.

Por último, en el **Capítulo 9** de esta Programación, presentamos un listado completo de materiales complementarios para aprendizaje de portugués en todos los niveles, destacándose para el nivel B2.1:

### **Manuales**

ALVES, Ubiratã Kickhöfel, Luciene Bassols Brisolara y Reiner Vinicius Perazzo (2017). *Curtindo os sons do Brasil — fonética do português do Brasil para hispanofalantes*. Lisboa: Lidel.

AVELAR, António, Helena Bárbara Marques Dias, Maria José Grosso e Maria BOLÉO, Ana (2019). *Por falar nisso — Manual de expressão oral em português*. Lisboa: Lidel.

COELHO, Luísa y Carla Oliveira (2018). *Português em foco 3*. Lisboa: Lidel.

DIAS, Ana Cristina; Renato Borges de Sousa (dir.) (2019). *Entre Nós 3. Método de Português para hispanofalantes. Livro do aluno*. Lisboa: Lidel.

DIAS, Ana Cristina; Renato Borges de Sousa (dir.) (2019). *Entre Nós 3. Método de Português para hispanofalantes. Caderno de exercícios*. Lisboa: Lidel.

DIAS, Ana Paula (2011). *Falas português? Nível B2. Caderno de actividades. Ensino do português no estrangeiro*. Porto: Porto Editora.

- DIAS, Ana Paula e Paulo Militão (2011). *Falas português? Nível B2*. Porto: Porto Editora.
- DIAZ, Ana (2013). *Falsos amigos. Português – Espanhol. Español – Portugués*. Lisboa: Lidel.
- FREITAS, Frederico de e Teresa Sousa Henriques (2011). *Qual é a dúvida? 2ª edição*. Lisboa: Lidel.
- LEMOS, Helena (2013). *Português em direto*. Lisboa: Lidel.
- LEMOS, Helena (2017). *Português pela rádio*. Lisboa: Lidel.
- LEMOS, Helena (2011). *Praticar português. Nível intermédio. Níveis B1 e B2*. Lisboa: Lidel.
- MALCATA, Hermínia (2019). *Português atual 2 – Textos e exercícios*. Lisboa: Lidel.
- MELO Rosa, Leonel (2011). *Vamos lá continuar! – Explicações e exercícios de gramática e vocabulário*. Lisboa: Lidel.
- OLIVEIRA, Carla e Luísa Coelho (2007). *Aprender português 3. Caderno de exercícios*. Lisboa: Texto Editores.
- OLIVEIRA, Carla e Luísa Coelho (2007). *Aprender português 3..* Lisboa: Texto Editores.
- SENA-LINO, Pedro y María João Manso Boléo (2016). *Cidades do Mar. B2*. Porto: Porto Editora.
- SENA-LINO, Pedro y María João Manso Boléo (2016). *Cidades do Mar. B2 Caderno de atividades*. Porto: Porto Editora.
- SOUSA, Susana Carvalho (2016). *Cultura e História de Portugal 2 - Níveis B1/B2*. Porto: Porto Editora.
- SOUSA, Susana Carvalho (2016). *Cultura e História de Portugal 2 - Níveis B1/B2– Caderno de atividades*. Porto: Porto Editora.
- TAVARES, Ana e Hermínia Malcata (2004). *A actualidade em português*. Edição revista. Lisboa: Lidel.
- TAVARES, Ana e Marina Tavares (2012). *Avançar em português*. Lisboa: Lidel.

## Gramáticas y diccionarios

- ARRUDA, Lígia (2012). *Gramática de português língua não materna*. 2ª edición, 1ª reimp. Porto: Porto Editora.
- COELHO, Jaime (2014). *Dicionário Global da Língua Portuguesa*. Lisboa: Lidel.
- COIMBRA, Isabel y Olga Mata Coimbra (2012). *Gramática ativa 2*. Lisboa: Lidel.
- HUBACK, Ana Paula, José Antonio Castellanos-Pazos e Ricardo Antônio Moreira. *Gramática básica do português brasileiro – Para estudantes de português como língua estrangeira*. Barcelona: Difusão.
- OLIVEIRA, Carla e Luísa Coelho (2007). *Gramática aplicada. Português para estrangeiros. Níveis B2, C1*. Lisboa: Texto Editora.
- VV.AA. (2016). *Português Já! Ensino Português no Estrangeiro. Gramática e Vocabulário*. Consolidação. Porto: Porto Editora.

## Recursos en línea

### Música

- Amália Rodrigues, “Uma casa portuguesa” (letra y vídeo) – Fado: <https://www.youtube.com/watch?v=ys1aLTnhgPU>
- Caetano Veloso e Maria Gadú, “O leãozinho” – Música Popular Brasileira (MPB): <https://www.youtube.com/watch?v=A1WDI3vmbVI>
- Caetano Veloso, “Canto do Povo de um Lugar”, MPB: <https://www.youtube.com/watch?v=Uj-kQGdK1q8>
- Carmem Miranda, “Mamãe eu quero” (vídeo sin letra) – Marchinha de carnaval: <https://www.youtube.com/watch?v=GUwXd6IJ5ZU>
- Césaria Évora, “Sodade” (letra y vídeo) – Morna: <https://www.youtube.com/watch?v=rOCJQ1ZT9hU>
- Césaria Évora, “Xandinha” (música) – Morna: <https://www.youtube.com/watch?v=spoNyxVoyz4>
- Chico Buarque y Milton Nascimento, “Cálice” – Canción de protesta: <https://www.youtube.com/watch?v=RzlniinsBeY>
- Chico Buarque, “Cotidiano” (vídeo) - Música Popular Brasileira: <https://www.youtube.com/watch?v=FB4laqWITB8>

Deolinda, “Que parva que sou” (vídeo) –  
[https://www.youtube.com/watch?v=\\_rgOFS7UZ2I](https://www.youtube.com/watch?v=_rgOFS7UZ2I)

Elis Regina y Tom Jobim, Águas de março (letra y vídeo) – Bossa Nova:  
<https://www.youtube.com/watch?v=GvKo7zKNuMc>

Michel Teló, “Ai se eu te pego” (letra y vídeo) – Forró:  
<https://www.youtube.com/watch?v=lONZoqEQ5m0>

Roberta Sá, Antonio Zambujo e Yamandú Costa (vídeo) – Modinha:  
<https://www.youtube.com/watch?v=CnCAi3OdDeA&list=RD8Nglpp3QSII&index=2>

Sérgio Mendes, “Mas que nada” (letra y vídeo) – Música Popular Brasileira:  
[https://www.youtube.com/watch?v=Lkh\\_LG18OQY](https://www.youtube.com/watch?v=Lkh_LG18OQY)

Salvador Sobral, “Nem eu” (vídeo) – Música Popular Brasileira:  
<https://www.youtube.com/watch?v=8Nglpp3QSII>

Tom Jobim, “Garota de Ipanema” (letra y vídeo) – Bossa Nova:  
[https://www.youtube.com/watch?v=r\\_LnR5tm6cY](https://www.youtube.com/watch?v=r_LnR5tm6cY)

Toquinho, “Aquarela”, (subtitulado) – MPB:  
<https://www.youtube.com/watch?v=-Gsdp2zSCjY>

Zeca Alfonso, “Grandola Vila Morena” (letra y vídeo) – Canción de protesta:  
<https://www.youtube.com/watch?v=ci76cKwFLDs>

Además, podrá encontrar gratuitamente una infinidad de canciones en lengua portuguesa acompañadas de la letra y video en:

<https://www.letras.mus.br/>

<https://murosdeabsenta.com/musica-portuguesa/>

## Cultura

Biblioteca Nacional (Portugal): <http://www.bn.pt/>

Casa Fernando Pessoa: <https://www.casafernandopessoa.pt/pt/cfp>

Centro de documentação 25 de Abril: <http://www.cd25a.uc.pt/>

Centro Nacional de Cultura (Portugal): <https://www.cnc.pt/>

Fundação Manuel dos Santos: <https://www.ffms.pt/>

Gulbenkian: <https://gulbenkian.pt/>

## **Películas**

“Central do Brasil”, Brasil (tráiler):

<https://www.youtube.com/watch?v=yPMFHzd1Ffs>

“Fala sério, mãe”, Brasil (película completa):

<https://www.youtube.com/watch?v=jG1ftvsKbZw>

“Ferrugem”, Brasil (tráiler):

<https://www.facebook.com/watch/?v=264709141025868>

“Nise, o coração da loucura”, Brasil (película completa):

<https://www.youtube.com/watch?v=5l7afy2e-8A>

“Os gatos não têm vertigens”, Portugal (película completa):

<https://vimeo.com/224086152>

“Um filme falado”, Portugal (película completa):

<https://www.youtube.com/watch?v=cnFs1s7M744>

Además, puedes acceder a:

<https://www.cinemaportugues.info/>

<http://www.adorocinemabrasileiro.com.br/>

## **Otros recursos en línea**

A língua portuguesa (PT-BR): <http://www.linguaportuguesa.ufrn.br/>

Área aprender del Centro Virtual Camões:

<http://cvc.instituto-camoes.pt/area-aprender>

Biblioteca Virtual (PT-BR): <http://www.bibvirt.futuro.usp.br>

Blog Nós falamos português: <https://nos-falamos-portugues.blogspot.com/>

BUALA — Cultura contemporânea africana: <https://www.buala.org/pt>

Canal de Youtube: <http://es.youtube.com/user/rtrsalinhas>

Centro Virtual del Instituto Camões:

<https://www.instituto-camoes.pt/activity/centro-virtual/atividades-didaticas>

Ciberdúvidas da língua Portuguesa: <http://ciberduvidas.sapo.pt>

Ciberdúvidas: <https://ciberduvidas.iscte-iul.pt/>

Conjugador de verbos (Infopedia):

<https://www.infopedia.pt/dicionarios/verbos-portugueses/conjugar>

Conjugador de verbos de la lengua portuguesa:

[http://linguistica.insite.com.br/mod\\_perl/conjuge](http://linguistica.insite.com.br/mod_perl/conjuge)

Conjugador de Verbos on-line: <http://www.conjuga-me.net>

Conjugador: <https://conjugador.reverso.net/conjugacion-portugues.html>

Diccionario de Portugués de la Infopedia: <http://www.infopedia.pt/>

Diccionario de Portugués para Extranjeros de la Infopedia:

<https://www.infopedia.pt/dicionarios/portugues-estrangeiros> (com exemplos e pronuncia das palabras)

Diccionario Portugués-Español-Portugués: <http://www.wordreference.com/espt>

Diccionario Priberam: <http://www.priberam.pt/dlpo/dlpo.aspx>

Diccionarios de Porto Editora: <http://www.infopedia.pt>

Dúvidas linguísticas da FLIP: <https://www.flip.pt/Duvidas-Linguisticas>

Em Badajoz falamos Português: <https://portuguesembadajoz.wordpress.com/>

Enseñanza de portugués

Estudo em casa – Asignatura Portugués Lengua no Materna:

<https://www.rtp.pt/play/estudoemcasa/p7820/e500335/portugues-lingua-nao-materna-iniciacao-1-ao-9-ano>

Lusografia: <http://www.lusografia.org>

### **Noticias, radio y televisión**

A Bola [periódico deportivo]: [www.abola.pt](http://www.abola.pt)

A nação [periódico Cabo-verdiano]: <https://anacao.cv/>

A semana [periódico Cabo-verdiano]: <https://www.asemana.publ.cv/>

Antena 1: <http://antena1.rtp.pt/>

Antena 2: <http://antena2.rtp.pt/>

Antena 3: <http://antena3.rtp.pt/>

Buscador: <http://www.leme.pt/jornais/>

Canal Q: <https://www.youtube.com/channel/UCFRX7zyhAtYhM0fnmgdFEfg>

CBN: <https://cbn.globoradio.globo.com/>

Comercial: <http://radiocomercial.iol.pt/>

Correio da manhã: <http://www.correiomanha.pt/>

Destak: [www.destak.pt](http://www.destak.pt)  
Diário de Notícias (1): <http://dn.sapo.pt>  
Diário de Notícias (2): <http://www.dn.pt>  
Económico: <http://www.economico.pt>  
Euronews: <http://www.euronews.net/pt>  
Expresso (1): <http://aeiou.expresso.pt>  
Expresso (2): <https://expresso.pt/>  
Folha de S. Paulo: <https://www.folha.uol.com.br/>  
Globo (Brasil): <http://g1.globo.com>  
Globo: <https://canaisglobo.globo.com/>  
Jornal de Angola: <http://www.jornaldeangola.com>  
Jornal de Negócios: <https://www.jornaldenegocios.pt/>  
Jornal de Notícias: <http://jn.sapo.pt>  
Jornal Económico: [www.jornaleconomico.sapo.pt](http://www.jornaleconomico.sapo.pt)  
Jornal i: <https://ionline.sapo.pt/mundo>  
Novo Jornal: <https://novojornal.co.ao/>  
O estadão: <https://www.estadao.com.br/>  
O Globo: <https://oglobo.globo.com/>  
Observador: [www.observador.pt](http://www.observador.pt)  
Portadas de todas las revistas portuguesas: <https://24.sapo.pt/jornais/revistas>  
Programa “Falamos Português” del Canal Extremadura:  
<http://www.canalextremadura.es/tv/entretenimiento/falamos-portugues>  
Público: [http://www.publico.pt/](http://www.publico.pt)  
Rádio Angola: <https://www.radioangola.org/>  
Rádio Comercial: <http://radiocomercial.clix.pt>  
Rádio e Televisão Portuguesa: <http://ww1.rtp.pt>  
Rádio Jovem Bissau: <https://www.radio.pt/s/jovembissau>  
Rádio Moçambique: <https://www.rm.co.mz/rm.co.mz/>  
Record [periódico desportivo]: [www.record.pt](http://www.record.pt)  
Renascença: [http://rr.sapo.pt/PlayerStream\\_fl.aspx](http://rr.sapo.pt/PlayerStream_fl.aspx)

Revista Sábado: <https://www.sabado.pt/>

Revista Superinteressante: <https://super.abril.com.br/>

Revista Veja: <https://veja.abril.com.br/>

Revista Visão Júnior: <https://visao.sapo.pt/visaojunior/>

Revista Visão: <https://visao.sapo.pt/>

RTP África: <https://www.rtp.pt/play/direto/rtpafrica>

RTP: <https://www.rtp.pt/play/>

SIC Radical: <https://sicradical.pt/>

SIC: <https://sic.pt/>

TCV Televisão de Cabo Verde: <http://www rtc cv tcv>

TSF: <http://tsf.sapo.pt/podcast>

TSF: <https://www.tsf.pt/>

TVI: <http://www.tvi.iol.pt>

TVI: <https://tv.iol.pt/>

Visão: <http://clix.visao.pt>

### **Podcasts**

<https://www.rtp.pt/antena1/podcasts>

Podcasts en portugués Europeo:

<https://www.timeout.pt/porto/pt/coisas-para-fazer/podcasts-portugueses-para-ocupar-os-dias>

### **Nivel B2.2**

Como apoyo para el trabajo del alumnado contaremos, en el presente año lectivo, con un manual de trabajo y un cuaderno de ejercicios complementario:

- Dias, Ana Cristina: *Entre nós*, 3. Ed. Lidel, 2019.

Los materiales didácticos utilizados corresponderán a dicho manual, así como a otras fuentes que se estimen convenientes/necesarias para la consecución de los objetivos propuestos, en conjunto con materiales propios elaborados por la profesora-tutora.

El alumnado contará, por último, con un libro digital alojado en la plataforma *eScholarium*, como apoyo y refuerzo de los contenidos estudiados en clase

En el **Capítulo 9** de esta Programación presentamos un listado completo de materiales complementarios para aprendizaje de portugués en todos los niveles, destacándose para los niveles B2:

Se proponen, a modo de bibliografía recomendada, los siguientes títulos:

**1. Manuales de Gramática y ejercicios:**

- Coimbra, I. e Mata Coimbra, O.: *Gramática ativa 2* Ed. Lidel.
- Oliveira, C. e Coelho, L.: *Gramática aplicada. Níveis B2 e C1*. Texto Editores.
- Ferreira, T. F.; Cardoso, I. e Melo-Pfeifer, S.: *Gramática. Português Língua Não Materna. Níveis B1, B2 e C1* . Porto Editora.

**2. Manuales didácticos:**

- Sena-Lino, P. e Manso Boléo, M<sup>a</sup> J.: *Cidades do mar. Português Língua Estrangeira. B1*. Manual do aluno e Caderno de exercícios. Porto Editora.
- Coelho, L. e Oliveira, C.: *Português em Foco*, 3. Livro do aluno e Caderno de exercícios. Ed. Lidel.
- Reis, A. R.: *Português para espanhóis II*. Ed. Agoralíngua.
- Carvalho Sousa, S.: *Cultura e História de Portugal 1* y *Cultura e História de Portugal 2* . Livros do aluno e cadernos de exercícios. Porto Editora.
- Morais, C. e Moutinho, D.: *Surpreende-te aprendendo português*. Ed. Lidel.

**3. Otros materiales:**

- Viegas, A.: *Quem conta um conto acrescenta um ponto*. Ed. Lidel.
- Malcata, H.: *Guia prático de Fonética*. Ed. Lidel.
- Oliveira, D. e Rente, S.: *Verbos no passado*. Ed. Lidel.

- Rocha, A.: *SOS Português! Língua não materna. Gramática. A1-B1.* Porto Editora.
- Oliveira, D.: *Português Já! Ensino Português no Estrangeiro. Consolidação.* Porto Editora.
- Candeias, S., Veiga, A. e Perdigão, F.: *Pronunciação de verbos portugueses. Guia prático.* Ed. Lidel,

Estos materiales podrán ser complementados con aquellos otros que pudieran resultar necesarios o convenientes de acuerdo con las necesidades de los estudiantes a lo largo del año lectivo.

### **Recursos online**

Serán útiles para los/as estudiantes, entre otras, las siguientes fuentes online:

- [www.priberam.pt/dlpo](http://www.priberam.pt/dlpo)
- [www.ensina.rtp.pt](http://www.ensina.rtp.pt)
- <https://www.instituto-camoes.pt/activity/centro-virtual/recursos-didaticos>
- <https://www.turismodeportugal.pt>
- [www.youtube.com](http://www.youtube.com)
- [www.rtp.pt](http://www.rtp.pt)
- <https://sic.pt/Programas/>
- <https://ge.globo.com>
- <https://www.sabado.pt/>
- <https://visao.sapo.pt/>
- <https://veja.abril.com.br/>
- <https://expresso.pt/>
- <https://www.publico.pt/>
- <https://www.cmjornal.pt/>
- <https://www.dn.pt/>
- <https://oglobo.globo.com/>

- <https://www.jb.com.br/>
- <https://revista.uemg.br/>
- <https://www.vagalume.com.br/>
- <https://www.cplp.org>

## 5. Criterios de evaluación

Conforme a la estructura del plan de estudios de las EOI de Extremadura, el nivel de B2 se encuentra dividido en dos cursos académicos: B2.1 y B2.2.

### Evaluación del nivel B2.1

Dado que B2.1 no es un curso conducente a certificación, el grado de consecución de los objetivos para dicho curso se plantea a lo largo de un proceso de evaluación continua, de manera que se tendrán en cuenta los siguientes porcentajes:

50% (5 puntos) del valor de la nota final se corresponderá con la nota de las actividades en clase propuestas por el profesor.

50% (5 puntos) del valor de la nota final se corresponderá con la nota alcanzada por medio de la realización de las tareas en casa a las que el alumnado tendrá acceso por Google Drive.

**Nota importante:** El alumnado que no obtuviera la nota media 5,0 en todas las competencias evaluadas, deberá realizar una prueba final única al terminar el período lectivo, en junio, con una segunda convocatoria en septiembre. El examen será planteado de acuerdo con la función comunicativa respecto a la evaluación de las 5 competencias:

- PCTE (Producción y Coproducción de textos escritos)
- PCTO (Producción y Coproducción de textos orales)
- CTE (Comprensión de textos escritos)
- CTO (Comprensión de textos orales)
- MED (Mediación)

## **Evaluación del nivel B2.2**

Conforme a la estructura del plan de estudios de las EOI de Extremadura, el nivel de B2 se encuentra dividido en dos cursos académicos: B2.1 y B2.2. Dado que B2.2 es un curso conducente a certificación, el grado de consecución de los objetivos se evaluará por medio de la prueba de certificación unificada para el nivel de B2, común para todo el alumnado libre y oficial de las EOI de Extremadura. El alumnado inscrito tendrá derecho a la realización de las actividades de lengua correspondientes en la convocatoria ordinaria (junio) y en la convocatoria extraordinaria (septiembre). Dichas actividades de lengua son las siguientes:

- Producción y coproducción de textos escritos (PCTE)
- Producción y coproducción de textos orales (PCTO)
- Comprensión de textos escritos (CTE)
- Comprensión de textos orales (CTO)
- Mediación (ME)

Tal como establece la normativa de evaluación vigente para las EOI de Extremadura, el alumnado tendrá que alcanzar una calificación igual o superior a 6,5 (65% del valor de la prueba) para optar a la certificación del nivel. Si la calificación obtenida es inferior a 6,5, el alumnado podrá optar a la promoción al curso superior sin certificar o permanecer en el nivel de B2, siempre que la media final de las 5 actividades de lengua sea de 5 (50% del valor de la prueba), consiguiendo la calificación de APTO.

A modo de evaluación de diagnóstico será realizada una prueba voluntaria por parte del alumnado, durante el segundo trimestre del año lectivo. Dicha prueba incluirá actividades semejantes (en tipología y formato) a las actividades que conforman la prueba final de certificación.

Del mismo modo, el alumnado realizará (de forma voluntaria) entre una y dos presentaciones orales al año por medio de las cuales se busca el desarrollo de la fluidez lingüística y la agilidad en el planteamiento de argumentaciones.

Tanto para el alumnado de B2.1 como B2.2, se tendrá en cuenta los criterios de evaluación de las competencias que se detallan a continuación;

### **5.1 Evaluación de la comprensión oral**

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolíngüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar;
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas;
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de estas, según el contexto y el género y tipo textuales;
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información;
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización;
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario;

- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

## **5.2 Evaluación de la producción y coproducción oral**

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación;
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo, paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores;
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico;
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles relevantes;
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede

- corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico;
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa;
  - Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales;
  - Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita;
  - Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

### **5.3 Evaluación de la comprensión de textos escritos**

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar;
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y

- actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas;
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de estas, según el contexto y el género y tipo textuales;
  - Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información;
  - Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización;
  - Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización;
  - Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

#### **5.4 Evaluación de la producción y de la coproducción escrita**

- Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse

- apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación;
- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados; por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes;
  - Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado;
  - Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes;
  - Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico;
  - Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa;
  - Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo, paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

## 5.5 Evaluación de la mediación

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación;
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo, paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información);
- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia;
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario;
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores;
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión;
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes;
- Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

## 6. Temporalización

### Nivel B2.1

Los contenidos curriculares del nivel se organizarán en unidades didácticas centradas en los bloques que constituyen los contenidos léxico-semánticos:

- Revisión de contenidos de los cursos anteriores;
- Identificación y caracterización personal;
- Relaciones humanas y sociales;
- Trabajo y emprendimiento;
- Historia y cultura;
- Bienes y servicios.

Las unidades didácticas tendrán una extensión de entre 4 a 5 sesiones. Se reserverán parte de algunas sesiones para algunas actividades relacionadas con celebraciones específicas (*Halloween*, Navidad, la Revolución de los Claveles, el Día Mundial de la Lengua Portuguesa, entre otras) que servirán de apoyo al desarrollo de los contenidos curriculares. Asimismo, las sesiones incorporarán actividades de repaso de los contenidos de unidades didácticas anteriores y de los niveles anteriores.

Las sesiones se desarrollarán a lo largo de los tres trimestres: el primero dedicado al repaso de contenidos del nivel anterior y a los contenidos más básicos del nivel (identificación y caracterización personal, y relaciones humanas y sociales); el segundo, a los contenidos con un mayor nivel de dificultad (trabajo y emprendimiento); el tercero, a los contenidos más complejos (Historia y cultura, y bienes y servicios), bien como a un repaso de lo aprendido y a una preparación para los exámenes finales, en el caso de los alumnos que no participan de la evaluación continua.

### Nivel B2.2

Los contenidos generales del curso serán distribuidos de acuerdo con la división en seis bloques léxico-semánticos establecidos en la programación unificada para los Departamentos de Portugués de las EOI de la Comunidad Autónoma de Extremadura:

- 1) Identificação e caracterização pessoal: personagens destacadas no mundo da Lusofonia
- 2) Relações humanas e sociais: Voluntariado. Diferenças entre gerações
- 3) Educação e estudos: Programas europeus. Diversidade linguística
- 4) História e cultura: Diferentes opções de ócio nas diversas etapas da vida. Arte urbana. Manifestações culturais da Lusofonia
- 5) Ciência e tecnologia: avanços na habitação (a casa domótica; a casa do futuro)
- 6) Língua e comunicação: A gíria dos jovens. Expressões idiomáticas.

A lo largo del primer tema se llevará a cabo una revisión de contenidos gramaticales estudiados a lo largo del curso anterior. El curso académico 2025/2026 será organizado de acuerdo con la siguiente división por trimestres:

- Primer trimestre (01/10/2025- 22/12/2025): temas 1 y 2.
- Segundo trimestre (08/01/2026- 27/03/2026): temas 3 y 4.
- Tercer trimestre (07/04/2026- 29/05/2026): temas 5 y 6.

Este esquema inicial podrá verse alterado, si es necesario, en aras del mayor aprovechamiento de los contenidos por parte del alumnado.

Como apoyo para el trabajo del alumnado contaremos, en el presente año lectivo, con un manual de trabajo y un cuaderno de ejercicios complementario:

- Dias, Ana Cristina: *Entre nós*, 3. Ed. Lidel, 2019.

### **NIVEL AVANZADO C1 (C1.1)**

El nivel C1 del MCER refleja la especificación de un acceso a un repertorio lingüístico amplio que permite una comunicación fluida y espontánea. Las destrezas de discurso que caracterizan la banda anterior siguen siendo evidentes en el nivel C1, con un énfasis en la mayor fluidez.

Las enseñanzas de nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando

fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Debido a la falta de personal docente disponible en el Departamento de Portugués y a la reapertura del nivel de C2, no se oferta, durante el año lectivo 2025/2026 el nivel de C1.2 en el centro, ni en la modalidad presencial ni en la modalidad libre de enseñanza.

## **1. Objetivos generales**

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

— Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento;

- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa;
- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles;
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva;
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con

flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

## **2. Objetivos específicos**

### **2.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado;
- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas;
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen;
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice;
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita;
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

## 2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión;
- Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia;
- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas;
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso;
- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones;

— Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo, en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

### **2.3 Actividades de comprensión de textos escritos**

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles;
- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo, formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico);
- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas;
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas;
- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles;

- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones;
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

#### **2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas;
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico;
- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas;
- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

## 2.5 Actividades de mediación

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos, o conferencias);
- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos;
- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (por ejemplo, en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos;
- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional;
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarolla el discurso;

- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo, diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional);
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis;
- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

### **3. Competencias y contenidos**

#### **3.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

##### Para la comprensión, producción y coproducción orales y escritas

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

#### **3.2 Competencia y contenidos estratégicos**

##### Para la comprensión oral y escrita

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

##### Para la producción y coproducción oral y escrita

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto

específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

### **3.3 Competencia y contenidos funcionales**

#### Para la comprensión, producción y coproducción orales y escritas

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer;
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse;
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir;

- proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar;
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar;
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

### **3.4 Competencia y contenidos discursivos**

#### Para la comprensión, producción y coproducción orales y escritas

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

#### Coherencia textual:

Adecuación del texto oral y escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

#### Cohesión textual:

Organización interna del texto oral y escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: exemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema; conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

### **3.5 Competencia y contenidos sintácticos**

#### Para la comprensión oral y escrita

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo;
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjectura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención y otros actos de habla);
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### Para la producción y coproducción oral y escrita

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita para expresar los contenidos anteriormente definidos.

#### **3.5.1 Cuadro de contenidos gramaticales del nivel**

##### **C1.1**

Revisión de:

##### **Oraciones Condicionales**

*Se estou contente, sorrio.*

*Se for ao teatro, serei feliz.*

*Se pudesse ver o teu irmão,  
dir-lhe-ia que te telefonasse mais.*

*Se tivesse comido menos, não  
teria estado mal-disposto.*

##### **Modo Subjuntivo**

*Lamento que te sintas assim.*

*Há quem faça as coisas mal e  
quem as faça bem*

*Quando fores grande, o que é que  
queres ser?*

*Quando era pequeno, fizesse o  
que fizesse, ralhavam-lhe sempre.*

##### **Perífrasis verbales**

- Revisión de las vistas en otros niveles

- ir + gerundio

*Eu vou andando, enquanto tu te decides.*

*Enquanto não chegavas, fui fazendo o jantar.*

*As notícias iam chegando ao longo do dia.*

*A Maria ia caindo enquanto descia as escadas.*

- ir + infinitivo

*Amanhã vou ver o bebé da Maria.*

*Eu ia almoçar, mas se precisarem de mim, adio.*

- ir a / vir a + infinitivo

*Eles iam a subir no elevador quando a campainha tocou.*

*O João e Maria vinham a correr quando ela caiu.*

### **Tiempos compuestos del Indicativo**

*Quando as crianças chegarem da escola, nós já teremos feito o almoço.*

*A polícia terá apanhado o ladrão ontem.*

*O dentista pergunta sempre aos clientes se eles têm lavado os dentes.*

*A Paula já tinha entregado a mensagem da minha mãe ao meu irmão, quando eu o vi.*

### **Infinitivo Personal Simple y Compuesto**

*Apesar de seres alto, não chegas à prateleira de cima.*

*Além de ter ido ao cinema, também fui ao teatro.*

### **Futuro Simple del Indicativo**

- como fórmula de cortesía

*Não me dirá, por favor, onde posso encontrar o Dr. Figueira?*

- expresión de orden/deseo

*Contarás apenas a quem eu disser, ok?*

### **3.6 Competencia y contenidos léxicos**

#### Para la comprensión oral y escrita

Comprensión de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

#### Para la producción y coproducción oral y escrita

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral y escrita de carácter general, y más especializado dentro de las propias

áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### **3.6.1 Cuadro de contenidos léxico-semánticos del nivel**

#### **C1.1**

##### **Identificación y caracterización personal:**

- el nombre propio: la relevancia del nombre; los nombres de moda; expresiones idiomáticas con nombres
- personalidad: tipos de personalidad, adjetivos de personalidad; expresiones con comparaciones
- imagen: importancia de la imagen en el dia a dia; moda; estética, salud y vicios; envejecimiento

##### **Relaciones humanas y sociales:**

- relaciones sentimentales: las varias fases de las relaciones sentimentales; vocabulario específico del tema y expresiones idiomáticas con él relacionadas.

##### **Educación y estudio:**

- lengua y comunicación
- lenguaje formal oral y escrita
- aprendizajes a lo largo de la vida: el aprendizaje de idiomas

- influencias de la lengua portuguesa en otros idiomas
- palabras extranjeras

#### **Tiempo libre y ocio:**

- diferencias culturales al viajar
- intereses: lo que me gusta y no me gusta hacer (música, artes, deporte, cine, gastronomía y televisión)

#### **Lugares:**

- viajes y vacaciones
- “mis lugares”: los lugares que para mí son relevantes (proveniencia, donde he estudiado, donde vivo y he vivido, sitios especiales)

### **3.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

#### Para la comprensión, producción y coproducción orales

Percepción, selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocalica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

### **3.8 Competencia y contenidos ortotipográficos**

### Para la comprensión, producción y coproducción escritas

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas. Y utilización correcta, y adecuada a este mismo contexto comunicativo, de dichas convenciones de la lengua meta.

### **3.9 Competencia y contenidos interculturales**

#### Para la mediación

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

### **Materiales y recursos didácticos y pedagógicos**

#### **C1.1**

A lo largo del presente año lectivo, este grupo utilizará el manual *Português em foco 4*, de las autoras Luísa Coelho y Carla Oliveira. Además, se utilizarán diferentes materiales de elaboración propia del profesor mediante fotocopias.

Por último, también se utilizarán otras fuentes que se estimen convenientes/necesarias para la consecución de los objetivos propuestos.

### **Bibliografía**

Se proponen, a modo de bibliografía recomendada, los siguientes títulos:

#### *1. Manuales de Gramática y ejercicios:*

- Coimbra, I. e Mata Coimbra, O.: *Gramática ativa 2* Ed. Lidel.
- Oliveira, C. e Coelho, L.: *Gramática aplicada. Níveis B2 e C1*. Texto Editores.

- Ferreira, T. F.; Cardoso, I. e Melo-Pfeifer, S.: *Gramática. Português Língua Não Materna. Níveis B1, B2 e C1*. Porto Editora.

Estos materiales podrán ser complementados con aquellos otros que pudieran resultar necesarios o convenientes de acuerdo con las necesidades de los estudiantes a lo largo del año lectivo.

### **Recursos online**

Serán útiles para los estudiantes, entre otras, las siguientes fuentes online:

- [www.priberam.pt/dlpo](http://www.priberam.pt/dlpo)
- [www.ensina.rtp.pt](http://www.ensina.rtp.pt)
- <https://www.instituto-camoes.pt/activity/centro-virtual/recursos-didaticos>
- <https://www.turismodeportugal.pt>
- [www.youtube.com](http://www.youtube.com)
- [www.rtp.pt](http://www.rtp.pt)
- <https://sic.pt/Programas/>
- <https://ge.globo.com>
- <https://www.sabado.pt/>
- <https://visao.sapo.pt/>
- <https://veja.abril.com.br/>
- <https://expresso.pt/>
- <https://www.publico.pt/>
- <https://www.cmjornal.pt/>
- <https://www.dn.pt/>
- <https://oglobo.globo.com/>
- <https://www.jb.com.br/>
- <https://revista.uemg.br/>
- <https://www.vagalume.com.br/>
- <https://www.cplp.org>

## **4. Criterios de evaluación**

Conforme a la estructura del plan de estudios de las EOI de Extremadura, el nivel de C1 se encuentra dividido en dos cursos académicos: C1.1 y C1.2.

### **Evaluación del C1.1**

Dado que C1.1 no es un curso conducente a certificación, el grado de consecución de los objetivos se plantea a lo largo de un proceso de evaluación continua, que tendrá en cuenta los siguientes porcentajes:

1. 50% (5 puntos) del valor de la nota final se corresponderá con la nota de las actividades de clase propuestas por el profesor.
2. 50% (5 puntos) del valor de la nota final se corresponderá con la nota de una prueba final. El examen será planteado de acuerdo con la función comunicativa respecto a la evaluación de las 5 competencias:

- PCTE (Producción y Coproducción de textos escritos)
- PCTO (Producción y Coproducción de textos orales)
- CTE (Comprensión de textos escritos)
- CTO (Comprensión de textos orales)
- MED (Mediación)

Nota importante: será condición indispensable para aprobar el curso presentar más del 50% de dichas actividades de clase. La nota de 5 puntos obtenida a partir de la sola realización de las actividades de clase no será suficiente para que se considere aprobado el proceso total de dicha evaluación continua. Será igualmente necesario para alcanzar la calificación de APTO mediante el proceso de evaluación continua realizar la prueba final.

El alumnado del curso podrá optar por acogerse a este sistema de evaluación continua o bien realizar una prueba final única al terminar el período lectivo, que será planteada de acuerdo con la estructura de las pruebas de certificación unificadas. Esta prueba final constará de cinco partes, cada una de las cuales corresponde a un 20% de la nota final (10). Dichas partes son:

- PCTE (Producción y Coproducción de textos escritos)
- PCTO (Producción y Coproducción de textos orales)
- CTE (Comprensión de textos escritos)

- CTO (Comprensión de textos orales)
- MED (Mediación)

En el caso de que un/a alumno/a decida acogerse al sistema de evaluación continua y, sin embargo, no alcance la calificación de APTO en todas o alguna de las destrezas de evaluación, podrá, igualmente, realizar la prueba final única al terminar el período lectivo.

En todos los casos, los/as alumnos/as contarán con una convocatoria de prueba final única de carácter ordinario y una convocatoria de prueba final única de carácter extraordinario para recuperar todas o alguna de las partes que tuvieren pendientes.

Para el alumnado de C1.1, se tendrá en cuenta los criterios de evaluación de las competencias que se detallan a continuación:

#### **Evaluación de la comprensión de textos orales**

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma;
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas;
- Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal);
- Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente;

- Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir;
- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar;
- Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

#### **Evaluación de la producción y coproducción de textos orales**

- Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias;
- Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa; por ejemplo, utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sorteá una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos;
- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente;
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin

- ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada;
- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal);
  - Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual;
  - Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables;
  - Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación;
  - Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado;
  - Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solamente un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural;
  - Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa;
  - Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación;
  - Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes;
  - Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad;

- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

### **Evaluación de la comprensión de textos escritos**

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma;
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas;
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos;
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes;
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal);
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos;
- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado;

- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras);
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

### **Evaluación de la producción y coproducción de textos escritos**

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir;
- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector;
- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal);
- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso;
- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables;

- Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario;
- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

### **Evaluación de la mediación**

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad, según las circunstancias, y con eficacia;
- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales;
- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente;
- Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico);
- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios;
- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes;

ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

## 6. Temporalización

Para el **Nivel C1.1** se prevé la siguiente secuenciación didáctica:

Los contenidos generales del curso serán distribuidos de acuerdo con la división en cinco bloques léxico-semánticos. Los contenidos de las unidades 1-5 se encuentran fijados en la Programación Unificada para los departamentos de Portugués de la Comunidad de Extremadura. Parte de los contenidos correspondientes a la unidad 1 tendrán, asimismo, revisión de aprendizajes previos. De esta forma, el curso académico 2025/2026 será organizado en función de la siguiente estructura:

- Unidad 1: Identificación y caracterización personal: los nombres de moda. Tipos de personalidad. Moda, estética y salud.
- Unidad 2: Relaciones humanas y sociales: relaciones sentimentales.
- Unidad 3: Educación y estudio: el aprendizaje de idiomas. Lenguaje forma oral y escrita. Influencia de la lengua portuguesa en otros idiomas.
- Unidad 4: Tiempo libre y ocio: diferencias culturales al viajar. Intereses.
- Unidad 5: Lugares: viajes y vacaciones. Lugares relevantes.

Atendiendo a la distribución de la carga horaria del período académico, la secuenciación de estas unidades didácticas se organizará mediante la siguiente división en trimestres:

- El primer trimestre (1 de octubre de 2025 - 22 de diciembre de 2025) será dedicado al trabajo de las unidades 1 y 2.
- El segundo trimestre (8 de enero de 2026 – 27 de marzo de 2026) será dedicado al trabajo de las unidades 3 y 4.

- El tercer trimestre (7 de abril de 2026 – 29 de mayo de 2026) será dedicado al trabajo de la unidad 5.

Este esquema inicial podrá verse alterado, si es necesario, en aras del mayor aprovechamiento de los contenidos por parte del alumnado.

### **NIVEL AVANZADO C2**

Aunque se tiende a asociar el nivel C2 del MCER a una competencia comparable a la de hablante nativo o próxima a la de un nativo con un importante grado de formación académica y cultura, en ningún caso implica realmente la asunción de la capacidad para adquirir instrumentalmente esta competencia. Lo que se pretende es caracterizar el grado de precisión, propiedad y facilidad en el uso de la lengua que tipifica el habla del alumnado brillante. Las enseñanzas de nivel Avanzado C2 tienen por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos interdisciplinares en proyectos complejos y exigentes o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio campo de especialización, en una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con un rico repertorio léxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales,

regionales y especializadas y permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

### 1. Objetivos generales

— Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (por ejemplo, estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo) y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.

— Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores, salvo algún lapsus linguae ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

— Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincrásicos (por ejemplo, regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

## 2. Objetivos específicos

### 2.1 Actividades de comprensión de textos orales

- Comprender, independientemente del canal e incluso en un ambiente con ruido, instrucciones detalladas y cualquier tipo de información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender cualquier información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de cualquier índole, conocidos o desconocidos, y sobre todos los asuntos relacionados, directa o indirectamente, con su profesión o sus actividades académicas. — Comprender conferencias, charlas, discusiones y

debates especializados, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, aunque contengan una gran cantidad de expresiones coloquiales, regionalismos o terminología especializada o poco habitual, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

- Comprender con facilidad las interacciones complejas y los detalles de conversaciones y debates animados y extensos entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, apreciando plenamente los matices, los rasgos socioculturales del lenguaje que se utiliza y las implicaciones de lo que se dice o se insinúa.
- Comprender conversaciones, discusiones y debates extensos y animados en los que se participa, incluso sobre temas académicos o profesionales complejos y con los que no se está familiarizado, aunque no estén claramente estructurados y la relación entre las ideas sea solamente implícita, y reaccionar en consecuencia.
- Comprender sin esfuerzo, y apreciar en profundidad, películas, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y programas de televisión o radio que contengan una gran cantidad de argot o lenguaje coloquial, regional, o expresiones idiomáticas, identificando pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes, y apreciando alusiones e implicaciones de tipo sociocultural.

## 2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- Hacer declaraciones públicas con fluidez y flexibilidad usando cierta entonación para transmitir con precisión matices sutiles de significado.
- Realizar presentaciones convincentes ante colegas y expertos, y pronunciar conferencias, ponencias y charlas, extensas, bien estructuradas, y detalladas, sobre temas y asuntos públicos o profesionales complejos, demostrando seguridad y adaptando el discurso con flexibilidad para adecuarlo a las necesidades de los oyentes, y manejando con habilidad y enfrentándose con éxito a preguntas difíciles, imprevisibles, e incluso hostiles, de los mismos.

- Pronunciar conferencias o impartir seminarios sobre temas y asuntos académicos complejos, con seguridad y de modo elocuente a un público que no conoce el tema, adaptándose a cada auditorio y desenvolviéndose sin ninguna dificultad ante cualquier pregunta o intervención de miembros de la audiencia.
- Participar con total soltura en entrevistas, como entrevistador o entrevistado, estructurando lo que dice y desenvolviéndose con autoridad y con total fluidez, mostrando dominio de la situación, y capacidad de reacción e improvisación.
- Realizar y gestionar, con total eficacia, operaciones y transacciones complejas, incluso delicadas, ante instituciones públicas o privadas de cualquier índole, y negociar, con argumentos bien organizados y persuasivos, las relaciones con particulares y entidades y la solución de los conflictos que pudieran surgir de dichas relaciones.
- Conversar cómoda y adecuadamente, sin ninguna limitación, en todo tipo de situaciones de la vida social y personal, dominando todos los registros y el uso apropiado de la ironía y el eufemismo.
- Participar sin ninguna dificultad y con fluidez en reuniones, seminarios, discusiones, debates o coloquios formales sobre asuntos complejos de carácter general o especializado, profesional o académico, incluso si se llevan a cabo a una velocidad muy rápida, utilizando argumentos claros y persuasivos, matizando con precisión para dejar claros sus puntos de vista, y sin desventaja alguna respecto a los hablantes nativos.

### **2.3 Actividades de comprensión de textos escritos**

- Comprender sin dificultad cualquier tipo de información pública, instrucción, o disposición que pueda interesar a uno mismo o a terceros, incluyendo sus aspectos sutiles y aquellos que pueden derivarse de su contenido.
- Comprender en detalle la información y las implicaciones de instrucciones, normativas, ordenamientos, códigos, contratos, u otros textos legales complejos concernientes al mundo profesional o académico en general y al propio campo de especialización en particular.

- Comprender en profundidad y detalle todo tipo de texto producto de la actividad profesional o académica; por ejemplo, actas, resúmenes, conclusiones, informes, proyectos, trabajos de investigación, o cualquier documento de uso interno o de difusión pública correspondiente a estos ámbitos.
- Comprender información detallada en textos extensos y complejos en el ámbito público, social e institucional (por ejemplo, informes que incluyen datos estadísticos), identificando actitudes y opiniones implícitas en su desarrollo y conclusiones, y apreciando las relaciones, alusiones e implicaciones de tipo sociopolítico, socioeconómico o sociocultural. .
- Comprender en detalle y en profundidad, e interpretar de manera crítica, la información, ideas e implicaciones de cualquier tipo de material bibliográfico de consulta o referencia de carácter especializado académico o profesional, en cualquier soporte.
- Comprender todo tipo de publicaciones periódicas de carácter general, o especializado dentro de la propia área profesional, académica o de interés.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas en editoriales, artículos de fondo, reseñas y críticas, u otros textos periodísticos de cierta extensión, tanto de carácter general como especializado, y en cualquier soporte, en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta o ambigua, o que contienen numerosas alusiones, o juicios de valor velados.
- Comprender con facilidad y en detalle cualquier tipo de correspondencia personal, y formal de carácter público, institucional, académico, o profesional, incluida aquella sobre asuntos especializados o legales, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las posturas, tanto implícitas como explícitas, de los remitentes. — Comprender sin dificultad, e interpretar de manera crítica, textos literarios extensos de cualquier género, tanto clásicos como contemporáneos, apreciando recursos literarios (símiles, metáforas, etc.), rasgos de estilo, referencias contextuales (culturales, sociopolíticas, históricas, o artísticas), así como sus implicaciones.

## 2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- Tomar notas y apuntes detallados y fidedignos en reuniones, seminarios, cursos o conferencias, incluso mientras se continúa participando activamente en los mismos, reflejando tanto las palabras utilizadas por el hablante como las implicaciones, alusiones o inferencias de lo que este dice.
- Negociar el texto de acuerdos, resoluciones, contratos o comunicados, modificando borradores y realizando corrección de pruebas.
- Escribir reseñas, informes o artículos complejos que presentan una argumentación o una apreciación crítica de textos técnicos de índole académica o profesional, de obras literarias o artísticas, de proyectos de investigación o trabajo, o de publicaciones y otras reseñas, informes o artículos escritos por otros.
- Escribir informes, artículos, ensayos, trabajos de investigación y otros textos complejos de carácter académico o profesional en los que se presenta el contexto, el trasfondo teórico y la literatura precedente; se describen los procedimientos de trabajo; se hace un tratamiento exhaustivo del tema; se incorporan y resumen opiniones de otros; se incluyen y evalúan información y hechos detallados, y se presentan las propias conclusiones de manera adecuada y convincente y de acuerdo a las convenciones, internacionales o de la cultura específica, correspondientes a este tipo de textos.
- Escribir, independientemente del soporte, cartas o mensajes personales en los que se expresa de una manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua.
- Escribir, independientemente del soporte, correspondencia formal compleja, clara, exenta de errores y bien estructurada, ya sea para solicitar algo, demandar u ofrecer sus servicios a clientes, superiores o autoridades, adoptando las convenciones estilísticas y de formato que requieren las características del contexto específico.

## 2.5 Actividades de mediación

- Trasladar oralmente con la precisión necesaria el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, así como las posibles

implicaciones, de textos orales o escritos de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.

- Parafrasear y resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fuentes, reconstruyendo argumentos y hechos con la debida precisión, de manera coherente y sin omitir detalles importantes ni incluir detalles o elementos innecesarios, con naturalidad y eficacia.
- Hacer una interpretación simultánea sobre una amplia serie de asuntos relacionados con la propia especialidad en diversos ámbitos, trasladando con la suficiente precisión sutilezas de registro y estilo.
- Mediar con eficacia y total naturalidad entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en cualquier situación, incluso de carácter delicado o conflictivo, teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales, y reaccionando en consecuencia.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con notable precisión y estructuración, durante una conferencia, reunión, debate o seminario claramente estructurados y sobre temas complejos dentro o fuera del propio campo de especialización.
- Trasladar por escrito con la debida precisión el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos escritos u orales de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.
- Parafrasear y resumir en forma escrita, con total corrección y eficacia, de manera coherente y sin incluir detalles irrelevantes, información e ideas contenidas en diversas fuentes, trasladando de manera fiable información detallada y argumentos complejos.

- Traducir, con la ayuda de recursos específicos, fragmentos extensos de textos estructural y conceptualmente complejos, incluso de tipo técnico, sobre temas generales y específicos del propio interés, tanto dentro como fuera del campo propio de especialización, trasladando de manera fiable el contenido de la fuente y respetando en lo posible sus rasgos característicos (por ejemplo, estilísticos, léxicos o de formato).

### **3. Competencias y contenidos**

#### **3.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

##### Para la comprensión, producción y coproducción orales y escritas

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación oral y escrita natural, eficaz y precisa, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

#### **3.2 Competencia y contenidos estratégicos**

##### Para la comprensión oral y escrita

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

##### Para la producción y coproducción oral y escrita

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere redecir sin ninguna limitación, adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa específica de carácter complejo.

### **3.3 Competencia y contenidos funcionales**

#### Para la comprensión, producción y coproducción orales y escritas

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones propios de cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjectura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención;

compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

— Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

### **3.4 Competencia y contenidos discursivos**

#### Para la comprensión, producción y coproducción orales y escritas

Conocimiento y comprensión de una amplia gama de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, y de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y en cualquier registro, apreciando un rico repertorio de recursos de producción y procesamiento de textos ajustados a contextos específicos, incluso especializados: Coherencia textual:

Adecuación del texto oral y escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

#### Cohesión textual:

Organización interna del texto oral y escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio

temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

### **3.5 Competencia y contenidos sintácticos**

#### Para la comprensión oral y escrita

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas formal y conceptualmente complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjectura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

#### Para la producción y coproducción oral y escrita

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas

complejas propias de la lengua oral y escrita para expresar los contenidos anteriormente definidos.

### **3.5.1 Cuadro de contenidos gramaticales de nivel**

Los contenidos sintácticos para el Nivel Avanzado C2 se corresponden al uso contextualizado de los contenidos programados en los cursos anteriores y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. Se prestará especial atención a los usos de las estructuras gramaticales en función de estilo y registro (formal e informal; lenguaje oral y escrito...), intenciones comunicativas (énfasis), los usos regionales más relevantes y el contexto:

- Uso de tiempo verbales en textos históricos, periodísticos y literarios o Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
  - Conectores discursivos de coordinación y subordinación complejos o Puntuación discursiva del nivel
- 
- Verbos con preposición: Cambio de significado de los verbos según la preposición que los acompaña
  - Marcadores complejos o de carácter idiomático para dirigirse a alguien, saludar, despedirse o empezar a hablar; tomar la palabra; interesarse
  - Adecuación al contexto lingüístico y situacional
  - Expresión del énfasis: alargamiento fónico; silabeo; acento contrastivo; otros recursos enfáticos
  - Reconocimiento y uso efectivo del acento y la entonación como recursos discursivos para expresar diferentes intenciones comunicativas (énfasis, ironía, sarcasmo, humor...).
  - Reconocimiento de los recursos empleados en el lenguaje informal y familiar: elipsis, creación de nuevos términos.

- Uso de recursos no léxicos y no verbales (gestos, expresión facial...) para expresar diferentes significados: acuerdo, desacuerdo, mantenimiento de la atención...
- Reconocimiento de la mayoría de acentos o variedades de la lengua portuguesa más comunes y análisis de sus rasgos más característicos.
- Reconocimiento y uso de frases idiomáticas, refranes y expresiones típicas de la oralidad (ora, pois, mau, pá...)
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación y en el discurso diferido y relato.
- Cortesía: Fórmulas que indican tratamiento cortés. Tiempos y expresiones para las funciones sociales.
- Uso expletivo de é (Eu quero é viver)
- Uso de lá: vamos lá; imperativo + lá; saber+lá
- Uso de é que + verbo ( eu é que sei); verbo + é (Vou é para casa); mas é (estamos atrasados, vamos mas é embora)

### **3.6 Competencia y contenidos léxicos**

#### Para la comprensión oral y escrita

Comprensión de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y apreciación de los niveles connotativos del significado.

#### Para la producción y coproducción oral y escrita

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral y escrita de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

#### **3.6.1 Cuadro de contenidos léxico-semánticos de nivel**

- Identidad
  - distintos modelos de familia
  - amor y sexo
- Yo y el mundo
  - grupos
  - pluralidad étnica y religiosa
  - movimientos sociales
  - política
  - economía
- Las convenciones sociales
  - puntualidad
  - regalos
  - invitaciones
  - celebraciones
- El comportamiento ritual
  - ceremonia
  - eventos
  - festividades
  - supersticiones

### 3.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

#### Para la comprensión, producción y coproducción orales

Percepción, selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y

cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas para expresar sutiles matices de significado.

### **3.8 Competencia y contenidos ortotipográficos**

#### Para la comprensión, producción y coproducción escritas

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

### **3.9 Competencia y contenidos interculturales**

#### Para la mediación

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación, incluso en situaciones delicadas o conflictivas, con total naturalidad y eficacia: autoconciencia cultural; conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; conocimientos culturales especializados; observación; escucha; evaluación; análisis; interpretación; puesta en relación; adaptación (incluida resiliencia emocional); ecuanimidad; gestión del estrés; metacomunicación; resolución creativa de problemas; liderazgo; respeto; empatía; curiosidad; apertura de miras; asunción de riesgos; flexibilidad; tolerancia; valores universales.

## **4. Materiales y recursos didácticos y pedagógicos**

Las alumnas del curso C2 trabajarán con un cuaderno de notas de clase y temas correspondientes a los contenidos gramaticales aplicados y léxico-semánticos estudiados, conforme cada una de las sesiones realizadas, en un fichero que estará disponible en la plataforma Google Drive, creado *ad hoc* por el docente. Este fichero servirá, así mismo, como repositorio de materiales estudiados, para que el alumnado que puntualmente no pueda asistir disponga de los recursos de trabajo necesarios.

Aunque los materiales y recursos para este nivel todavía se encuentren en fase experimental, se indican a continuación en un listado provisional:

- **Cuadernos de EJA (Educación de Jóvenes y Adultos)**

*Diversidades e trabalho:* [http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/02\\_cd\\_al.pdf](http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/02_cd_al.pdf)

*Globalização e trabalho:* [http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/05\\_cd\\_al.pdf](http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/05_cd_al.pdf)

*Mulher e trabalho:* [http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/08\\_cd\\_al.pdf](http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/08_cd_al.pdf)

*Qualidade de vida, consumo e trabalho:*

[http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/09\\_cd\\_al.pdf](http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/09_cd_al.pdf)

*Tecnologia e trabalho:* ([http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/12\\_cd\\_al.pdf](http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/12_cd_al.pdf))

- **Otros materiales**

Acervo Celpe-Bras: <http://www.ufrgs.br/acervocelpebras/acervo>

En el último capítulo de la presente Programación Didáctica, presentamos un extenso listado de materiales complementarios para la enseñanza-aprendizaje de portugués en todos los niveles, destacándose para el nivel C2:

- **Obras para la reflexión sobre la diversidad lingüística del portugués y la formación profesional en su ámbito:**

ALMEIDA, M. I. (2006). “*Apontamentos a respeito da formação de professores*”. In: BARBOSA, R. L. L. (org.). *Formação de educadores: artes e técnicas, ciências políticas*. São Paulo: Edunesp.

ALVES, Ubiratã Kickhöfel, Luciene Bassols Brisolara e Reiner Vinicius Perazzo (2017). *Curtindo os sons do Brasil - fonética do português do Brasil para hispanofalantes*. Lisboa: Lidel.

BAGNO, Marcos (1999). *Preconceito linguístico: o que é, como se faz*. São Paulo: Loyola.

BASSO, Renato y ILARI, Rodolfo (2012). O português da gente. *A língua que estudamos, a língua que falamos*. São Paulo: Ed. Contexto.

BERNARDO SANTOS, João (2012-1). “*A presença da língua portuguesa na Espanha*”. In: Actas del Congreso Iberoamericano de las Lenguas en la Educación y en la Cultura – IV Congreso Leer.es. Salamanca: Organización de los

Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura / Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Gobierno de España.

BHABHA, Homi (1999). *O local da cultura*. Belo Horizonte: Editora da UFMG.

BONAFÉ, Jaume Martínez (org.) (2003). *Ciudadanía, poder y educación*. Barcelona: Ed. Graó.

CALVO-BUEZAS, Tomás (1997). *Racismo y solidaridad de españoles, portugueses y latinoamericanos. Los jóvenes ante otros pueblos y culturas*. Madrid: Ediciones Libertarias.

CANDAU, Vera Maria Ferrão (org.) (2005). *Cultura(s) e educação: entre o crítico e o pós-crítico*. Rio de Janeiro: DP&A.

DIAS, Ana Cristina; Renato Borges de Sousa (dir.) (2019). *Entre Nós 3. Método de Português para hispanofalantes*. Livro do aluno. Lisboa: Lidel.

FARACO, Carlos Alberto (2009). “Lusofonia: utopia ou quimera? Língua, história e política”. In: ROSAE – Congresso Internacional de Linguística Histórica, 1, jul. 2009, Salvador.

FOUCAULT, Michel. (1994). *Microfísica do poder*. Rio de Janeiro: Graal.

FREIRE, Paulo (1996), *Pedagogia da autonomia*. Rio de Janeiro: Paz e Terra.

\_\_\_\_ (2000). *Educação como prática da liberdade*. Rio de Janeiro: Paz e Terra.

\_\_\_\_ (2001). *Pedagogia do oprimido* (1º ed. 1968). Rio de Janeiro: Paz e Terra.

\_\_\_\_ (2012). *Cartas a quien pretende enseñar*. Madrid: Biblioteca Nueva.

GIROUX, Henry (1988). *Escola crítica e política cultural* (trad. Dagmar M. L. Zibas). São Paulo: Cortez.

HALL, Stuart (1998). *A identidade cultural da pós-modernidade*. Rio de Janeiro: DP&A.

LEMOS, Helena (2017). *Português pela rádio*. Lisboa: Lidel.

NEVES, Maria Helena de Moura (2013). *Que gramática estudar na escola? Norma e uso na Língua Portuguesa*. São Paulo: Ed. Contexto.

OLIVEIRA, Gilvan Müller de y DORNELLES, Clara (2007). Políticas internacionales del portugués. Real Instituto Elcano, v. 01, p. 1-7. Disponible en:

<[http://www.realinstitutoelcano.org/analisis/ARI2007/ARI135-2007\\_Muller\\_Dornell.es.pdf](http://www.realinstitutoelcano.org/analisis/ARI2007/ARI135-2007_Muller_Dornell.es.pdf)>.

ORTIZ, Renato (1994). *Mundialização e cultura*. São Paulo: Brasiliense.

SANTOS, Boaventura Souza (1995). *Pela mão de Alice: o social e o político na pós-modernidade*. São Paulo: Ed. Cortez.

SANTOS, José Luiz dos (2006). *O que é cultura*. São Paulo: Brasiliense, Coleção primeiros passos.

SARAMAGO, José. (2010). *Democracia y universidad*. Madrid: Universidad Complutense de Madrid / Ed. Complutense.

SILVA, Tomaz Tadeu (1995). “*Curriculum e identidade social. Territórios contestados*”. In: SILVA, T. T. (org.) *Alienígenas na sala de aula*. Petrópolis: Vozes.

- **Gramáticas y diccionarios**

ARRUDA, Lígia (2012). *Gramática de português língua não materna*. 2<sup>a</sup> ed., 1<sup>a</sup> reimpr. Porto: Porto Editora.

BERNARDO FILHO, João y CAETANO GALLEGOS, Ana María (2019). *Gramática portuguesa*. Barcelona: Espasa.

CÂMARA CASCUDO, Luís da. Dicionário do Folclore Brasileiro. Disponible en: <https://pt.scribd.com/document/330880839/Luis-da-Ca-mara-Cascudo-Dicionário-do-Folclore-Brasileiro>

COELHO, Jaime (2014). *Dicionário Global da Língua Portuguesa*. Lisboa: Lidel.

COIMBRA, Isabel y Olga Mata Coimbra (2012). *Gramática ativa 2*. Lisboa: Lidel.

HUBACK, Ana Paula, José Antonio Castellanos-Pazos e Ricardo Antônio Moreira. *Gramática básica do português brasileiro – Para estudantes de português como língua estrangeira*. Barcelona: Difusão.

OLIVEIRA, Carla e Luísa Coelho (2007). *Gramática aplicada. Português para estrangeiros. Níveis B2, C1*. Lisboa: Texto Editora.

VV.AA. (2016). *Português Já! Ensino Português no Estrangeiro. Gramática e Vocabulário. Consolidação*. Porto: Porto Editora.

- **Obras literarias lusófonas recomendadas para el nivel**

Carlos Drummond de Andrade, “*A Rosa do Povo*” (1943-45)

Clarice Lispector, “*A hora da estrela*” (1977)

Chico Buarque “*Estorvo*” (1991)

Jorge Amado, “*Capitães da Areia*” (1937). Audiolibro disponible en:  
<https://www.youtube.com/watch?v=AzyFwScRgHY>

Oswald de Andrade, “*Manifesto Antropófago*” (1928)

Oswald de Andrade, “*Poesia Pau Brasil*” (1924)

Raduan Nassar “*Lavoura arcaica*” (1975)

- **Referencias sobre arte, lengua, literatura y cultura de Brasil**

AMARAL, Aracy (1998). *Tarsila do Amaral*, São Paulo/Buenos Aires: Fundação Finambrás.

BOSI, Alfredo (1982). *História Concisa da Literatura Brasileira*: São Paulo, Cultrix.

BOSI, Alfredo (1992). *Dialética da Colonização*. São Paulo: Companhia das Letras.

CANDIDO, Antonio Candido (2000). *Formação da literatura brasileira: momentos decisivos*, 6<sup>a</sup> ed. Belo. Horizonte: Ed. Itatiaia Ltda.

FABRIS, Annateresa (1990). *Portinari, Pintor Social*, São Paulo: Perspectiva.

FREYRE, Gilberto (1943). *Casa Grande e Senzala*. Rio de Janeiro: José Olympio.

HOLANDA, Sérgio Buarque de (1999). *Raízes do Brasil*. 26.ed. São Paulo: Companhia das Letras.

RIBEIRO, Darcy (1995). *O povo brasileiro*. São Paulo: Companhia das Letras.

SANTOS, José Luiz dos (2006). *O que é cultura*. São Paulo: Brasiliense, Coleção primeiros passos; 110.

SOLER, Isabel (trad.) (2009). *Carta del Descubrimiento de Brasil* (trad. y prólogo Isabel Soler), Barcelona: Acantilado.

TIRAPELI, Percival (2001). *Patrimônios da Humanidade no Brasil*, São Paulo: Metalivros.

TIRAPELI, Percival (2007). *São Paulo, artes e etnias*, São Paulo: Unesp.

- **Artistas plásticos y obras recomendadas**

Cândido Portinari (1903-1962) Café (1935); Futebol (1940); Retirantes (1944); A Guerra e a Paz (1957)

Emiliano Cavalcanti	Di (1897-1976)	Morro (1929); Cinco Moças de Guaratinguetá (1930); Mulher Sentada (1941); Pescadores (1951)
Ivens Machado	(1942-)	Bumerangue (1979); Mapa Mudo (1979)
Jean-Baptiste Debret	(1768-1848)	Viagem Pitoresca e Histórica ao Brasil (1834-1839)
José Ferraz de A. Júnior	(1850-1899)	O Descanso do Modelo (1882); Caipira Picando Fumo (1893); O Importuno (1898)
Pedro Américo	(1843-1905)	O Grito do Ipiranga (1888); Batalha do Avaí (1879); A Carioca (1882)
Tarsila do Amaral	(1886-1973)	A Negra (1923); Abaporu (1928); Antropofagia (1929); Operários (1931)
Vik Muniz	(1961-)	Lixo Extraordinário (2010). Ver documentário completo: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=61eu_daWpWb8">https://www.youtube.com/watch?v=61eu_daWpWb8</a>
Vítor Meireles	(1832-1903)	A Primeira Missa no Brasil (1860); Moema (1866); Batalha dos Guararapes (1879)
		<a href="http://tvbrasil.ebc.com.br/delapraca/post/victor-meireles-vida-e-obra">http://tvbrasil.ebc.com.br/delapraca/post/victor-meireles-vida-e-obra</a>
		<a href="http://tvbrasil.ebc.com.br/delapraca/episodio/victor-meirelles">http://tvbrasil.ebc.com.br/delapraca/episodio/victor-meirelles</a>

• **Música**

- Adoniran Barbosa y Elis Regina, “Iracema” (vídeo) – Samba:  
<https://www.youtube.com/watch?v=Ea5nMXIRxQM>
- Amália Rodrigues, “Uma casa portuguesa” (letra y vídeo) – Fado:  
<https://www.youtube.com/watch?v=ys1aLTnhgPU>
- Caetano Veloso e Maria Gadú, “O leãozinho” – Música Popular Brasileira (MPB):  
<https://www.youtube.com/watch?v=A1WDI3vmbVI>
- Caetano Veloso, “Canto do Povo de um Lugar”, MPB:  
<https://www.youtube.com/watch?v=Uj-kQGdK1q8>
- Caetano Veloso, “Sampa”, MPB (subtitulado en castellano):  
[https://www.youtube.com/watch?v=3YH8L\\_YktH0](https://www.youtube.com/watch?v=3YH8L_YktH0)
- Carmem Miranda, “Mamãe eu quero” (vídeo sem letra) – Marchinha de carnaval:  
<https://www.youtube.com/watch?v=GUwXd6IJ5ZU>
- Césaria Évora, “Sodade” (letra y vídeo) – Morna:  
<https://www.youtube.com/watch?v=rOCJQ1ZT9hU>
- Césaria Évora, “Xandinha” (música) – Morna:  
<https://www.youtube.com/watch?v=spoNyxVoyz4>
- Chico Buarque y Milton Nascimento, “Cálice” – Canción de protesta:  
<https://www.youtube.com/watch?v=RzlniinsBeY>
- Chico Buarque, “Cotidiano” (vídeo) – Música Popular Brasileira:  
<https://www.youtube.com/watch?v=FB4IaqWITB8>
- Chiquinha Gonzaga, “Abre alas” – Marchinha de carnaval:  
[https://www.youtube.com/watch?v=m\\_vaRKqCDYM&t=5s](https://www.youtube.com/watch?v=m_vaRKqCDYM&t=5s)
- Deolinda, “Que parva que sou” (vídeo) –  
[https://www.youtube.com/watch?v=\\_rgOFS7UZ2I](https://www.youtube.com/watch?v=_rgOFS7UZ2I)
- Elis Regina y Tom Jobim, Águas de março (letra y vídeo) – Bossa Nova:  
<https://www.youtube.com/watch?v=GvKo7zKNuMc>
- Heitor Villa Lobos, “Bachianas Brasileiras nº 5” – Música Clásica (Orquesta Filarmónica de Berlin): <https://www.youtube.com/watch?v=maQ8t8mJkTM>
- Heitor Villa Lobos, “Melodia Sentimental” (vídeo) – Música Clásica:  
<https://www.youtube.com/watch?v=uQmxtZLtOAo&t=113s>

- Heitor Villa Lobos, “O trenzinho caipira” – Música Clásica:  
[https://www.youtube.com/watch?v=BB\\_Xas4C10A](https://www.youtube.com/watch?v=BB_Xas4C10A)
- Luz Casal, Negra sombra, Luz Casal:  
<https://www.youtube.com/watch?v=gdnVZE5l8Os>
- Michel Teló, “Ai se eu te pego” (letra y vídeo) – Forró:  
<https://www.youtube.com/watch?v=lONZoqEQ5m0>
- Monica Salmaso, “Melodia Sentimental” (vídeo) – MPB:  
[https://www.youtube.com/watch?v=\\_gMrLEBXCnk](https://www.youtube.com/watch?v=_gMrLEBXCnk)
- Negra sombra – letra e música: <https://www.youtube.com/watch?v=RoEveEEKGII> / <https://www.youtube.com/watch?v=fIEF3gjiQEQ>
- Ney Matogrosso, “Rosa de Hiroshima” – MPB:  
<https://www.youtube.com/watch?v=9YJaaVAQ5IE>
- Pedro Abrunhosa, “Balada para Gisberta” – pop português:  
<https://www.youtube.com/watch?v=wWEHbiowlI4>
- Pedro Abrunhosa, “Quem me leva os meus fantasmas” – pop português:  
<https://www.youtube.com/watch?v=sqK7Ys155j4>
- Roberta Sá, Antonio Zambujo e Yamandú Costa (vídeo) – Modinha:  
<https://www.youtube.com/watch?v=CnCAi3OdDeA&list=RD8Nglpp3QS1l&index=2>
- Salvador Sobral, “Nem eu” (vídeo) – Música Popular Brasileira:  
<https://www.youtube.com/watch?v=8Nglpp3QS1l>
- Sérgio Mendes, “Mas que nada” (letra y vídeo) – Música Popular Brasileira:  
[https://www.youtube.com/watch?v=Lkh\\_LG18OQY](https://www.youtube.com/watch?v=Lkh_LG18OQY)
- Tom Jobim, “Garota de Ipanema” (letra y vídeo) – Bossa Nova:  
[https://www.youtube.com/watch?v=r\\_LnR5tm6cY](https://www.youtube.com/watch?v=r_LnR5tm6cY)
- Toquinho, “Aquarela”, (subtitulado) – MPB:  
<https://www.youtube.com/watch?v=-Gsdp2zSCjY>
- Vinicio de Moraes, “A casa” – MPB:  
<https://www.youtube.com/watch?v=fwi4iwH9dhI>
- Zeca Alfonso, “Grandola Vila Morena” (letra y vídeo) – Canción de protesta:  
<https://www.youtube.com/watch?v=ci76cKwFLDs>

Además de estas, también se puede encontrar una infinidad de canciones en lengua portuguesa acompañadas de letra y vídeo en: <https://www.letras.mus.br/>

- **Películas, series y documentales**

“5 poemas concretos”, <https://www.youtube.com/watch?v=yC3e7rmSYM4&t=3s>

“A flor do Candomblé”: <https://www.youtube.com/watch?v=UmzuWFFJz2k>

“Artistas brasileiros – Tarsila do Amaral” (episodio completo):  
<https://www.youtube.com/watch?v=bsXgemkofjs>

“Assalto ao Banco Central”, Brasil (película completa):  
<https://www.youtube.com/watch?v=OjNlrfnSd3U>

“Brasil no olhar dos viajantes”, Brasil (episodio 1):  
<https://www.youtube.com/watch?v=k-tb3oV8kgg>

“Candomblé”: <https://www.youtube.com/watch?v=1EaeC71F534>

“Candomblé”: [https://www.youtube.com/watch?v=tlbomZeH\\_p4](https://www.youtube.com/watch?v=tlbomZeH_p4)

“Catherine Tate – The offensive translator”:  
<https://www.youtube.com/watch?v=XY66ZJ0TFUI>

“Cativas Presas pelo Coração” (documental completo):  
<https://www.youtube.com/watch?v=fImHadoneEE>

“Chico Xavier” (filme completo): <https://youtu.be/pTZBGn7xnn>

“Chico Xavier” (tráiler): <https://www.youtube.com/watch?v=-GQOtVVHW1E>

“Cibersegurança”: <https://youtu.be/525r3FKAwPU>

“Clarice Lispector – entrevistada”:  
<https://www.youtube.com/watch?v=ohHP1I2EVnU>

“Central do Brasil”, Brasil (tráiler):  
<https://www.youtube.com/watch?v=yPMFHzd1Ffs>

“Cidade de Deus”, Brasil (película completa):  
<https://www.youtube.com/watch?v=qLByNN3nrvc>

“Cultura ou Culturas Brasileiras”, conferencia do professor Alfredo Bosi (conferencia completa):  
<https://www.youtube.com/watch?v=2FprGNQaQ90&t=1221s>

- “Desculpas esfarrapadas” (Portugal):  
<https://www.youtube.com/watch?v=FQwty8unOSM>
- “Dies Irae: un meme musical del siglo XIII”:  
<https://www.youtube.com/watch?v=786TquOk7JA>
- “Fábio Porchat, Fake News: vídeo 100 anos Brasil-Japão – comunismo”:  
<https://youtu.be/PDDY3IHWro>
- “Fala sério, mãe”, Brasil (película completa):  
<https://www.youtube.com/watch?v=jG1ftvsKbZw>
- “Ferrugem”, Brasil (tráiler):  
<https://www.facebook.com/watch/?v=264709141025868>  
<https://www.youtube.com/watch?v=JBmLzbjmhhg>
- “Histórias que ninguém te conta | você conhece a Mãe Menininha Do Gantois?”:  
<https://www.youtube.com/watch?v=akk8dQtmKas>
- “Mãe menininha, 100 anos”: <https://www.youtube.com/watch?v=iVJ5gl7vCAU>
- “Maria Homem, Estar só, Clarice, amor parental e feminismo”:  
<https://www.youtube.com/watch?v=77GsYqEgv68>
- “Marilena Chauí, Escritos de Marilena Chauí | O que é a democracia?”:  
<https://www.youtube.com/watch?v=XDJQ7CC6IAo>
- “Marilena Chauí, Escritos de Marilena Chauí | O que é cultura?”:  
<https://www.youtube.com/watch?v=-YQcFNoiDMw>
- “Marilena Chauí, O Neoliberalismo e a Meritocracia (o empresário de si mesmo)” (entrevista): <https://www.youtube.com/watch?v=0P3owEhJHRY>
- “Medo, esperança e saudade: relatos de profissionais na luta contra a Covid-19”:  
<https://www.youtube.com/watch?v=f8WLkMoEhWE>
- “Meu pé de laranja lima”, Brasil/Portugal (película completa):  
<https://www.youtube.com/watch?v=g9lKYPPsh4c>
- “Muito além do peso”, Brasil (documental completo):  
<https://www.youtube.com/watch?v=8UGe5GiHCT4>
- “Nise, o coração da loucura”, Brasil (película completa):  
<https://www.youtube.com/watch?v=5l7afy2e-8A>

“O dilema das redes sociais”: <https://youtu.be/P2fgvkmhH2A>

“O crime do padre Amaro”, Brasil/Portugal (película completa):  
<https://www.youtube.com/watch?v=-LlrVGBS2Z8>

“O lixo extraordinário” (documental completo):  
<https://www.youtube.com/watch?v=61eudaWpWb8&t=14s>

“O riso do Outro”, Brasil (documental completo):  
[https://www.youtube.com/watch?v=uVyKY\\_qgd54](https://www.youtube.com/watch?v=uVyKY_qgd54)

“Os gatos não têm vertigens”, Portugal (película completa):  
<https://vimeo.com/224086152>

“Panorama Histórico Brasileiro” (episodio):  
<https://www.youtube.com/watch?v=kNr0yRIXU34>

“Paulo Freire, 100 anos” (documental completo):  
[https://www.youtube.com/watch?v=tG\\_pVkhzr1c](https://www.youtube.com/watch?v=tG_pVkhzr1c)

“Pierre Verger (2005-2006)”: <https://www.youtube.com/watch?v=ftEGpBePx3c>

“Porta dos Fundos – Simpatia” <https://www.youtube.com/watch?v=hBcOg5GVJh0>  
“Porta dos Fundos, Chá de revelação”:  
<https://www.youtube.com/watch?v=cZNX5je8Ppw>

“Porta dos Fundos, Mamadeira de piroca”:  
<https://www.youtube.com/watch?v=NM9wDPYWkC>

“Portugal e Brasil: diferenças linguísticas”, Gregório Duvivier e Ricardo Araújo (conversa completa): [https://www.youtube.com/watch?v=\\_oYII6ZPoJk](https://www.youtube.com/watch?v=_oYII6ZPoJk)

“Portugal, retrato social”, Portugal (documental completo):  
<https://www.youtube.com/watch?v=pTmII3pUkFg>

“Pós verdade”: <https://youtu.be/jZ2d6LiguaU>

“Rita Von Hunty, Amor em tempos de pandemia”: Parte I:  
[https://www.youtube.com/watch?v=PWipa9d\\_7uQ](https://www.youtube.com/watch?v=PWipa9d_7uQ) / Parte II:  
[https://www.youtube.com/watch?v=8g4AU2pZ\\_Kw](https://www.youtube.com/watch?v=8g4AU2pZ_Kw)

“Rita Von Hunty, Esteriotípos”: <https://youtu.be/XeVqSnJC5Pg>

“Semana da Arte Moderna”, (documental completo):  
<https://www.youtube.com/watch?v=GRKio1yJeXA>

“Tradução x interpretação”:

<https://www.youtube.com/watch?v=Ssu6K3K7vdw&feature=youtu.be>

“Tudo sobre Chiquinha Gonzaga”, Brasil (vídeo youtuber):

<https://www.youtube.com/watch?v=RrK74SAJi8s>

“Um filme falado”, Portugal (película completa):

<https://www.youtube.com/watch?v=cnFs1s7M744>

- **Recursos en línea**

A língua portuguesa (PT-BR): <http://www.linguaportuguesa.ufrn.br/>

Biblioteca Virtual (PT-BR): <http://www.bibvirt.futuro.usp.br>

BUALA – Cultura contemporânea africana: <https://www.buala.org/pt>

Centro Virtual del Instituto Camões:

<https://www.instituto-camoes.pt/activity/centro-virtual/atividades-didaticas>

Ciberdúvidas da língua Portuguesa: <http://ciberduvidas.sapo.pt>

Conjugador de Verbos on-line: <http://www.conjuga-me.net>

Conjugador de verbos da língua portuguesa:

[http://linguistica.insite.com.br/mod\\_perl/conjuge](http://linguistica.insite.com.br/mod_perl/conjuge)

Diário de Notícias: <http://dn.sapo.pt>

Dicionários de Porto Editora: <http://www.infopedia.pt>

Dicionário Português-Espanhol-Português: <http://www.wordreference.com/espt>

Dicionário Priberam: <http://www.priberam.pt/dlpo/dlpo.aspx>

Globo (Brasil): <http://g1.globo.com>

Económico: <http://www.economico.pt>

Euronews: <http://www.euronews.net/pt>

Expresso: <http://aeiou.expresso.pt>

Jornal de Angola: <http://www.jornaldeangola.com>

Jornal de Notícias: <http://jn.sapo.pt>

Lusografia: <http://www.lusografia.org>

Público: <http://ww2.publico.clix.pt>

Programa “Falamos Português” del Canal Extremadura:

<http://www.canaleextremadura.es/tv/entretenimiento/falamos-portugues>

O Estado de São Paulo: <http://www.estadao.com.br>  
Rádio Angola: <https://www.radioangola.org/>  
Rádio Comercial: <http://radiocomercial.clix.pt>  
Rádio Jovem Bissau: <https://www.radio.pt/s/jovembissau>  
Rádio Moçambique: <https://www.rm.co.mz/rm.co.mz/>  
Rádio e Televisão Portuguesa: <http://www1.rtp.pt>  
RTP África: <https://www.rtp.pt/play/direto/rtpafrica>  
TCV Televisão de Cabo Verde: <http://www rtc cv tcv>/  
TSF: <http://tsf.sapo.pt/podcast>  
TVI: <http://www.tvi.iol.pt>  
Visão: <http://clix.visao.pt>

## 5. Sistema de evaluación

El curso de nivel C2 es conducente a certificación, y el grado de consecución de los objetivos se mide por medio de la realización de las pruebas correspondientes de certificación diseñadas por la Comisión General de Pruebas Unificadas de Extremadura, conforme a la legislación vigente.

Estas pruebas finales constarán de cinco partes, de acuerdo con las cinco actividades establecidas en la *Orden de Evaluación de evaluación de 30 de julio de 2020 por la que se regula el proceso de evaluación y certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Extremadura*. El valor de cada una de esas partes corresponde a un 20% de la nota final (10). Dichas partes son:

- PCTE (Producción y Coproducción de textos escritos)
- PCTO (Producción y Coproducción de textos orales)
- CTE (Comprensión de textos escritos)
- CTO (Comprensión de textos orales)
- MED (Mediación)

Los/as alumnos/as contarán con una convocatoria de prueba de carácter ordinario en junio y una convocatoria de prueba final única de carácter extraordinario en septiembre para recuperar todas o alguna de las partes que tuvieran pendientes o

para optar a certificación si la nota media final de la convocatoria ordinaria no alcanzara el valor total de 6,5 puntos o más.

### **5.1 Evaluación de la comprensión de textos orales**

- Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que se dice y de la manera de decirlo, y puede reaccionar en consecuencia.
- Reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas. — Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto oral de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- Reconoce, según el contexto y el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes orales complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Identifica los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua oral según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, pregunta retórica). — Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de recepción oral muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.

- Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (por ejemplo, metáfora) y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- Manifiesta una capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de las variedades fonético- fonológicas estándar propias de la lengua meta, y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas ( cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras) asociados a los diferentes patrones de entonación según el contexto comunicativo específico.

## **5.2 Evaluación de la producción y coproducción de textos orales**

- Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que dice y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot. — Puede expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.
- Puede hablar sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.
- Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su discurso, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.
- Sabe sortear las dificultades que pudiera tener con tanta discreción que el interlocutor apenas se da cuenta.
- Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.

- Produce discursos claros, fluidos y bien estructurados cuya estructura lógica resulta eficaz y ayuda al oyente a fijarse en elementos significativos y a recordarlos.
- Crea textos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
- Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Comunica con total certeza información compleja y detallada. — Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.
- Realiza descripciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo destacables.
- Puede hacer declaraciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo memorables.
- Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.
- Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
- Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, el contenido y el énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de oyentes e interlocutores.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos de sus interlocutores con soltura y de manera convincente.
- Utiliza sin problemas las estructuras gramaticales de la lengua meta, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, singular/ plural generalizador y de modestia).

- Mantiene un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complejo, incluso cuando su atención se centra en otras actividades; por ejemplo, en la planificación de su discurso o en el seguimiento de las reacciones de los demás.
- Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación; por ejemplo, elementos que expresan grado, o cláusulas que expresan limitaciones.
- Sustituye una palabra que no recuerda por un término equivalente de una manera tan sutil que apenas se nota.
- Manifiesta una capacidad articulatoria según algunas de las variedades estándar propias de la lengua meta, y ajusta la entonación a la situación comunicativa, variándola para expresar matices sutiles de significado y adaptándose a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas ( cortesía, humor, ironía, sarcasmo, y otras).
- Se expresa con total naturalidad, sin esforzarse ni dudar, mediante un discurso amplio y seguido con una fluidez natural, y se detiene solamente para considerar las palabras más apropiadas con las que expresar sus pensamientos, o para buscar un ejemplo o explicación adecuada.
- Puede tomar la palabra, mantenerla y cederla de manera completamente natural. — Contribuye al progreso del discurso invitando a otros a participar, formulando preguntas o planteando cuestiones para abundar en los temas tratados u otros nuevos, desarrollando o aclarando aspectos de lo dicho por los interlocutores, y haciendo un resumen de las posturas y los argumentos de estos y, en su caso, de los suyos propios.

### 5.3 Evaluación de la comprensión de textos escritos

- Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que lee y de sus modos de expresión, y puede reaccionar en consecuencia.
- Reconoce con facilidad los usos emocional y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones adecuadas. — Puede acceder a cualquier fuente de información escrita con rapidez y fiabilidad.
- Puede evaluar, de forma rápida y fiable, si las fuentes son o no relevantes para el fin o la tarea en cuestión.
- Puede localizar información relevante, así como comprender su tema, contenido y orientación, a partir de una lectura rápida del texto.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos de diversos tipos, incluidos los menos habituales, y puede leer textos de forma paralela para integrar información contenida en los mismos.
- Utiliza sin dificultad diccionarios monolingües de su área de especialización (medicina, economía, derecho, etc.).
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Comprende los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, metáfora gramatical).

- Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de lectura muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (por ejemplo, metáfora) y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una rica gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital, de carácter general y especializado.

#### **5.4 Evaluación de la producción y coproducción de textos escritos**

- Escribe textos complejos extensos y de calidad, mostrando un dominio de los recursos lingüísticos que le permite expresarse sin ninguna limitación, con gran riqueza estructural y léxica y con total corrección.
- Escribe textos complejos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayudan al lector a encontrar las ideas significativas, exentos de errores y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.
- Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que escribe y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al destinatario, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros, según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.
- Puede expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua o humorística.
- Puede escribir sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.

- Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su texto escrito, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.
- Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.
- Crea textos escritos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
- Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, propios de la lengua escrita, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Comunica con total certeza información compleja y detallada.
- Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.
- Realiza descripciones claras, detalladas y, a menudo, destacables.
- Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.
- Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
- Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, contenido y énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de destinatarios.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos de sus correspondientes con soltura y de manera convincente.

- Utiliza sin problemas y sin errores las estructuras gramaticales propias de la lengua escrita, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, estructuras pasivas).
- Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación; por ejemplo, elementos que expresan grado o cláusulas que expresan limitaciones.
- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta, tanto de carácter general como más específico, e incluso especializado, para producir textos escritos exentos de errores de ortografía, formato, estructura, distribución en párrafos y puntuación; si acaso, puede presentar algún desliz tipográfico ocasional.
- Se relaciona con el destinatario con total naturalidad, flexibilidad y eficacia.

## 5.5 Evaluación de la mediación

- Aprecia en profundidad las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolíngüísticos de la comunicación para desenvolverse de manera natural y con comodidad en cualquier contexto de mediación.
- Es plenamente consciente del carácter relativo de los usos y convenciones, creencias y tabúes de distintas comunidades y de las suyas propias, y puede explicar, comentar y analizar las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas de manera extensa y constructiva, así como superar posibles barreras o circunstancias adversas en la comunicación poniendo en juego, de manera casi automática a través de la internalización, su competencia intercultural y sus competencias comunicativas lingüísticas.

- Se comunica eficazmente y con la precisión necesaria, apreciando, y siendo capaz de utilizar, todos los registros, diferentes variedades de la lengua y una rica gama de matices de significado.
- Sabe seleccionar con gran rapidez, y aplicar eficazmente, las estrategias de procesamiento del texto más convenientes para el propósito comunicativo específico en función de los destinatarios y la situación de mediación (por ejemplo, selección, omisión o reorganización de la información).
- Produce textos coherentes, cohesionados y de calidad a partir de una gran diversidad de textos fuente.
- Transmite con total certeza información compleja y detallada, así como los aspectos más sutiles de las posturas, opiniones e implicaciones de los textos, orales o escritos, de origen.

## **6. Temporalización**

Para el nivel C2 durante el curso 2025-2026, el Departamento de Portugués no utilizará ningún manual específico, puesto que se utilizarán recursos procedentes de diversos manuales complementarios, bien como materiales en línea. Asimismo, se utilizarán materiales de elaboración propia, sea por necesidades específicas de las alumnas, sea por el hecho de acercarles documentos audiovisuales, auditivos o escritos, auténticos y actuales y más profundizados. Los objetivos son aproximar la práctica a la realidad, trabajar con tareas significativas y fomentar la motivación del alumnado. Tanto los manuales complementarios, como los materiales en línea y de elaboración propia del profesor serán lo suficientemente diversificados, abarcando distintas variedades y dialectos.

Los contenidos curriculares del nivel C2 se organizarán en cinco unidades didácticas que, a excepción de la primera —dedicada a la revisión de contenidos del curso anterior—, están centradas en los distintos bloques que constituyen los contenidos léxico-semánticos:

1. Revisión de contenidos del curso anterior;
2. Identidad;

3. Yo y el mundo;
4. Las convenciones sociales;
5. El comportamiento ritual.

Se reservarán parte de algunas sesiones para algunas actividades relacionadas con celebraciones específicas y campañas interdepartamentales del centro que servirán de apoyo al desarrollo de los contenidos curriculares.

Las sesiones se desarrollarán a lo largo de los tres trimestres: el primero dedicado al repaso de contenidos del nivel anterior y a los contenidos más básicos del nivel; el segundo, a los contenidos con un mayor nivel de dificultad; el tercero, a los contenidos más complejos, bien como a un repaso de lo aprendido y a una preparación para los exámenes finales.

Por otra parte, respecto a la importancia y diversidad cultural como una de las riquezas de la lengua portuguesa, cabe subrayar su importante peso en el actual escenario global: presente en América, África, Europa, Asia, cuenta con más de doscientos setenta millones de hablantes, por lo tanto, tal y como se verifica a lo largo de la Programación, es imprescindible orientar a los alumnos y alumnas en el conocimiento de la globalidad lusófona, las similitudes y diferencias que presentan. Asimismo, en este aspecto, durante el 1º trimestre las alumnas realizarán un trabajo que expondrán al final del mismo. De esta manera y a modo de investigación, para desarrollar la expresión escrita, realizarán un trabajo en el cual expondrán de manera oral (mínimo 10 minutos y con un máximo de 20) aspectos relevantes sobre el uso de la lengua portuguesa y la cultura de los pueblos lusófonos para fines profesionales (docencia, investigación, traducción, interpretación, revisión, periodismo, mediación...), con el objetivo de familiarizarse con habilidades profesionales.

Además de la diversidad lingüística y cultural de los países de expresión en lengua portuguesa, serán destinadas algunas sesiones (o parte de las sesiones dedicadas a estas unidades didácticas) al trabajo sobre cuestiones transversales relacionadas con el medioambiente.

Este esquema inicial podrá verse alterado, si es necesario, en aras del mayor aprovechamiento de los contenidos por parte del alumnado.

## 5. EVALUACIÓN

La evaluación de todos los cursos impartidos desde el Departamento de Portugués de la Escuela Oficial de Idiomas de Navalmoral de la Mata se realiza con base en la legislación relativa al Currículo de Escuelas Oficiales de Idiomas, incluida la evaluación de la competencia en mediación. Los cursos de A1, B1.1, B2.1 y C1.1 serán evaluados mediante evaluación continua o examen/es a criterio de cada profesor/a, además de las convocatorias oficiales de junio y septiembre, mientras los grupos correspondientes a los niveles de A2, B1.2, B2.2 y C2 serán evaluados mediante exámenes finales unificados, también en dos convocatorias en junio y septiembre, con la misma fecha y horario (excepto para la prueba de expresión oral, con fecha establecida por el departamento) y con la misma estructura para todas las escuelas oficiales de idiomas de Extremadura.

A efectos de evaluación se aplicarán con carácter general el R.D. 1041/2017 y el Decreto 132/2019. Para las pruebas unificadas de certificación de los niveles B1.2, B2.2 y C1.2 se aplicará lo establecido en el R.D. 1/2019 y en la Instrucción nº 4/2019, de 11 de enero de 2019. En los demás niveles y cursos, la especificación de la estructura del examen será detallada a lo largo del año, antes del inicio de las pruebas mediante una guía del candidato.

A todos los efectos, tanto para la certificación como para la promoción del alumnado, se tomarán en cuenta la *Orden de 30 de julio de 2020 por la que se regula el proceso de evaluación y certificación de competencias lingüísticas de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Extremadura* y la *Orden de 3 de junio de 2020 por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece*

*el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente.*

### **5.1 Estructura del examen y criterios de corrección**

En lo que se refiere a la estructura y tipos de las pruebas, y atendiendo a las directrices establecidas en el MCER, todos los contenidos estructurales y gramaticales deben ser considerados como meras herramientas necesarias para poder desarrollar las diferentes aptitudes o competencias comunicativas. Partiendo de esa base, la estructura de los exámenes en todos los niveles —Básico A1 y A2, Nivel Intermedio B1 (B1.1 y B1.2) y B2 (B2.1 y B2.2) y Nivel Avanzado C1 (C1.1) y C2— se va a basar en las cinco destrezas o bloques: comprensión de textos orales (CTO), comprensión de textos escritos (CTE), producción y coproducción de textos orales (PCTO), producción y coproducción de textos escritos (PCTE) y mediación (ME).

Los cursos B1.1, B2.1 y C1.1 serán evaluados mediante evaluación continua, tal y como se describe más adelante.

- **Evaluación del nivel B1.1**

Dado que B1.1 no es un curso conducente a certificación, el grado de consecución de los objetivos para dicho curso se plantea a lo largo de un proceso de evaluación continua, de manera que se tendrán en cuenta los siguientes porcentajes:

- 50% (5 puntos) del valor de la nota final se corresponderá con la nota de las actividades en clase propuestas por el profesor.
- 50% (5 puntos) del valor de la nota final se corresponderá con la nota alcanzada por medio de la realización de las tareas en casa a las que el alumnado tendrá acceso por Google Drive.

**Nota importante:** El alumnado que no obtuviera la nota media 5,0 en las 5 competencias, deberá realizar una prueba final única al terminar el período lectivo, en junio, o en una segunda convocatoria en septiembre. El examen será

planteado de acuerdo con la función comunicativa y la estructura de las pruebas de certificación unificadas respecto a la evaluación de las 5 competencias:

- PCTE (Producción y Coproducción de textos escritos)
- PCTO (Producción y Coproducción de textos orales)
- CTE (Comprensión de textos escritos)
- CTO (Comprensión de textos orales)
- MED (Mediación)

- **Evaluación del nivel B2.1**

Dado que B2.1 no es un curso conducente a certificación, el grado de consecución de los objetivos para dicho curso se plantea a lo largo de un proceso de evaluación continua, de manera que se tendrán en cuenta los siguientes porcentajes:

- 50% (5 puntos) del valor de la nota final se corresponderá con la nota de las actividades en clase propuestas por el profesor.
- 50% (5 puntos) del valor de la nota final se corresponderá con la nota alcanzada por medio de la realización de las tareas en casa a las que el alumnado tendrá acceso por Google Drive.

**Nota importante:** El alumnado que no obtuviera la nota media 5,0 en todas las competencias evaluadas, deberá realizar una prueba final única al terminar el período lectivo, en junio, con una segunda convocatoria en septiembre. El examen será planteado de acuerdo con la función comunicativa respecto a la evaluación de las 5 competencias:

- PCTE (Producción y Coproducción de textos escritos)
- PCTO (Producción y Coproducción de textos orales)
- CTE (Comprensión de textos escritos)
- CTO (Comprensión de textos orales)
- MED (Mediación)

- **Evaluación del nivel C1.1**

Dado que C1.1 no es un curso conducente a certificación, el grado de consecución de los objetivos se plantea a lo largo de un proceso de evaluación continua, que tendrá en cuenta los siguientes porcentajes:

- 50% (5 puntos) del valor de la nota final se corresponderá con la nota de las actividades de clase propuestas por el profesor.
- 50% (5 puntos) del valor de la nota final se corresponderá con la nota de una prueba final. El examen será planteado de acuerdo con la función comunicativa respecto a la evaluación de las 5 competencias:
  - PCTE (Producción y Coproducción de textos escritos)
  - PCTO (Producción y Coproducción de textos orales)
  - CTE (Comprensión de textos escritos)
  - CTO (Comprensión de textos orales)
  - MED (Mediación)

Nota importante: será condición indispensable para aprobar el curso presentar más del 50% de dichas actividades de clase. La nota de 5 puntos obtenida a partir de la sola realización de las actividades de clase no será suficiente para que se considere aprobado el proceso total de dicha evaluación continua. Será igualmente necesario para alcanzar la calificación de APTO mediante el proceso de evaluación continua realizar la prueba final.

El alumnado del curso podrá optar por acogerse a este sistema de evaluación continua o bien realizar una prueba final única al terminar el período lectivo, que será planteada de acuerdo con la estructura de las pruebas de certificación unificadas. Esta prueba final constará de cinco partes, cada una de las cuales corresponde a un 20% de la nota final (10). Dichas partes son:

- PCTE (Producción y Coproducción de textos escritos)

- PCTO (Producción y Coproducción de textos orales)
- CTE (Comprensión de textos escritos)
- CTO (Comprensión de textos orales)
- MED (Mediación)

En el caso de que un/a alumno/a decida acogerse al sistema de evaluación continua y, sin embargo, no alcance la calificación de APTO en todas o alguna de las destrezas de evaluación, podrá, igualmente, realizar la prueba final única al terminar el período lectivo.

En todos los casos, los/as alumnos/as contarán con una convocatoria de prueba final única de carácter ordinario y una convocatoria de prueba final única de carácter extraordinario para recuperar todas o alguna de las partes que tuvieren pendientes.

Mientras, los cursos de nivel A1, A2, B1.2, B2.2 y C2 se agrupan bajo el mismo epígrafe, teniendo en cuenta que, si bien los contenidos y niveles de exigencia difieren según el nivel y curso, la estructura de la prueba será la misma. A continuación, se describe el tipo de prueba a realizar en función de la competencia que se evalúa.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

En este tipo de prueba el alumnado deberá demostrar que ha comprendido adecuadamente, los distintos textos escritos que hayan sido seleccionados, previa lectura de los mismos.

Podrán ser entre uno y cuatro textos —dependiendo de su extensión—, sobre los cuales se formularán una serie de preguntas con respuestas de elección múltiple, respuestas de verdadero o falso, llenar cuadros, preguntas abiertas, entre otras.

También cabe la posibilidad de ofrecer un texto con espacios en blanco para completar con una serie de palabras, que pueden o no ser facilitadas —según la dificultad del texto o el nivel al que va dirigido—. En todo caso, los textos objeto de prueba se adaptarán a los objetivos y contenidos fijados en los respectivos apartados de los Niveles Básico, Intermedio y Avanzado.

En los niveles en los que se lleve a cabo la evaluación continua, también cabe la posibilidad de ofrecer un texto que los alumnos deberán leer y responder preguntas o elaborar una redacción que cumpla lo requerido en un enunciado que determinará el destinatario, el emisor, el contexto, la finalidad... y recuperar informaciones del texto base (o de los textos) para demostrar su nivel de comprensión del mismo (de los mismos), según la dificultad del texto o el nivel al que va dirigido. En todo caso, los textos objeto de prueba se adaptarán a los objetivos y contenidos fijados en los respectivos apartados de los Niveles Básico, Intermedio y Avanzado.

### **Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

Se pedirá al alumnado que realice, al menos, dos pruebas de redacción diferentes, que pueden variar entre cartas personales —formales o informales—, notas, mensajes, correos electrónicos, composiciones de temas variados, entre otros.

En los niveles en los que se lleve a cabo la evaluación continua, también cabe la posibilidad de ofrecer un texto que los/as alumnos/as deberán leer y responder preguntas o elaborar una redacción que cumpla lo requerido en un enunciado que determinará el destinatario, el emisor, el contexto, la finalidad... y recuperar informaciones del texto base (o de los textos) para demostrar su nivel de producción y coproducción escritas, según la dificultad del texto o el nivel al que va dirigido. En todo caso, los textos objeto de prueba se adaptarán a los objetivos y contenidos fijados en los respectivos apartados de los Niveles Básico, Intermedio y Avanzado.

La extensión total aproximada variará en función del curso y nivel.

### **Actividades de comprensión de textos orales**

En este tipo de prueba, se procederá a la audición de uno o varios textos —dependiendo de su duración— dos o tres veces, según la dificultad y tipo de tarea, tras las cuales el alumno deberá responder a un cuestionario, decir si una serie de afirmaciones propuestas son verdaderas o falsas, o bien realizar un ejercicio de transferencia de información a tablas, llenar huecos, etc.

Los textos serán preferentemente reales y podrán consistir en avisos, noticias, conversaciones, entrevistas, entre otros, adecuados, en todo caso, a los niveles Básico, Intermedio y Avanzado.

### **Actividades de producción y coproducción de textos orales**

Para este tipo de prueba **será conveniente la constitución de un tribunal, siempre y cuando lo permitan las circunstancias de cada departamento.**

El tipo de prueba a realizar constará de dos partes:

La primera será de tipo unidireccional, es decir, el/la alumno/a interviene de forma individual. Es lo que se denomina también monólogo sostenido, en el/la que el alumno/a expone un tema, cuenta alguna experiencia u opinión, describe o narra una situación, a partir de una pregunta realizada por el profesor, de la lectura de un pequeño texto o de la observación de una imagen.

La segunda consiste en una interacción entre alumnos. En grupos de dos o tres personas se mantiene un diálogo, una conversación; es la simulación de una situación comunicativa, entrevista, debate, resolución de una tarea común, basado en situaciones lo más reales posibles.

Todas las tareas que constituyen la prueba se desarrollarán en portugués y no se permitirá el uso de diccionarios o de cualquier otro material que no sea el proporcionado por el profesor para la realización de las mismas.

En el presente curso se aplicarán tablas de corrección unificadas para las destrezas de expresión e interacción oral, expresión e interacción escrita y mediación oral y escrita que serán utilizadas en las evaluaciones del año lectivo y que serán facilitadas dentro de la guía del candidato. Dichas escalas de evaluación se encuentran a disposición de las personas candidatas en la página web del centro, incluyendo las actualizaciones realizadas por la Coordinación General de Pruebas Unificadas de Extremadura.

### **5.2 Sistema de evaluación (tablas de evaluación)**

Desde el curso 2020-2021 se han unificado las tablas de evaluación para todos los idiomas en todas las escuelas de idiomas de Extremadura para las actividades

de lengua de PCTE y PCTO. Dichas tablas tienen como objetivo fijar criterios para los niveles finales (A2, B1.2, B2.2 y C2). En relación con la actividad de lengua de ME, las tablas se definirán con base en un esquema común que posteriormente se ajustará atendiendo a la tarea específica, al tipo de fuente y al nivel de las personas candidatas.

### **Escalas de evaluación de certificación – PCTE y PCTO**



**NIVEL BÁSICO A2**



ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

OFICIAL  LIBRE  TH. ENG.  AA  \_\_\_\_\_

ALEMÁN  CHINO  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS

GRUPO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ CONVOCATORIA: ORDINARIA  EXTRAORD.

CALIFICACIONES		
TAREA 1	TAREA 2	NOTA FINAL

**TAREA EVALUABLE**

Tarea 1: Sí  NO  Tarea 2: Sí  NO

Por clara desviación de la tarea (no cubre la mitad de los puntos requeridos o no alcanza/supera el número de palabras requerido en ≤ 25%).

Calificación de la tarea: 0.

ADECUACIÓN A LA TAREA		
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 1)		
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras desarrollando ampliamente el contenido solicitado por la tarea, aportando cierto grado de detalle.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Escribe un texto organizado en una serie de frases y oraciones sencillas e inteligibles en general, enlazadas con conectores sencillos y otros marcadores del discurso elementales. El texto puede resultar en ocasiones poco claro.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras y desarrolla suficientemente el contenido solicitado por la tarea.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Escribe una serie de frases y oraciones sencillas, enlazadas con conectores sencillos con errores ocasionales en textos más largos que dificultan la comprensión.	1	0
COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 2)		
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras desarrollando ampliamente el contenido solicitado por la tarea, aportando cierto grado de detalle.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Escribe un texto sencillo organizado en una serie de frases y oraciones sencillas en el que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras y desarrolla suficientemente el contenido solicitado por la tarea y aportando suficientes contenidos relevantes.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Escribe una serie de frases y oraciones sencillas en los que pide o transmite información de carácter inmediato requerido por la tarea.	1	0
Entre ambos descriptores		
<input type="checkbox"/> No llega o excede el límite de palabras, aunque está dentro de parámetros evaluables. No desarrolla algún aspecto solicitado por la tarea y/o no aporta contenidos relevantes.		
<input type="checkbox"/> No pide o transmite la información de carácter inmediato requerido por la tarea, pero consigue escribir frases y oraciones sencillas y aisladas para pedir y transmitir información sobre detalles personales.		

Versión 4.1

T1	T2	<b>COMPETENCIA GRAMATICAL</b>		T1	T2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras y fórmulas frecuentes adecuado para la tarea.		5	4.5	5	4.5
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Muestra un buen control gramatical de estructuras sencillas con errores ocasionales que no dificultan la comprensión de lo que quiere decir.		4	3.5	4	3.5
Entre ambos descriptores					
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras básicas suficientes para la tarea.		3	2.5	3	2.5
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Muestra un control gramatical suficiente de estructuras sencillas, aunque con errores básicos sistemáticos. Sin embargo, suele quedar claro lo que quiere decir.		2	1.5	2	1.5
Entre ambos descriptores					
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Utiliza algunas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas que resultan insuficientes para la tarea.		1	0	1	0
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Muestra un limitado control gramatical de estructuras básicas que causa malentendidos con frecuencia.					

T1	T2	<b>COMPETENCIA LÉXICA</b>		T1	T2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Utiliza un buen repertorio léxico básico y conectivo para la tarea.		5	4.5	5	4.5
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Muestra un buen control del repertorio de léxico básico y conectivo, aunque con posibles errores relativos a temas y situaciones menos conocidas. Muestra un control ortográfico lo bastante correcto para comprender el discurso casi siempre.		4	3.5	4	3.5
Entre ambos descriptores					
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico básico y conectivo suficiente para la tarea.		3	2.5	3	2.5
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Muestra un control suficiente del repertorio léxico básico y conectivo frecuente. Muestra un control ortográfico limitado a palabras u oraciones cortas.		2	1.5	2	1.5
Entre ambos descriptores					
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico básico y conectivo que no le permiten realizar la tarea.		1	0	1	0
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Muestra un control insuficiente del repertorio léxico básico y conectivo frecuente. Muestra un escaso control ortográfico limitado a copiar palabras conocidas y frases cortas.					



## NIVEL INTERMEDIO B1



ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

OFICIAL  LIBRE  TH. ENG.  AA  \_\_\_\_\_

ALEMÁN  CHINO  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS

GRUPO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ CONVOCATORIA: ORDINARIA  EXTRAORD.

CALIFICACIONES		
TAREA 1	TAREA 2	NOTA FINAL

### TAREA EVALUABLE

Tarea 1: SÍ  NO  Tarea 2: SÍ  NO

Por clara desviación de la tarea (no cubre la mitad de los puntos requeridos o no alcanza/supera el número de palabras requerido en ≤ 25%).  
Calificación de la tarea: 0.

ADECUACIÓN A LA TAREA		
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 1)		
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras desarrollando ampliamente el contenido solicitado por la tarea, aportando información significativa y/o detalles relevantes.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Escribe un texto generalmente claro, organizado y estructurado en párrafos, aunque con expresiones menos apropiadas ocasionalmente.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras, desarrollando suficientemente el contenido solicitado por la tarea, y aportando cierto grado de detalle.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Escribe un texto sencillo e inteligible en general, estructurado en párrafos simples y lógicos, aunque en ocasiones poco claro.	1	0
COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 2)		
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras desarrollando ampliamente el contenido solicitado por la tarea, aportando información significativa y/o algunos detalles relevantes.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Escribe un texto en el que expresa información y opiniones eficazmente, y comenta en detalle sentimientos y experiencias, organizado y estructurado en párrafos.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras, desarrollando suficientemente el contenido solicitado por la tarea, y aportando cierto grado de detalle.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Escribe un texto estructurado en párrafos simples y lógicos en el que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato o describe sentimientos y experiencias con cierto detalle, haciendo ver los aspectos que cree importantes.	1	0
Entre ambos descriptores		
<input type="checkbox"/> No llega o excede el límite de palabras, aunque está dentro de los parámetros evaluables. No desarrolla algún aspecto solicitado por la tarea y/o no aporta contenidos relevantes.		
<input type="checkbox"/> Escribe una serie de frases y expresiones sencillas, con errores ocasionales en textos más largos que dificultan la comprensión.		

T1 T2		COMPETENCIA GRAMATICAL		T1		T2	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza una variedad adecuada de estructuras gramaticales simples para desarrollar la tarea.		5	4.5	5	4.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control adecuado de estructuras gramaticales simples. No comete errores que causan malentendidos.					
Entre ambos descriptores				4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza un repertorio de estructuras gramaticales y fórmulas habituales suficientes para desarrollar la tarea.					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control gramatical suficiente, con fórmulas y estructuras habituales relacionadas con situaciones predecibles. Comete errores esporádicos que se pueden interpretar de forma correcta a partir del contexto.		3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores				2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza un repertorio de estructuras gramaticales básicas que resultan insuficientes para desarrollar la tarea.					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control gramatical de estructuras sencillas con errores básicos sistemáticos que pueden causar malentendidos y que resultan insuficientes para el desarrollo de la tarea.		1	0	1	0

T1 T2		COMPETENCIA LÉXICA		T1		T2	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza un repertorio léxico elemental y conectivo variado para la tarea, incluyendo algunos circunloquios.		5	4.5	5	4.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un muy buen control léxico elemental y conectivo, aunque comete errores que no interfieren en la comunicación. Muestra un control ortográfico razonable.					
Entre ambos descriptores				4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza un repertorio léxico elemental y conectivo suficiente para la tarea, incluyendo algunos circunloquios.					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un buen control de vocabulario elemental y conectivo, aunque comete errores importantes al expresar pensamientos más complejos. Muestra un control ortográfico que permite seguir el discurso globalmente.		3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores				2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza un repertorio léxico y conectivo suficiente para expresar necesidades comunicativas básicas, pero insuficiente para la tarea.					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control de léxico y conectivo limitado relativo a necesidades cotidianas concretas. Muestra un control ortográfico demasiado restringido que no permite seguir el discurso.		1	0	1	0



## NIVEL INTERMEDIO B2



PRODUCCIÓN Y  
COPRODUCCIÓN  
DE TEXTOS ESCRITOS

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

OFICIAL  LIBRE  TH. ENG.  EXAM PREP  AA  \_\_\_\_\_

ALEMÁN  CHINO  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS

GRUPO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ CONVOCATORIA: ORDINARIA  EXTRAORD.

CALIFICACIONES		
TAREA 1	TAREA 2	NOTA FINAL

### TAREA EVALUABLE

Tarea 1: Sí  No  Tarea 2: Sí  No

Por clara desviación de la tarea (no cubre la mitad de los puntos requeridos o no alcanza/supera el número de palabras requerido en ≤ 25%).  
Calificación de la tarea: 0.

ADECUACIÓN A LA TAREA		
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 1)		
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras y desarrolla ampliamente el contenido solicitado por la tarea, con información significativa y detalles relevantes.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Escribe un texto muy claro, bien organizado y estructurado en párrafos, en su mayoría bastante preciso y eficaz, y en el registro apropiado para la tarea.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras, desarrollando el contenido solicitado por la tarea, con suficiente información significativa y/o detalles relevantes.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Escribe un texto generalmente claro, organizado y estructurado en párrafos, en un registro en general adecuado para desarrollar la tarea, aunque con expresiones menos apropiadas ocasionalmente.	1	0
COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 2)		
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras y desarrolla ampliamente el contenido solicitado por la tarea con información significativa y detalles relevantes.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Transmite de forma clara, precisa y eficaz la información requerida, comunicándose con el destinatario/a de forma flexible en un texto muy claro, bien estructurado en párrafos, en un registro adecuado.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras, desarrollando suficientemente el contenido solicitado por la tarea, aportando información significativa y/o detalles relevantes.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Transmite de forma suficiente la información requerida y responde a los puntos de vista del destinatario/a con eficacia, aunque puede haber cierta falta de claridad y precisión. Escribe un texto bien organizado y estructurado en párrafos, en un registro adecuado en general.	1	0
Entre ambos descriptores		
<input type="checkbox"/> No llega o excede el límite de palabras, aunque está dentro de los parámetros evaluables. No desarrolla algún punto solicitado por la tarea y/o no aporta contenidos relevantes.		
<input type="checkbox"/> Transmite de forma insuficiente la información requerida, con poca precisión y eficacia, aunque pida o transmita información sencilla de carácter inmediato. No establece relación con los puntos de vista de otras personas. Escribe un texto simple, con cierta estructura, pero poco claro, en un registro inadecuado.		

Versión 4.1

T1 T2		COMPETENCIA GRAMATICAL		T1		T2	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza una variedad adecuada de estructuras simples y complejas para desarrollar la tarea.		5	4.5	5	4.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un alto grado de corrección gramatical. Comete algunos errores que no producen malentendidos.					
Entre ambos descriptores				4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza una variedad suficiente de estructuras gramaticales simples y algunas complejas para desarrollar la tarea.		3	2.5	3	2.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un buen control de estructuras lingüísticas simples y algunas complejas con cierta imprecisión. Comete errores que no causan malentendidos.					
Entre ambos descriptores				2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza un repertorio de estructuras gramaticales y fórmulas habituales demasiado básicas e insuficientes para desarrollar la tarea.		1	0	1	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control insuficiente de las estructuras del nivel y comete errores que pueden provocar malentendidos.					

T1 T2		COMPETENCIA LÉXICA		T1		T2	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza un repertorio léxico y conectivo amplio y variado que le permite superar fácilmente sus carencias con perifrasis o sinónimos.		5	4.5	5	4.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra muy buen control y precisión léxica y conectiva, ortográficamente correcto, con errores ocasionales no significativos.					
Entre ambos descriptores				4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza un repertorio léxico general y conectivo suficiente para la tarea. Varía su expresión para evitar repeticiones, pero muestra carencias léxicas.		3	2.5	3	2.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un buen control y precisión léxica y conectiva, aunque comete alguna incorrección al seleccionar palabras, sin que ello obstaculice la comunicación. Muestra un control ortográfico suficiente.					
Entre ambos descriptores				2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza un repertorio léxico general y conectivo limitado que resulta insuficiente para la tarea.		1	0	1	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control léxico y conectivo insuficiente y poco preciso, cometiendo errores importantes al expresar pensamientos más complejos. Muestra un control ortográfico insuficiente.					



## NIVEL AVANZADO C1



ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

OFICIAL  LIBRE  THAT'S ENGLISH  EXAM PREP

ALEMÁN  CHINO  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS

GRUPO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ CONVOCATORIA: ORDINARIA  EXTRAORD.

CALIFICACIONES		
TAREA 1	TAREA 2	NOTA FINAL

### TAREA EVALUABLE

Tarea 1: Sí  No  Tarea 2: Sí  No

Por clara desviación de la tarea (no cubre la mitad de los puntos requeridos o no alcanza/supera el número de palabras requerido en ≤ 25%).  
Calificación de la tarea: 0.

ADECUACIÓN A LA TAREA		
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 1)		
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras y desarrolla ampliamente el contenido solicitado por la tarea. <input type="checkbox"/> Escribe un texto notablemente claro, detallado y estructurado resaltando y ampliando las ideas principales, defendiendo con gran eficacia sus puntos de vista y concluyendo con solvencia. Utiliza un registro adecuado a la tarea.	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras y desarrolla suficientemente el contenido solicitado por la tarea. <input type="checkbox"/> Escribe un texto claro, detallado y bien estructurado resaltando y ampliando las ideas principales, defendiendo sus puntos de vista y concluyendo de forma suficiente, en un registro en general adecuado para desarrollar la tarea.	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/> No llega o excede el límite de palabras, aunque está dentro de parámetros evaluables. No desarrolla algún aspecto solicitado por la tarea y/o no aporta contenidos relevantes. <input type="checkbox"/> El texto no es lo suficientemente detallado o estructurado para desarrollar la tarea y/o usa un registro inadecuado.	1	0
COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 2)		
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras desarrollando ampliamente el contenido solicitado por la tarea. <input type="checkbox"/> Escribe un texto que adopta una estructura adecuada, en un tono, estilo y registro adaptados plenamente a la tarea y a la persona/entidad destinataria.	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras y desarrolla suficientemente el contenido solicitado por la tarea. <input type="checkbox"/> Escribe un texto que adopta una estructura en general adecuada, en un tono, estilo y registro suficientemente adaptados a la tarea y a la persona/entidad destinataria.	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/> No llega o excede el límite de palabras, aunque está dentro de parámetros evaluables. No desarrolla algún aspecto solicitado por la tarea y/o no aporta contenidos relevantes. <input type="checkbox"/> Escribe un texto con una estructura y en un tono, estilo o registro insuficientemente claros y precisos, que no se adaptan a la tarea y/o a la persona/entidad destinataria.	1	0

T1 T2		COMPETENCIA GRAMATICAL		T1		T2	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza una gama muy amplia de estructuras gramaticales complejas adecuadas para el desarrollo de la tarea. No muestra limitaciones a la hora de expresarse.		5	4.5	5	4.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control gramatical muy alto y preciso, incluso de las estructuras más complejas. Puede cometer algunos errores al utilizar estructuras poco habituales.					
Entre ambos descriptores				4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza una variedad de estructuras complejas que resultan suficientes para desarrollar la tarea, sin apenas limitaciones en lo que quiere decir.		3	2.5	3	2.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control gramatical alto de estructuras complejas. Comete errores ocasionales no significativos.					
Entre ambos descriptores				2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza una variedad de estructuras complejas que resultan insuficientes para desarrollar la tarea. Muestra ciertas limitaciones en lo que quiere decir.		1	0	1	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control gramatical limitado de estructuras complejas. Comete errores significativos.					

T1 T2		COMPETENCIA LÉXICA		T1		T2	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza con dominio un repertorio léxico y conectivo variado para abordar una amplia gama de modalidades comunicativas.		5	4.5	5	4.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control léxico y conectivo muy adecuado y muy preciso, ortográficamente correcto con naturalidad de forma consistente.					
Entre ambos descriptores				4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza un amplio repertorio léxico y conectivo que le permite superar sus carencias con perifrasis o sinónimos. Domina coloquialismos y expresiones idiomáticas frecuentes.		3	2.5	3	2.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control léxico y conectivo adecuado y preciso, ortográficamente correcto, con errores ocasionales no significativos.					
Entre ambos descriptores				2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza un repertorio léxico y conectivo que carece de la expresividad e idiomática necesarias para realizar la tarea con eficacia.		1	0	1	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control léxico y conectivo preciso, pero con dificultades en el uso riguroso del léxico específico requerido para la tarea. Muestra un control ortográfico insuficiente.					



## NIVEL AVANZADO C2



PRODUCCIÓN Y  
COPRODUCCIÓN  
DE TEXTOS ESCRITOS

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

ALUMNADO OFICIAL  ALUMNADO LIBRE

ALEMÁN  CHINO  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS

GRUPO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ CONVOCATORIA: ORDINARIA  EXTRAORD.

CALIFICACIONES		
TAREA 1	TAREA 2	NOTA FINAL

### TAREA EVALUABLE

Tarea 1: Sí  No  Tarea 2: Sí  No

Por clara desviación de la tarea (no cubre la mitad de los puntos requeridos o no alcanza/supera el número de palabras requerido en ≤ 25%).  
Calificación de la tarea: 0.

ADECUACIÓN A LA TAREA			
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 1)			
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras y desarrolla con excelencia el contenido solicitado por la tarea.	5	4.5	
<input type="checkbox"/> Escribe un texto notablemente claro, complejo y fluido, con un estilo y registro completamente ajustados y eficaces, y una estructura lógica que el texto resulta memorable/destacable.	4	3.5	
Entre ambos descriptores			
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras y desarrolla suficientemente el contenido solicitado por la tarea.	3	2.5	
<input type="checkbox"/> Escribe un texto claro, complejo y fluido, con un estilo y registro apropiados y eficaces, y una estructura lógica que ayuda a encontrar las ideas importantes.	2	1.5	
Entre ambos descriptores			
<input type="checkbox"/> No llega o excede el límite de palabras, aunque está dentro de parámetros evaluable. No desarrolla algún aspecto solicitado por la tarea y/o no aporta contenidos relevantes.	1	0	
<input type="checkbox"/> Aunque escribe un texto claro y bien estructurado, con un estilo y registro adecuados, carece de la complejidad y fluidez suficiente para desarrollar la tarea con éxito.			
COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 2)			
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras desarrollando con excelencia el contenido solicitado por la tarea.	5	4.5	
<input type="checkbox"/> Se expresa adaptando la estructura y las convenciones del género requerido con un tono, estilo y registro adaptados plenamente al lector, al tipo de texto y al tema.	4	3.5	
Entre ambos descriptores			
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras y desarrolla suficientemente el contenido solicitado por la tarea.	3	2.5	
<input type="checkbox"/> Se expresa adaptando la estructura y las convenciones del género requerido con un tono, estilo y registro adaptados al lector, al tipo de texto y al tema.	2	1.5	
Entre ambos descriptores			
<input type="checkbox"/> No llega o excede el límite de palabras, aunque está dentro de parámetros evaluable. No desarrolla algún aspecto solicitado por la tarea y/o no aporta contenidos relevantes.	1	0	
<input type="checkbox"/> Aunque su expresión es clara, precisa y adaptada a la persona destinataria de forma flexible y eficaz, no consigue adecuar la estructura, el tono, el registro y/o el estilo al texto requerido y/o al tema.			

T1 T2	COMPETENCIA GRAMATICAL	T1	T2
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza con total precisión una gama completa de estructuras complejas para expresarse sin limitaciones.	5	4.5	5 4.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un control gramatical sobresaliente en todo tipo de estructuras, incluso en las menos habituales.			
Entre ambos descriptores	4	3.5	4 3.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza de forma clara y fiable una gama muy amplia de estructuras complejas para expresar pensamientos de manera precisa, dar énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad. No muestra limitaciones a la hora de expresarse.	3	2.5	3 2.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un control gramatical muy alto y preciso, incluso de las estructuras más complejas.			
Entre ambos descriptores	2	1.5	2 1.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza una amplia cantidad de estructuras gramaticales complejas, pero muestra limitaciones para expresar pensamientos de manera precisa, dar énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad.	1	0	1 0
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Aunque muestra un alto grado de control gramatical, tiene errores ocasionales.			

T1 T2	COMPETENCIA LÉXICA	T1	T2
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza con un excelente dominio un repertorio léxico y conectivo amplísimo que le permite transmitir con total precisión y naturalidad matices de significado, énfasis y eliminar ambigüedades.	5	4.5	5 4.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un control léxico con total flexibilidad y sin errores ortográficos de un repertorio léxico apropiado que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, en su caso.			
Entre ambos descriptores	4	3.5	4 3.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza con un buen dominio un repertorio léxico y conectivo muy amplio que le permite transmitir matices de significado, énfasis y eliminar ambigüedades.	3	2.5	3 2.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un control léxico con flexibilidad y sin errores ortográficos de un repertorio léxico y conectivo apropiados que incluyen expresiones idiomáticas y coloquialismos, en su caso.			
Entre ambos descriptores	2	1.5	2 1.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Aunque utiliza con un buen dominio un repertorio léxico y conectivo general, todavía utiliza circunloquios y sólo usa expresiones idiomáticas frecuentes y vocabulario técnico de su área de especialidad.	1	0	1 0
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Aunque muestra un alto control de un repertorio léxico y conectivo amplio, su flexibilidad en el estilo y el tono está algo limitada, con escaso uso de expresiones idiomáticas y/o coloquialismos, en su caso. Hay deslices ortográficos esporádicos.			



## NIVEL BÁSICO A2



ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

OFICIAL  LIBRE  TH. ENG.  AA  \_\_\_\_\_

ALEMÁN  CHINO  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS

GRUPO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ CONVOCATORIA: ORDINARIA  EXTRAORD.

CALIFICACIONES		
MONÓLOGO	DIÁLOGO	NOTA FINAL

### TAREA EVALUABLE

Monólogo: Sí  No  Diálogo: Sí  No

Por clara desviación de la tarea (no habla del tema que requiere el monólogo en el tiempo estipulado; no interviene en la conversación).

Calificación de la tarea: 0.

ADECUACIÓN A LA TAREA		
MONÓLOGO		
<input type="checkbox"/> Proporciona la información necesaria y relevante para desarrollar íntegramente el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones utilizando frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos y otros marcadores del discurso elementales.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Proporciona la información necesaria y relevante en general para desarrollar en gran parte el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones con una serie breve de frases básicas enlazadas con conectores sencillos.	1	0
DIÁLOGO		
<input type="checkbox"/> Contribuye eficazmente a la conversación facilitando la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Interactúa con razonable comodidad en conversaciones breves y sencillas en situaciones habituales, y con la ayuda del interlocutor/a.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Contribuye forma suficiente a la conversación sin obstaculizar la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Interactúa de forma sencilla y directa, y se desenvuelve en intercambios sociales muy breves sin conseguir mantener la conversación. Pocas veces consigue mantener la conversación sin la ayuda del interlocutor/a.	1	0
Entre ambos descriptores		

M D	COMPETENCIA GRAMATICAL	MON.	DIAL.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras y fórmulas frecuentes adecuado para la tarea.	5	4.5	5
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Muestra un buen control gramatical de estructuras sencillas con errores ocasionales que no dificultan la comprensión de lo que quiere decir.			4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras básicas suficientes para desarrollar la tarea.	3	2.5	3
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Muestra un control gramatical suficiente de estructuras sencillas, aunque con errores básicos sistemáticos; sin embargo, suele quedar claro lo que quiere decir.			2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Utiliza algunas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas que resultan insuficientes para la tarea.	1	0	1
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Muestra un limitado control gramatical de estructuras básicas que causa malentendidos con frecuencia.			0

M D	COMPETENCIA LÉXICA	MON.	DIAL.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Utiliza un buen repertorio léxico básico y conectivo para la tarea.	5	4.5	5
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Muestra un buen control del repertorio de léxico básico y conectivo, aunque con posibles errores relativos a temas y situaciones menos conocidas.			4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico básico y conectivo suficientes para la tarea.	3	2.5	3
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Muestra un control suficiente del repertorio léxico básico y conectivo frecuente.			2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico básico y conectivo que no le permiten realizar la tarea.	1	0	1
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Muestra un control insuficiente del repertorio léxico básico y conectivo frecuente.			0

M D	COMPETENCIA FONÉTICA	MON.	DIAL.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Su pronunciación es en general comprensible, aunque comete errores de sonidos individuales y de palabras menos familiares.	5	4.5	5
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Usa una entonación y ritmo de forma comprensible en frases y oraciones sencillas. Su acento puede requerir cierto esfuerzo por parte de su interlocutor/a.			4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Su pronunciación es en general comprensible en situaciones cotidianas sencillas; comete errores sistemáticos que no afectan a la inteligibilidad del discurso.	3	2.5	3
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Usa una entonación y ritmo de forma comprensible en palabras habituales y frases cotidianas. Su acento requiere esfuerzo por parte de su interlocutor/a para salvar la comunicación			2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Su pronunciación es en general comprensible en palabras y frases aprendidas; comete errores sistemáticos que afectan a la inteligibilidad del discurso.	1	0	1
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Usa la entonación y el ritmo de forma comprensible en palabras y frases. Su acento requiere la ayuda de su interlocutor/a.			0



## NIVEL INTERMEDIO B1



ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

OFICIAL  LIBRE  TH. ENG.  AA  \_\_\_\_\_

ALEMÁN  CHINO  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS

GRUPO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ CONVOCATORIA: ORDINARIA  EXTRAORD.

CALIFICACIONES		
MONÓLOGO	DIÁLOGO	NOTA FINAL

### TAREA EVALUABLE

Monólogo: SÍ  NO  Diálogo: SÍ  NO   
Por clara desviación de la tarea (no habla del tema que requiere el monólogo en el tiempo estipulado; no interviene en la conversación).  
Calificación de la tarea: 0.

ADECUACIÓN A LA TAREA		
MONÓLOGO		
<input type="checkbox"/> Proporciona la información necesaria y relevante para desarrollar íntegramente el contenido de la tarea en el tiempo requerido. <input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones claras y con cierto grado de desarrollo y detalle.	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5
<input type="checkbox"/> Proporciona información suficiente y relevante en general para desarrollar en gran parte el contenido de la tarea en el tiempo requerido. <input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones sencillas dentro de una secuencia lineal.	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/> Apenas proporciona información relevante para desarrollar la tarea en el tiempo requerido. <input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones simples utilizando frases básicas carentes de una secuencia lineal.	1	0
DIÁLOGO		
<input type="checkbox"/> Contribuye eficazmente a la conversación facilitando la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido. <input type="checkbox"/> Interactúa con cierta seguridad, tanto en asuntos habituales como en los poco habituales requeridos por la tarea.	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5
<input type="checkbox"/> Contribuye forma suficiente a la conversación sin obstaculizar la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido. <input type="checkbox"/> Interactúa con un lenguaje sencillo sin preparación previa intercambiando información o expresando su opinión sobre temas familiares.	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/> Contribuye de forma limitada a la conversación y/o dificulta la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido. <input type="checkbox"/> Interactúa solamente en conversaciones breves y sencillas si son predecibles y se le ayuda cuando lo necesita.	1	0

M D	COMPETENCIA GRAMATICAL	MON.	DIAL.
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza una variedad adecuada de estructuras gramaticales simples para desarrollar la tarea.	5	4.5	5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un control adecuado de estructuras gramaticales sencillas. No comete errores que causan malentendidos.			4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras gramaticales y fórmulas habituales suficientes para desarrollar la tarea.	3	2.5	3
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un control gramatical suficiente, con fórmulas y estructuras habituales relacionadas con situaciones predecibles. Comete errores esporádicos que se pueden interpretar de forma correcta a partir del contexto.			2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras gramaticales básicas que resultan insuficientes para la tarea.	1	0	1
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un control gramatical de estructuras sencillas con errores básicos sistemáticos que pueden causar malentendidos y que resultan insuficientes para el desarrollo de la tarea.			0

M D	COMPETENCIA LÉXICA	MON.	DIAL.
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico elemental y conectivo variado para la tarea, incluyendo algunos circunloquios.	5	4.5	5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un muy buen control léxico elemental y conectivo, aunque comete errores que no interfieren en la comunicación.			4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico elemental y conectivo suficiente para la tarea, incluyendo algunos circunloquios.	3	2.5	3
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un buen control léxico elemental y conectivo, aunque comete errores importantes al expresar pensamientos más complejos.			2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico y conectivo suficiente para expresar necesidades comunicativas básicas, pero insuficiente para la tarea.	1	0	1
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un control de léxico limitado relativo a necesidades cotidianas concretas.			0

M D	COMPETENCIA FONÉTICA	MON.	DIAL.
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un buen control de sonidos que hace que su pronunciación resulte inteligible. Comete errores de pronunciación en sonidos aislados y palabras menos familiares.	5	4.5	5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Su acento y entonación son generalmente claros, aunque pueden verse influidos por su lengua materna.			4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un control de sonidos suficiente para que su pronunciación resulte generalmente inteligible. Comete errores de pronunciación de sonidos aislados y de palabras menos familiares.	3	2.5	3
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> La entonación no impide la comprensión del mensaje. Su acento generalmente se ve influido por su lengua materna.			2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un control limitado de los sonidos que puede dificultar la comunicación.	1	0	1
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Su entonación impide la comprensión del mensaje. Su acento muestra una clara influencia de su lengua materna que puede afectar la inteligibilidad del discurso.			0



## NIVEL INTERMEDIO B2



ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

OFICIAL  LIBRE  TH. ENG.  EXAM PREP  AA  \_\_\_\_\_

ALEMÁN  CHINO  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS

GRUPO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ CONVOCATORIA: ORDINARIA  EXTRAORD.

CALIFICACIONES		
MONÓLOGO	DIÁLOGO	NOTA FINAL

### TAREA EVALUABLE

Monólogo: Sí  No  Diálogo: Sí  No   
Por clara desviación de la tarea (no habla del tema que requiere el monólogo en el tiempo estipulado; no interviene en la conversación).  
Calificación de la tarea: 0.

ADECUACIÓN A LA TAREA		
MONÓLOGO		
<input type="checkbox"/> Proporciona la información necesaria y relevante para desarrollar íntegramente el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones muy claras y detalladas, bien estructuradas, resaltando los puntos e ideas relevantes y apoyándose en ejemplos y experiencias personales.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Proporciona información suficiente y relevante en general para desarrollar en gran parte el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones suficientemente claras y detalladas, ampliando y apoyando diversos aspectos con algunos ejemplos y/o experiencias personales.	1	0
DIÁLOGO		
<input type="checkbox"/> Contribuye eficazmente a la conversación facilitando la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Generalmente interactúa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo, elaborando un discurso conceptualmente sencillo.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Contribuye de forma suficiente a la conversación sin obstaculizar la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Interactúa con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita el intercambio, resaltando la importancia de ciertos hechos, defendiendo puntos de vista y proporcionando explicaciones y argumentos en un discurso conceptualmente sencillo.	1	0
Entre ambos descriptores		

M D	COMPETENCIA GRAMATICAL	MON.	DIAL.
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza una variedad adecuada de estructuras simples y complejas para desarrollar la tarea.		5	4.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un alto grado de corrección gramatical. Comete algunos errores que no producen malentendidos.		5	4.5
Entre ambos descriptores		4	3.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza una variedad suficiente de estructuras gramaticales simples y algunas complejas para desarrollar la tarea.		3	2.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un buen control de estructuras lingüísticas simples y algunas complejas con cierta imprecisión. Comete errores que no causan malentendidos.		3	2.5
Entre ambos descriptores		2	1.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras gramaticales y fórmulas habituales demasiado básicas e insuficientes para desarrollar la tarea.		1	0
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un control insuficiente de las estructuras del nivel y comete errores que pueden provocar malentendidos.		1	0

M D	COMPETENCIA LÉXICA	MON.	DIAL.
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico y conectivo amplio y variado que le permite superar fácilmente sus carencias con perifrasis o sinónimos.		5	4.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un muy buen control y precisión léxica y conectiva, con errores ocasionales no significativos.		5	4.5
Entre ambos descriptores		4	3.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico general y conectivo suficiente para la tarea. Varía su expresión para evitar repeticiones, pero muestra carencias léxicas.		3	2.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un buen control y precisión léxica y conectiva, aunque comete alguna incorrección al seleccionar palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.		3	2.5
Entre ambos descriptores		2	1.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico general y conectivo limitado que resulta insuficiente para la tarea.		1	0
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un control léxico y conectivo insuficiente y poco preciso, cometiendo errores importantes al expresar pensamientos más complejos.		1	0

M D	COMPETENCIA FONÉTICA	MON.	DIAL.
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Articula con claridad gran parte de los sonidos de la lengua meta de forma consistente. El discurso resulta inteligible, a pesar de algunos errores sistemáticos.		5	4.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza con razonable precisión la entonación, la acentuación prosódica y el ritmo. Los rastros de su acento no afectan a la eficacia comunicativa.		5	4.5
Entre ambos descriptores		4	3.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Articula con suficiente claridad gran parte de los sonidos de la lengua meta en períodos extensos de la producción. El discurso resulta inteligible, a pesar de algunos errores sistemáticos.		3	2.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza de forma generalmente apropiada la entonación, el acento prosódico y el ritmo. El discurso resulta inteligible, aunque muestra influencia de su lengua materna.		3	2.5
Entre ambos descriptores		2	1.5
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Muestra un control insuficiente de la gama de sonidos de la lengua meta y comete algunos errores de pronunciación sistemáticos que dificultan la eficacia comunicativa.		1	0
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Utiliza con imprecisión la entonación, el acento prosódico y el ritmo. Su discurso puede resultar ininteligible, debido a la influencia de su lengua materna.		1	0



## NIVEL AVANZADO C1



ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

OFICIAL  LIBRE  THAT'S ENGLISH  EXAM PREP

ALEMÁN  CHINO  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS

GRUPO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ CONVOCATORIA: ORDINARIA  EXTRAORD.

CALIFICACIONES		
MONÓLOGO	DIÁLOGO	NOTA FINAL

### TAREA EVALUABLE

Monólogo: Sí  No  Diálogo: Sí  No

Por clara desviación de la tarea (no habla del tema que requiere el monólogo en el tiempo estipulado; no interviene en la conversación).

Calificación de la tarea: 0.

ADECUACIÓN A LA TAREA		
MONÓLOGO		
<input type="checkbox"/> Proporciona la información necesaria y relevante para desarrollar íntegramente el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones claras, detalladas y efectivas, y se maneja con soltura con ideas conceptualmente complejas.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Proporciona información suficiente, y relevante en general, para desarrollar en gran parte el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones claras y detalladas, y se maneja con cierta soltura con ideas conceptualmente complejas.	1	0
DIÁLOGO		
<input type="checkbox"/> Contribuye eficazmente a la conversación facilitando la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Interactúa de forma espontánea y natural. Se maneja con soltura con ideas conceptualmente complejas.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Contribuye de forma suficiente a la conversación sin obstaculizar la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Generalmente interactúa de forma espontánea, casi sin esfuerzo. Solo muestra ciertas dificultades con temas conceptualmente difíciles.	1	0
Entre ambos descriptores		

M	D	COMPETENCIA GRAMATICAL	MON.	DIAL.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza una gama muy amplia de estructuras gramaticales complejas adecuadas para el desarrollo de la tarea. No muestra limitaciones a la hora de expresarse.	5	4.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control gramatical muy alto y preciso, incluso de las estructuras más complejas. Puede cometer algunos errores al utilizar estructuras poco habituales.	5	4.5
		Entre ambos descriptores	4	3.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza una variedad de estructuras complejas que resultan suficientes para desarrollar la tarea, sin apenas limitaciones en lo que quiere decir.	3	2.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control gramatical alto de estructuras complejas. Comete errores ocasionales no significativos.	3	2.5
		Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza una variedad de estructuras complejas que resultan insuficientes para desarrollar la tarea. Muestra ciertas limitaciones en lo que quiere decir.	1	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control gramatical limitado de estructuras complejas. Comete errores significativos.	1	0
M	D	COMPETENCIA LÉXICA	MON.	DIAL.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza con dominio un repertorio léxico y conectivo variado para abordar una amplia gama de modalidades comunicativas.	5	4.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control léxico y conectivo adecuado con naturalidad de forma consistente.	5	4.5
		Entre ambos descriptores	4	3.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza un amplio repertorio léxico y conectivo que le permite superar sus carencias con perifrasis o sinónimos. Domina coloquialismos y expresiones idiomáticas frecuentes.	3	2.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control léxico y conectivo adecuado y preciso, con errores ocasionales no significativos.	3	2.5
		Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza un repertorio léxico y conectivo que carece de la expresividad e idiosincrasia necesarias para realizar la tarea con eficacia.	1	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control léxico y conectivo preciso, pero con dificultades en el uso riguroso del léxico específico requerido para la tarea.	1	0
M	D	COMPETENCIA FONÉTICA	MON.	DIAL.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Articula todos los sonidos de la lengua meta con un alto grado de control que asegura la inteligibilidad del discurso.	5	4.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un excelente grado de control de los rasgos prosódicos (acento de palabras y frases, ritmo y entonación) para expresar aspectos sutiles del mensaje con claridad y precisión. Los rastros de su acento no afectan a la eficacia comunicativa.	5	4.5
		Entre ambos descriptores	4	3.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Articula prácticamente todos los sonidos de la lengua meta con un suficiente grado de control que asegura la inteligibilidad del discurso. Autocorre los errores evidentes de pronunciación.	3	2.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Varía la entonación y sitúa el acento correctamente para expresar con exactitud lo que quiere decir. Muestra descuidos ocasionales en el control del acento, el ritmo, y/o la entonación. Todavía se aprecian rastros de acento que no afectan a la inteligibilidad o la eficacia de su discurso.	3	2.5
		Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No es capaz de articular algunos sonidos del idioma. Algunos errores de pronunciación sistemáticos.	1	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aunque utiliza la entonación, acento y ritmo con razonable precisión, los rastros evidentes de su acento pueden ocasionalmente afectar a la eficacia comunicativa. Su discurso es en general inteligible.	1	0



ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

ALUMNADO OFICIAL  ALUMNADO LIBRE

ALEMÁN  CHINO  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS

GRUPO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ CONVOCATORIA: ORDINARIA  EXTRAORD.

CALIFICACIONES		
MONÓLOGO	DIÁLOGO	NOTA FINAL

**TAREA EVALUABLE**

Monólogo: Sí  NO  Diálogo: Sí  NO

Por clara desviación de la tarea (no habla del tema que requiere el monólogo en el tiempo estipulado; no interviene en la conversación).

Calificación de la tarea: 0.

ADECUACIÓN A LA TAREA		
MONÓLOGO		
<input type="checkbox"/> Proporciona la información necesaria y relevante para desarrollar con excelencia el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Produce un discurso notablemente claro y fluido, cuya estructura es tan lógica y eficaz que el discurso resulta destacable.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Proporciona la información necesaria y relevante para desarrollar el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Produce un discurso claro y fluido con una buena estructura lógica y eficaz que permite fijarse en las ideas importantes y recordarlas.	1	0
DIÁLOGO		
<input type="checkbox"/> Representa con excelencia su parte del diálogo, estructurando el discurso y desenvolviéndose con autoridad y con fluidez, sin esfuerzo y sin desventaja alguna respecto a otros participantes.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Interactúa con gran comodidad y habilidad. Conecta su contribución a la conversación de forma muy natural haciendo uso de una amplia gama de estrategias de interacción (turno de palabra, referencia, alusión...).	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Representa muy bien su parte del diálogo, estructurando el discurso y desenvolviéndose con autoridad y con fluidez, sin mucho esfuerzo y sin desventaja alguna respecto a otros participantes.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Interactúa con comodidad y habilidad. Conecta su contribución a la conversación de forma generalmente natural haciendo uso de una gama suficiente de estrategias de interacción (turno de palabra, referencia, alusión...).	1	0
Entre ambos descriptores		

M	D	COMPETENCIA GRAMATICAL	MON.	DIAL.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza con total precisión una gama completa de estructuras complejas para expresarse sin limitaciones.	5	4.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control gramatical sobresaliente en todo tipo de estructuras, incluso en las menos habituales.	5	4.5
Entre ambos descriptores			4	3.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza de forma clara y fiable una gama muy amplia de estructuras complejas para expresar pensamientos de manera precisa, dar énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad. No muestra limitaciones a la hora de expresarse.	3	2.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control gramatical muy alto y preciso, incluso de las estructuras más complejas.	3	2.5
Entre ambos descriptores			2	1.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza una amplia cantidad de estructuras gramaticales complejas, pero muestra limitaciones para expresar pensamientos de manera precisa, dar énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad.	1	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aunque muestra un alto grado de control gramatical, tiene errores ocasionales.	1	0
M	D	COMPETENCIA LÉXICA	MON.	DIAL.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza con un excelente dominio un repertorio léxico y conectivo amplísimo que le permite transmitir con total precisión y naturalidad matices de significado, énfasis y eliminar ambigüedades.	5	4.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control léxico con total flexibilidad de un repertorio léxico y conectivo apropiados que incluyen expresiones idiomáticas y coloquialismos, en su caso.	5	4.5
Entre ambos descriptores			4	3.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliza con un buen dominio un repertorio léxico y conectivo muy amplio que le permite transmitir matices de significado, énfasis y eliminar ambigüedades.	3	2.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un control léxico con flexibilidad de un repertorio léxico y conectivo apropiados que incluyen expresiones idiomáticas y coloquialismos, en su caso.	3	2.5
Entre ambos descriptores			2	1.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aunque utiliza con un buen dominio un repertorio léxico y conectivo general, todavía utiliza circunloquios y sólo usa expresiones idiomáticas frecuentes y vocabulario técnico de su área de especialidad.	1	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aunque muestra un alto control de un repertorio léxico y conectivo amplio, su flexibilidad en el estilo y el tono está algo limitada, con escaso uso de expresiones idiomáticas y/o coloquialismos, en su caso.	1	0
M	D	COMPETENCIA FONÉTICA	MON.	DIAL.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Articula todos los sonidos de la lengua meta con claridad y precisión. Se observan pocos o ningún rasgo de acento de otras lenguas.	5	4.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un excelente grado de control de los rasgos prosódicos (acento de palabras y frases, ritmo y entonación) para expresar aspectos sutiles del mensaje con claridad, precisión y eficacia.	5	4.5
Entre ambos descriptores			4	3.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Articula prácticamente todos los sonidos de la lengua meta con claridad y precisión, pese a que puede retener rasgos de acento de otras lenguas.	3	2.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra un alto grado de control de los rasgos prosódicos (acento de palabras y frases, ritmo y entonación) para expresar aspectos sutiles del mensaje con claridad, precisión y eficacia.	3	2.5
Entre ambos descriptores			2	1.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Articula prácticamente todos los sonidos de la lengua meta. Pueden percibirse algunos rasgos de acento de otra lengua que no afectan a la inteligibilidad.	1	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aunque varía la entonación y sitúa el acento correctamente para expresar con exactitud lo que quiere decir, muestra descuidos ocasionales en el control del acento, el ritmo, y/o la entonación.	1	0

### 5.3 Evaluación Continua

Según el MCERL, “la evaluación continua es la evaluación que realiza el profesor y puede que también el alumno, respecto a las actuaciones en clase, los trabajos y los proyectos realizados a lo largo del curso”. La calificación final, por tanto, refleja todo el curso o semestre. A menudo se considera la evaluación como algo exterior al curso, algo que tiene lugar en momentos determinados con el fin de tomar decisiones; así, la evaluación continua es una evaluación que está integrada en el curso y que contribuye de forma acumulativa a la evaluación final del proceso. Aparte de calificar las pruebas breves de aprovechamiento, que pueden ser esporádicas o habituales, la evaluación continua se puede realizar de las siguientes formas: mediante listas de control o tablas de seguimiento cumplimentadas por los profesores y/o por los/as alumnos/as, mediante la evaluación de una serie de tareas específicas, mediante la evaluación formal sobre la base del libro de texto o manual u otros, y mediante una carpeta de muestras de trabajo, en fases distintas de acabado y en diferentes momentos del curso.

Además, para ello, se tendrá en cuenta:

1. Asistencia a clase;
2. Participación activa en clase y rendimiento del alumno;
3. Realización de tareas encomendadas por el profesor;
4. Dominio de los contenidos exigidos en cada curso;
5. La realización de las pruebas establecidas por el departamento.

Durante el presente curso lectivo, los grupos que **realizarán la evaluación continua** serán: **B1.1, B2.1 y C1.1**.

Con el fin de respetar la *Orden de evaluación de 30 de julio de 2020*, se evaluarán las cinco actividades de lengua, es decir actividades de comprensión de textos orales, actividades de producción y coproducción de textos orales, actividades de comprensión de textos escritos, actividades de producción y coproducción de textos escritos y actividades de mediación.

#### 5.4 Sistema de calificación

Evaluación y calificación de las pruebas de certificación para los niveles B1.2, B2.2 y C2:

- a) **Se considerará superado el examen de competencia general en estos niveles cuando la calificación media final sea igual o superior a 6,50 puntos.** En el caso de que la calificación media o parcial sea inferior al 60% del valor total de las pruebas del examen, el alumnado tendrá derecho a la promoción, pero no a la certificación, si fuera el caso. La calificación final del examen de competencia general, una vez aplicadas las ponderaciones y el porcentaje mínimo establecido para cada una de las actividades de lengua, será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes del examen y se expresará con un número entre cero y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior.
- b) La ponderación de cada una de las partes de las pruebas, a efectos de calcular la calificación final será:
  - Comprensión de textos escritos (20% de la nota final);
  - Producción y coproducción de textos escritos (20% de la nota final);
  - Comprensión de textos orales (20% de la nota final);
  - Producción y coproducción de textos orales (20% de la nota final);
  - Mediación (20% de la nota final).
- c) La persona candidata que no alcance el **mínimo del 65% de la puntuación total del examen de competencia general** en la convocatoria ordinaria de junio, además de tener que recuperar cada una de las partes en las que no hubiera obtenido una puntuación mínima del 50% con respecto a la puntuación total por cada parte, se podrá examinar en la convocatoria extraordinaria de septiembre exclusivamente de aquellas partes o actividades de lengua en las que no hubiera alcanzado el mínimo establecido del 65%. A este respecto, de no superarse la prueba en su

totalidad, las partes superadas solamente tendrán validez en el curso académico en que se hayan obtenido. Esto es:

- La persona candidata que **haya obtenido un resultado inferior al 50% (5,00 sobre 10) en alguna de las partes del examen** en la convocatoria de junio deberá realizar esas partes en la convocatoria de septiembre siempre.
  - La persona candidata que **haya obtenido un resultado inferior al 50% (5,00 sobre 10) en alguna de las partes del examen** en la convocatoria de junio **y haya obtenido un resultado inferior al 65% en una o algunas partes**: a) deberá realizar en septiembre aquellas partes en las que tenga un resultado inferior al 50%; b) podrá optar a realizar también sólo aquellas partes en las que tenga un resultado inferior al 65%.
  - La persona candidata que **haya alcanzado en la convocatoria de junio el mínimo del 65 % de la puntuación total del examen de competencia general**, aunque haya obtenido algún resultado parcial inferior al 65% (6,50 sobre 10) en una o algunas destrezas, no deberá realizar ninguna parte en la convocatoria de septiembre.
- d) A quien no realice alguna o algunas de las partes del examen de certificación se le otorgará la calificación "NP", equivalente a "No presentado", y la calificación de "No apto" en la calificación final. En este caso, no se consignará en el acta de evaluación la calificación final obtenida. En el caso de personas candidatas que no realicen ninguna de las partes que conformen el examen de certificación, se les otorgará la calificación global final de "No Presentado".

**Evaluación y calificación de la prueba de certificación para el nivel A2:**

- a) **Se considerará superado el examen de competencia general de A2 cuando la calificación final sea igual o superior a 6,5 puntos.** En el caso de que la calificación media o parcial sea inferior al 60% del valor total de las

pruebas del examen, el alumnado tendrá derecho a la promoción, pero no a la certificación. La calificación final del examen de competencia general, una vez aplicadas las ponderaciones y el porcentaje mínimo establecido para cada una de las actividades de lengua, será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes del examen y se expresará con un número entre cero y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior.

b) La ponderación de cada una de las partes de las pruebas, a efectos de calcular la calificación final será:

- Comprensión de textos escritos (CTE) (20% de la nota final);
- Producción y coproducción de textos escritos (PCTE) (20 % de la nota final);
- Comprensión de textos orales (CTO) (20% de la nota final);
- Producción y coproducción de textos orales (PCTO) (20% de la nota final);
- Mediación (20% de la nota final).

c) La persona candidata que no alcance el **mínimo del 65% de la puntuación total del examen de competencia general de A2** en la convocatoria ordinaria de junio tendrá que recuperar cada una de las partes en las que no hubiera obtenido una puntuación mínima del 50% con respecto a la puntuación total por cada parte. A este respecto, de no superarse el examen en su totalidad, las partes superadas solamente tendrán validez en el curso académico en que se hayan obtenido.

d) A quien no realice alguna o algunas de las partes que integran el examen de certificación se le otorgará la calificación "NP", equivalente a "No presentado", y la calificación de "No apto" en la calificación final. En este caso, no se consignará en el acta de evaluación la calificación final obtenida. En el caso de personas candidatas que no realicen ninguna de las partes que conformen el examen de certificación, se les otorgará la calificación global final de "No Presentado".

## **5.5 Procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones**

Según lo dispuesto en el Artículo 14 de la *Orden de 30 de julio de 2020* (DOE nº 151):

1. Los resultados de las pruebas se harán públicos conforme a lo que establece la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, en todo caso, a lo establecido en la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
2. El alumnado, tutores/as o representantes legales, podrán solicitar al órgano correspondiente, por escrito, la revisión de la calificación obtenida en una o varias de las partes que componen la prueba de certificación correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente relativa al proceso de evaluación y el procedimiento expuesto en la normativa del centro. El plazo de presentación de estas solicitudes será de tres días hábiles, contados a partir de la fecha de la publicación de los resultados de la evaluación.
3. Las pruebas objeto de reclamación serán valoradas con objeto de verificar que han sido evaluadas en su totalidad y con una correcta aplicación de los criterios de evaluación establecidos, y de comprobar que no se han producido errores en el cálculo de las calificaciones por cada parte de la prueba y de la calificación final.

Además, según se establece en el artículo 7 de la *Orden de 3 de junio de 2020* (DOE nº 109):

1. El profesorado facilitará al alumnado y a sus padres, madres o representantes legales las informaciones que se deriven de los instrumentos de evaluación que hubieran sido utilizados para valorar el proceso de aprendizaje. Cuando la valoración se base en pruebas, ejercicios o trabajos escritos, los alumnos tendrán acceso a estos, revisándolos con el profesor en el centro.
2. El alumnado, si fuera mayor de edad, o sus padres, madres o representantes legales, podrán solicitar copia, en cuanto interesados legítimos, de los instrumentos de evaluación que le hayan sido aplicados, una vez que hayan sido valorados. Las copias se facilitarán en el soporte en que hubieran sido realizadas

y su coste correrá a cargo de la persona interesada, en los términos establecidos en la resolución por la que se publican las tarifas actualizadas de las tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en virtud de lo dispuesto en su Ley de Presupuestos Generales. Las personas solicitantes de la copia firmarán el recibí correspondiente.

3. No se facilitarán aquellas producciones del alumnado que no admiten copia como por ejemplo las pruebas de Producción y Coproducción de Textos Orales, cumpliendo de esta manera la normativa vigente de la Ley de Protección de Datos.

## **5.6 Prueba de clasificación**

A finales del curso anterior y al inicio del curso 2025-2026, se efectúan pruebas de clasificación para evaluar la proficiencia de candidatos a los niveles impartidos desde el Departamento de Portugués, para que puedan matricularse en el curso más apropiado a su nivel. La estructura, duración, fecha y horario de la prueba, bien como su evaluación, criterios y eventual composición de tribunales quedan a criterio de la Jefatura del Departamento, oído el resto de los miembros del mismo. Es importante aclarar que dicha prueba sólo tiene validez para matrícula en el respectivo curso académico.

### **5.6.1 Descripción de la prueba y criterios de calificación**

Para el curso 2025-2026 el modelo adoptado por el Departamento de Portugués es el siguiente:

La persona candidata realizará las siguientes tareas:

- Un test léxico-gramatical y un ejercicio de expresión escrita (tiempo máximo de realización: 45 minutos).
- Un ejercicio de expresión oral (una entrevista en función del nivel detectado tanto en el test léxico-gramatical como en el ejercicio de expresión escrita; duración aproximada: 5-10 minutos).

El valor de cada parte será el siguiente:

- Test léxico-gramatical: 20%

- Ejercicio de expresión escrita: 20%
- Ejercicio de expresión oral: 60%

Se determinará el curso y nivel de cada candidato/a al término de las tres pruebas, que se harán de manera consecutiva. Si el departamento lo considera oportuno, podrá modificar el orden de la administración de las pruebas, así como la omisión de alguna de ellas.

Los resultados serán expuestos en la web y/o los tablones de anuncios de la EOI, salvaguardando la identidad del alumnado, en respeto a la Ley de Protección de datos.

Se considera conveniente la colaboración de la persona candidata en la realización de la prueba: una buena redacción en el ejercicio escrito (corrección gramatical y ortográfica y riqueza de vocabulario) y la participación esmerada en el ejercicio oral (pronunciación y corrección gramatical; riqueza de contenidos y vocabulario) contribuyen a una mejor clasificación final.

No hay revisiones de esta prueba.

## 6. PLANES Y PROYECTOS DE PROMOCIÓN DE LA ENSEÑANZA

Durante el presente curso 2025-2026, nuestro Departamento sigue colaborando con los centros de educación primaria y secundaria de la región, tras la creación de los departamentos de portugués en los institutos de educación secundaria sostenidos con fondos públicos. Así, se prevé, junto con la dirección del centro, la realización de **charlas, ponencias y jornadas para promocionar la difusión de la lengua portuguesa y la cultura de los pueblos lusófonos para prestar apoyo al profesorado de primaria y secundaria**, tanto respecto a su formación específica como en la elaboración de proyectos de actividades conjuntas. De hecho, entre nuestro alumnado contamos con personal docente de distintos centros educativos.

Como proyectos transversales de convivencia en la diversidad y educación para la ciudadanía, para el curso 2025-2026, el equipo docente del Departamento de Portugués abordará con su alumnado cuestiones sobre la igualdad y equidad de derechos, especialmente respecto a los derechos de la mujer. La temática de la igualdad y equidad también se verá en destaque en nuestro cine-foro y charlas con especialistas.

#### **Proyecto/Grupo de trabajo: 'Vueltas al mundo con toteeoinavalmoral'**

Proyecto propuesto y coordinado por la docente D. Nuria Cabellos González, que consiste en la publicación de fotos de Toteeoinavalmoral en redes Instagram, esto es, la publicación de una foto de una bolsa viajera que el alumnado haga en cualquier parte a donde viaje. La idea es aprovechar de forma didáctica estas fotos para transformarlas en actividades de clase y en una compilación de podcasts o videos sobre los lugares que se hayan publicado. El objetivo final es hacer un *radiobook* a incluir, en el futuro, el proyecto RadioEdu de la Junta de Extremadura.

#### **Proyecto de innovación: “Jardín de los idiomas”**

Se trata de un proyecto de innovación intercentros coordinado por el docente D. João Bernardo Santos. La intención del proyecto es fomentar la educación lingüística y cultural desde la perspectiva medioambiental, lo que se traduce en formar para la ciudadanía, una de las condiciones más importantes para la participación activa de los/as ciudadanos/as en la transformación social hacia la sostenibilidad. Así, el alumnado será invitado a participar de la creación de un jardín en la EOI de Navalmoral de la Mata, denominado “Jardín de los idiomas”. Dicho jardín será un espacio que suplirá la carencia de zonas ajardinadas en nuestro nuevo edificio y donde el público podrá encontrar una gran variedad de materiales (documentación y carteles informativos, macetas de distintas especies de flores, arbustos, árboles...) tratados como recursos educativos para trabajar contenidos curriculares y mejorar competencias claves de comunicación, concretamente expresión y comprensión orales y escritas, bien como la

sensibilización y el desarrollo de habilidades en conservación medioambiental, por lo que también se plantea la formación de una conciencia ecológica como forma de valoración del patrimonio natural de la zona, además de la prevención y gestión de problemas ambientales, abordando cuestiones importantes como la prevención de incendios (como los que arrasaron este mismo año de 2025 más de 25.000 hectáreas en nuestra región, con consecuencias devastadoras para la biodiversidad), contaminación, escasez del agua, conservación del patrimonio natural...

#### **Proyecto/Grupo de trabajo:Radio+Morala**

Proyecto de Radio Educativa impulsado y coordinado por la docente Isabel Lorenzana García.

#### **Proyecto CREA**

##### **De aquí y de allá: comunicación y cultura:**

Grupo de docentes CREAyos coordinado por la docente Marta Giuliani Pedraza. Este proyecto recoge actividades didácticas de enseñanza de idiomas para adultos, dirigidas a la creación de situaciones de uso de la lengua meta en un contexto real y motivador, concebidas en torno a productos y eventos culturales. Algunas de estas actividades se pusieron en práctica ya en el curso 2024/2025 en la EOI de Navalmoral de la Mata, y otras se diseñarán y experimentarán este curso 2025/2026.

#### **Grupo de Trabajo de Biblioteca**

Organizado desde la Coordinación de Biblioteca, de la mano de la docente y coordinadora Marta Giuliani Pedraza.

## 7. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Atendiendo a las necesidades del temario y del propio alumnado, así como a los recursos del centro, se prevé la realización de varias actividades complementarias y extraescolares a lo largo del año lectivo<sup>2</sup>:

- Posibilidad de viaje de estudios.
- Celebración del Día del Centro.
- Celebración de exposiciones de contenido vinculado a la cultura lusófona.
- Celebración de talleres y conferencias por parte de representantes de instituciones vinculadas a la cultura lusófona.
- Asistencia a exposiciones/ proyecciones y/o representaciones de contenido relevante para el aprendizaje de la lengua y la cultura lusófonas.
- Posibilidad de diferentes salidas con el alumnado del centro para la realización de actividades que impliquen la práctica de la lengua en el contexto laboral y de ocio en entornos vinculantes para los estudiantes. En este contexto, podrá plantearse la realización de inmersiones lingüísticas no solo en el contexto geográfico portugués sino en localizaciones concretas dentro del marco geográfico español, propiciando la comunicación en la lengua meta por parte del alumnado asistente.
- Participación en las actividades interdepartamentales del centro, así como las actividades propuestas de forma conjunta por el Departamento de Portugués de la EOI.

Además, estableciendo bases para una relación socioambiental sostenible, el objetivo global de las actividades extraescolares planteadas para los cursos B1.1

---

<sup>2</sup> No obstante, el Departamento puede, según el calendario y disponibilidad de horario, recursos humanos y materiales, hacer ajustes en algunas de dichas actividades.

B1.2, B2.1 y C2 es fomentar la educación lingüística, cultural desde la perspectiva medioambiental, lo que se traduce en formar para la ciudadanía, una de las condiciones más importantes para la participación activa de los ciudadanos en la transformación social hacia la sostenibilidad. Así, el alumnado será invitado a participar de la creación de un jardín en la EOI de Navalmoral de la Mata, denominado “Jardín de los idiomas”, tema del proyecto de innovación educativa que se ha sometido a la Junta de Extremadura en su convocatoria de proyectos de innovación del presente curso. Dicho jardín será un espacio que suplirá la carencia de zonas ajardinadas en nuestro nuevo edificio y donde el público podrá encontrar una gran variedad de materiales (documentación y carteles informativos, macetas de distintas especies de flores, arbustos, árboles...) tratados como recursos educativos para trabajar contenidos curriculares y mejorar competencias claves de comunicación, concretamente expresión y comprensión orales y escritas, bien como la sensibilización y el desarrollo de habilidades en conservación medioambiental, por lo que también se plantea la formación de una conciencia ecológica como forma de valoración del patrimonio natural de la zona, además de la prevención y gestión de problemas ambientales, abordando cuestiones importantes como la prevención de incendios (como los que arrasaron este mismo año de 2025 más de 25.000 hectáreas en nuestra región, con consecuencias devastadoras para la biodiversidad), contaminación, escasez del agua, conservación del patrimonio natural... En este sentido, las actividades propuestas son:

- Cenas de bienvenida y cierre del curso.
- Cineforo.
- Paseos y excursiones a sitios de interés en materia medioambiental;
- Actividades al aire libre en el entorno de la escuela para la práctica de la expresión y comprensión oral y escrita en portugués y formación de una conciencia medioambiental, en fechas señaladas en materia medioambiental, como son: 18/10, Día Mundial de la Protección de la Naturaleza; 24/10, Día Contra el Cambio Climático; 11/12, Día de las

Montañas; 26/01, Día Mundial de la Educación Ambiental; 21/03, Día de los bosques; 23/03, Día Mundial del Agua; 26/03, Día Mundial del Clima; 11/05, Día de las Aves Migratorias; 17/05, Día del Reciclaje; 20/05, Día Mundial de las Abejas; 22/05, Día de los Parques Naturales; 05/06, Día Mundial del Medio Ambiente, 8/06, Día Mundial de los Océanos; 28/06, Día Mundial del Árbol;

- Fiesta de la Primavera.
- Celebración del Día de la Lengua Portuguesa.
- Jornadas del Día Mundial del Medioambiente 05/06/26 (con ponentes de nuestra comunidad).

## 8. NORMATIVA Y REFERENCIAS APLICABLES

- [Real Decreto 83/1996, de 26 de enero](#), por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
- [Ley Orgánica 2/2006](#), de 3 de mayo ([LOE](#)), modificada por Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa ([LOMCE](#)).
- [Real Decreto 1/2019, de 11 de enero](#), por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1, y avanzado C2 de las enseñanzas de idioma de régimen especial.
- [Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre](#), por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

- [Ley 4/2011, de 7 de marzo](#), de Educación de Extremadura.
- [Decreto 132/2018, de 1 de agosto](#), por el que se establece la ordenación y se desarrolla el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- [Orden de 12 de abril de 2012](#), por la que se regula el proceso de evaluación en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Extremadura (artículo 7, puntos 2, 3 y 4) de aplicación de forma interina en todo lo que no esté en contradicción con el [Decreto 132/2018, de 1 de agosto](#), hasta que se publique la nueva orden de evaluación para escuelas oficiales de idiomas tanto a nivel nacional como regional.
- [Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre](#) (LOMLOE), por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- [Orden de 30 de julio de 2020](#), por la que se regula el proceso de evaluación y certificación de competencias lingüísticas de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- [ORDEN de 3 de junio de 2020](#), por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente.
- [Circular n.º 3/2019, de 2 de octubre](#), de la Secretaría General de Educación, sobre evaluación y certificación de las enseñanzas de régimen especial impartidas en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Extremadura para el curso 2019-20.
- [Instrucciones 17/2010](#) de la Dirección General de Calidad y Equidad Educativa, por las que se regulan la organización y el funcionamiento de las Escuelas Oficiales de Idiomas de Extremadura.
- [Instrucción nº 14/2025, de 19 de junio](#), de la Secretaría General de Educación y Formación Profesional, por la que se unifican las actuaciones correspondientes al inicio y desarrollo del curso escolar 2025/2026 en los

centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional o Enseñanzas de Régimen Especial.

Referencias para los contenidos sociolingüísticos:

- [MCERL](#). Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación, editado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y Grupo Anaya, Madrid 2002.
- Common European Framework of Reference For Languages: Learning, Teaching, Assessment. [Companion volume](#), Consejo de Europa, 2018.
- [Referencial Camões](#), documento elaborado por el Instituto Camões, Instituto da Cooperação e da Língua, IP, de acuerdo con las orientaciones del Consejo de Europa para la enseñanza, aprendizaje y evaluación de las lenguas extranjeras, establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación (MCERL), para la lengua portuguesa.
- [QuaREPE](#), documento orientador del *Quadro de Referência para o Ensino Português no Estrangeiro* (QuaREPE), en cumplimiento de lo establecido el punto 4, del Orden n.º 21 787/2005 (2.<sup>a</sup> serie), del 28 de septiembre de 2005, del Gabinete del Secretario de Estado Adjunto e de la Educación del Gobierno portugués, publicado en el Diario de la República – II Serie, n.º 200, de 18 de octubre de 2005, y Resolución n.º 914/2009, del 17 de agosto..
- [Celpe-Bras](#), certificado de proficiencia en portugués como lengua extranjera del Gobierno Federal de Brasil, realizado semestralmente por el Instituto Nacional de Estudios e Pesquisas Educacionales Anísio Teixeira (Inep) (Gobierno de Brasil).

## 9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Las referencias bibliográficas aquí recogidas se dividen en dos apartados, el primero hace referencia a las obras consultadas para la elaboración de la Programación y afirmación de la línea didáctica del Departamento de Portugués de la EOI de Navalmoral de la Mata: la diversidad de la lengua portuguesa como elemento enriquecedor de la formación que ofertamos a nuestro alumnado; el segundo es un extenso listado de obras de referencia para el aprendizaje de la lengua y la cultura de los pueblos con expresión en lengua portuguesa y recogen las obras recomendadas por cada docente del Departamento, ya referidas, en su mayoría, a lo largo de esta Programación.

### ➤ Obras de referencia

En el campo de la Sociolingüística y las Ciencias de la Educación: didáctica y práctica de la enseñanza, promoción y difusión de la lengua y la cultura de los pueblos con expresión en lengua portuguesa:

- ALMEIDA, M. I. (2006). “Apontamentos a respeito da formação de professores”. In: BARBOSA, R. L. L. (org.). *Formação de educadores: artes e técnicas, ciências políticas*. São Paulo: Edunesp.
- BAGNO, Marcos (1999). *Preconceito linguístico: o que é, como se faz*. São Paulo: Loyola.
- \_\_\_\_ (2001). *Português ou brasileiro? Um convite à pesquisa*. São Paulo: Parábola.
- BASSO, Renato y ILARI, Rodolfo (2012). *O português da gente. A língua que estudamos, a língua que falamos*. São Paulo: Ed. Contexto.
- BERNARDO SANTOS, João (2012-1). “A presenza da língua portuguesa na Espanha”. In: *Actas del Congreso Iberoamericano de las Lenguas en la Educación y en la Cultura – IV Congreso Leer.es*. Salamanca: Organización de los Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura / Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Gobierno de España.

- BERNARDO SANTOS, João (2012-2). “Formação docente e políticas públicas no ensino superior”. In: Actas do VI Congreso Iberoamericano de Docência Universitária. Porto: Centro de Investigação e Intervenção Educativas – CIIE.
- BHABHA, Homi (1999). *O local da cultura*. Belo Horizonte: Editora da UFMG.
- BONAFÉ, Jaume Martínez (org.) (2003). *Ciudadanía, poder y educación*. Barcelona: Ed. Graó.
- CALVO-BUEZAS, Tomás (1997). *Racismo y solidaridad de españoles, portugueses y latinoamericanos. Los jóvenes ante otros pueblos y culturas*. Madrid: Ediciones Libertarias.
- CAMARGO, Ieda (org.) (1999). *Curriculum escolar: propósitos e prácticas*. Santa Cruz do Sul: Edunisc.
- CANDAU, Vera Maria Ferrão (org.) (2005). *Cultura(s) e educação: entre o crítico e o pós-crítico*. Rio de Janeiro: DP&A.
- DÍAZ, Ariel Dacal (2011). *Educar en y para la libertad. El desafío de la educación popular*. La Habana: Ed. Caminos.
- FARACO, Carlos Alberto (2009). “Lusofonia: utopia ou quimera? Língua, história e política”. In: *ROSAE – Congresso Internacional de Linguística Histórica*, 1, jul. 2009, Salvador.
- FERRAÇO, Carlos Eduardo (2002). *Curriculum e formação de professores*. São Paulo: Cortez.
- FOLGADO, María José García (2012). “Gramática y legislación educativa”, In: AGUILAR, A. Z. (org.), *Reflexión lingüística y lengua en la España del XIX: marcos, panoramas y nuevas aportaciones*. Münster: Lincom.
- FOUCAULT, Michel. (1994): *Microfísica do poder*. Rio de Janeiro: Graal.
- FREIRE, Paulo (1996), *Pedagogia da autonomia*. Rio de Janeiro: Paz e Terra.
- \_\_\_\_ (2000). *Educação como prática da liberdade*. Rio de Janeiro: Paz e Terra.
- \_\_\_\_ (2001). *Pedagogia do oprimido* (1º ed. 1968). Rio de Janeiro: Paz e Terra.
- \_\_\_\_ (2012). *Cartas a quien pretende enseñar*. Madrid: Biblioteca Nueva.
- GIROUX, Henry (1988). *Escola crítica e política cultural* (trad. Dagmar M. L. Zibas). São Paulo: Cortez.

- \_\_\_\_\_ “Praticando estudos culturais nas faculdades de Educação”. In: SILVA, T. T. (org.). *Alienígenas na sala de aula*. Petrópolis: Vozes.
- GONZÁLEZ, José M<sup>a</sup> Gutiérrez (2011). “La formación inicial del profesorado de secundaria. Del CAP al Master”. In: *Revista Participación Educativa*, nº 17. Madrid: Consejo Escolar del Estado / Ministerio de Educación, pp. 96-107.
- GOODSON, Ivor F. (2000). *El cambio en el currículum* (trad. de Lucila Recart). Barcelona: Ediciones Octaedro.
- GUEDES, Paulo Coimbra (2008). *A formação do professor de português*. Série Estratégias de Ensino. São Paulo: Ed. Parábola.
- HALL, Stuart (1998). *A identidade cultural da pós-modernidade*. Rio de Janeiro: DP&A.
- HERLES, Frank Matos (2009). *The 100 most spoken languages on the world*, World's Observatory.
- IMBERNÓN, Francesc (org.) (2005). *La Educación en el siglo XXI: los retos del futuro inmediato*. Barcelona: Graó.
- JOVER, Guadalupe Gómez-Ferrer (2008). “¿Qué currículo? Currículo y práctica docente?”, In: *Textos de didáctica de la lengua y literatura*, nº 48, 2008, pp. 49-60. Disponible en [http://textos.grao.com/creditos/ficha\\_articulo.asp?id=12187](http://textos.grao.com/creditos/ficha_articulo.asp?id=12187).
- LOPES, Alise Ribeiro Casimiro y MACEDO, Elizabeth (org.) (2012). *Curriculum: debates contemporâneos*. São Paulo: Cortez.
- MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (2005). Acordo entre Brasil e Portugal prevê a criação de instituto para difundir a língua portuguesa. Disponible en: [http://www.itarare.sp.gov.br/site/index2.php?option=com\\_content&do\\_pdf=1&id=158](http://www.itarare.sp.gov.br/site/index2.php?option=com_content&do_pdf=1&id=158).
- NEVES, Maria Helena de Moura (2013). *Que gramática estudar na escola? Norma e uso na Língua Portuguesa*. São Paulo: Ed. Contexto.
- OLIVEIRA, Gilvan Müller de y DORNELLES, Clara (2007). *Políticas internacionales del portugués*. Real Instituto Elcano, v. 01, p. 1-7. Disponible en:

<[http://www.realinstitutoelcano.org/analisis/ARI2007/ARI135-2007\\_Muller\\_Dornelles.pdf](http://www.realinstitutoelcano.org/analisis/ARI2007/ARI135-2007_Muller_Dornelles.pdf)>.

ORTIZ, Renato (1994). Mundialização e cultura. São Paulo: Brasiliense.

PALOMARES, Roza y BRAVIN, Ângela Marina (orgs.) (2012). Práticas de ensino do Português. São Paulo: Ed. Contexto.

PIMENTEL, Maria da Glória (1994). O professor em construção. Campinas: Papirus.

POSSENTI, Sírio (2012). Por que (não) esinar gramática na escola. Campinas: Ed. Mercado das Letras.

RIBEIRO, Edgard Telles (1989): Diplomacia cultural: seu papel na política externa brasileira. Brasilia: IPRI. Disponible en: <[http://www.funag.gov.br/biblioteca/dmdocuments/0512\\_DCultural.pdf](http://www.funag.gov.br/biblioteca/dmdocuments/0512_DCultural.pdf)>.

RUSSELL, Bertrand (1979). Ensayos sobre educación. Madrid: Espasa Calpe.

SACRISTÁN, José Gimeno (1988). El currículum: una reflexión sobre la práctica. Madrid: Morata.

\_\_\_\_ (1988). El currículum: una reflexión sobre la práctica. Madrid: Morata.

\_\_\_\_ (1999). Poderes instáveis em Educação (trad. de Beatriz Affonso). Porto Alegre: Artmed.

\_\_\_\_ (2005). La educación que aún es posible. Madrid: Morata.

SANTOS, Boaventura Souza (1995). Pela mão de Alice: o social e o político na pós-modernidade. São Paulo: Ed. Cortez.

SARAMAGO, José. (2010). Democracia y universidad. Madrid: Universidad Complutense de Madrid / Ed. Complutense.

SAVIANI, Demerval (1995). Pedagogia histórico-crítica: primeiras aproximações. Campinas: Autores Associados.

SILVA, Diego Barbosa da (2010). “O passado no presente: história da difusão e promoção da língua portuguesa no exterior”. In: *Congresso Nacional de Linguística e Filologia*, 14, Rio de Janeiro (RJ). Anais... Rio de Janeiro: Cifefil, 2010. v. XIV, p. 3018-3034. Disponible en: <[http://www.filologia.org.br/xiv\\_cnlf/tomo\\_4/3018-3034.pdf](http://www.filologia.org.br/xiv_cnlf/tomo_4/3018-3034.pdf)>.

SILVA, Tomaz Tadeu (1995). “Currículo e identidade social. Territórios contestados”. In: SILVA, T. T. (org.) *Alienígenas na sala de aula*. Petrópolis: Vozes.

SOUZA NETO, Danilo Marcondes de (2011). “A política externa brasileira nos oito anos do governo Lula: legados e lições para a inserção do Brasil no mundo”. In: PAULA, M. de (org). Nunca antes na história desse país...? Um balanço das políticas do governo Lula. Rio de Janeiro: Fundação Heinrich Böll, 2011. Disponible en: <<http://www.boell-latinoamerica.org/web/11-1051.html>>.

### ➤ **Materiales complementarios**

Presentamos a continuación un listado de los materiales complementarios para aprendizaje de portugués en todos los niveles de la EOI de Navalmoral de la Mata recomendados para el curso 2025-2026.

#### **Manuales:**

ALBINO, Susete (2011). Falas português? Caderno de atividades. Ensino do português no estrangeiro. Nível B1. Porto: Porto Editora.

ALBINO, Susete y Manuel Castro (2011). Falas português? Ensino do português no estrangeiro. Nível B1. Porto: Porto Editora.

ALVES, Ubiratã Kickhöfel, Luciene Bassols Brisolara y Reiner Vinicius Perazzo (2017). Curtindo os sons do Brasil - fonética do português do Brasil para hispanofalantes. Lisboa: Lidel.

AVELAR, António, Helena Bárbara Marques Dias, Maria José Grosso e Maria José Meira; João Malaca Casteleiro (dir.) (2001). Lusofonia: curso básico de português língua estrangeira. Livro do aluno. Lisboa: Lidel.

BACELAR, Luísa e Sónia Junqueira (2012). Falas Português? Iniciação ao português língua não materna. Níveis A1-A2 Juvenil. Porto: Porto Editora.

BERNARDO FILHO, João y CAETANO GALLEGO, Ana María (2011). Portugués – Guía esencial para el viajero. Colección Guías Espasa de Conversación. Madrid: Espasa.

- BOLÉO, Ana (2019). *Por falar nisso – Manual de expressão oral em português*. Lisboa: Lidel.
- CARMO, Leonete (2011). *Olá! Como está? Livro de actividades. Curso intensivo de língua portuguesa. 2<sup>a</sup> edición*. Lisboa: Lidel.
- CARMO, Leonete (2011). *Olá! Como está? Livro de textos. Curso intensivo de língua portuguesa. 2<sup>a</sup> edición*. Lisboa: Lidel.
- CASTILHO, Ataliba Teixeira y ELIAS, Vanda Maria (2012). *Pequena Gramática do Português Brasileiro*. São Paulo: Ed. Contexto.
- COELHO, Luísa y Carla Oliveira (2018). *Português em foco 3*. Lisboa: Lidel.
- COIMBRA, Isabel e Olga Mata Coimbra (2017). *Novo Português sem fronteiras 2. Livro do aluno*. Lisboa: Lidel.
- DELL'ISOLA, Regina Lúcia Péret y DIAS, Reinildes (2012). *Gêneros textuais. Teoria e Prática no Ensino em Língua Estrangeira*. Campinas: Ed. Mercado das Letras.
- DIAS, Ana Cristina; Renato Borges de Sousa (dir) (2011). *Entre Nós 1. Método de Português para hispanofalantes. Livro do aluno. 2<sup>a</sup> edición*, Lisboa: Lidel.
- DIAS, Ana Cristina; Renato Borges de Sousa (dir) (2012). *Entre Nós 1. Método de Português para hispanofalantes. Caderno de exercícios*. Lisboa: Lidel.
- DIAS, Ana e Sílvia Frota (2015). *Nota 10 – Português do Brasil*. Lisboa: Lidel.
- DIAZ, Ana (2013). *Falsos amigos. Português – Espanhol. Español – Portugués*. Lisboa: Lidel.
- FARACO, Carlos Emílio y MARTO-MOURA, Francisco (2002). *Língua e Literatura*. São Paulo: Ática.
- FREITAS, Frederico de e Teresa Sousa Henriques (2011). *Qual é a dúvida? 2<sup>a</sup> edición*. Lisboa: Lidel.
- ELIAS, Vanda Maria (org.) (2011). *Ensino de Língua Portuguesa. Oralidade, Escrita e Leitura*. São Paulo: Ed. Contexto.
- KUZKA, Robert y José Pascoal (2014). *Passaporte para o portugués 1 – Caderno de exercícios*. Lisboa: Lidel.

- LEMOS, Helena (2004). Praticar português. Nível elementar. Edição revista. Lisboa: Lidel.
- LEMOS, Helena (2011). Comunicar em português. Edição revista. Lisboa: Lidel.
- LEMOS, Helena (2018). Dialogar em português. Lisboa: Lidel.
- LIMA, Emma Eberlein y IUNES, Samira A. (2016). Falar... ler... escrever... português. São Paulo: EPU.
- MALCATA, Hermínia (2019). Português atual 2 – Textos e exercícios. Lisboa: Lidel.
- MASCARENHAS, Luis (2016). Cultura e História de Portugal 1 - Níveis A2/B1. Porto: Porto Editora.
- MELO Rosa, Leonel (2017). Vamos lá começar! – Exercícios de vocabulário. Lisboa: Lidel.
- MELO Rosa, Leonel (2011). Vamos lá começar! – Explicações e exercícios de gramática. Lisboa: Lidel.
- OLIVEIRA, Carla e Luísa Coelho (2008). Aprender Português 1. Compreensão Oral. Nível A1/A2. Lisboa: Texto Editores.
- OLIVEIRA, Carla e Luísa Coelho; Maria José Ballmann; João Malaca Casteleiro (dir.) (2010). Aprender Português. Caderno de Exercícios. Níveis A1/A2. 4ª edição. Lisboa: Texto Editores.
- SENA-LINO, Pedro y Maria João Manso Boléo (2016). Cidades do Mar. B2. Porto: Porto Editora.
- SENA-LINO, Pedro y Maria João Manso Boléo (2016). Cidades do Mar. B2 Caderno de atividades. Porto: Porto Editora.
- SOUSA, Susana Carvalho (2016). Cultura e História de Portugal 2 - Níveis B1/B2. Porto: Porto Editora.
- SOUSA, Susana Carvalho (2016). Cultura e História de Portugal 2 - Níveis B1/B2– Caderno de atividades. Porto: Porto Editora.
- TAVARES, Ana (2011). Português XXI - 1. Lisboa: Lidel.
- TAVARES, Ana e Hermínia Malcata (2004). A actualidade em português. Edição revista. Lisboa: Lidel.

TAVARES, Ana e Marina Tavares (2012). Avançar em português. Lisboa: Lidel.  
VV.AA. (2016). A Língua Portuguesa no mundo. Passado, Presente e Futuro.  
Lisboa: Colibri/Universidade da Beira Interior.

**Gramáticas y diccionarios:**

ARRUDA, Lígia (2012). Gramática de português língua não materna. 2ª edición,  
1ª reimpr. Porto: Porto Editora.

BERNARDO FILHO, João y CAETANO GALLEGOS, Ana María (2019). Gramática  
portuguesa. Madrid: Espasa.

CÂMARA CASCUDO, Luís da. Dicionário do Folclore Brasileiro. Disponible en:  
<https://pt.scribd.com/document/330880839/Luis-da-Ca-mara-Cascudo-Dicionario-do-Folclore-Brasileiro>.

CASTILHO, Ataliba Teixeira y ELIAS, Vanda Maria (2012). Pequena Gramática do  
Português Brasileiro. São Paulo: Ed. Contexto.

COELHO, Jaime (2014). Dicionário Global da Língua Portuguesa. Lisboa: Lidel.

COIMBRA, Isabel y Olga Mata Coimbra (2011). Gramática ativa 1. (Níveis  
A1/A2/B1), 3ª ed. revista e aumentada. Lisboa: Lidel.

HUBACK, Ana Paula, José Antonio Castellanos-Pazos e Ricardo Antônio Moreira.  
Gramática básica do português brasileiro – Para estudantes de português  
como língua estrangeira. Barcelona: Difusão.

MALCATA, Hermínia (2008). Português Jurídico para alunos de PLE. Lisboa:  
Lidel.

OLIVEIRA, Carla e Luísa Coelho (2007). Gramática aplicada. Português língua  
estrangeira. Níveis inicial e elementar A1, A2 e B1. Lisboa: Texto Editora.

VV.AA. (2016). Português Já! Ensino Português no Estrangeiro. Gramática e  
Vocabulário. Iniciação. Porto: Porto Editora.

**10. FIRMA, FECHA Y SELLO DEL DEPARTAMENTO**

Fdo.: profesora María de Guadalupe Ágreda Sánchez

Jefe de departamento



En Navalmoral de la Mata, a 20 de octubre de 2025.